

MINISZTERELNÖKI HIVATALT VEZETŐ MINISZTER

XVI-Min/4-93/2/2009.

**Dr. Balsai István,
Ágh Péter,
Szijjártó Péter,
Koszorús László
képviselő urak
részére**

Magyar Országgyűlés

Budapest

Tisztelt Képviselő Urak!

A hozzám intézett és a Hárszabály 91. § (2) bekezdésében foglaltak alapján írásbeli választ igénylő K/8457-8546. számú kérdéseikre az alábbi tájékoztatást adom.

Kérdéseik kapcsán jelzem, ahogy Önök is a Miniszterelnöki Hivatal honlapján olvasták a szerződések listáját, úgy bárki megtekintheti azokat. Amint bizonyára feltűnt, azon nem csak az 5 millió forint feletti szerződéseket szerepeltetjük, hanem a törvényi kötelezettségen túl, az ez alattiakat is. Nyilván Önök is úgy ítélik meg, hogy hasznos lenne, ha a korábbi ciklusokra vonatkozóan is összehasonlíthatnák az adatokat az állampolgárok, de sajnos ezt az Önök kormányzati időszakára nem tehetik meg, mivel ilyen kimutatásokat nem hoztak nyilvánosságra.

Tájékoztatom Képviselő urakat arról is, hogy a Miniszterelnöki Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) 41. § (1) bekezdése alapján miniszteri utasításban szabályoztam a polgári jogi szerződések kötését és elszámolásának rendjét. Az ebben foglaltak szerint a Hivatal adott szervezeti egységének vezetője jogosult a kötelezettségvállalásra. Az utasítás értelmében a kezdeményező felelős a szerződéskötés szükségességéért, indokoltságáért, a szerződés határidőben történő kezdeményezéséért, a Hivatal szakmai érdekeinek érvényesítéséért. Kifizetésre akkor kerülhet sor, ha a szerződést kötő szervezeti egység teljesítésigazolásra jogosult munkatársa a szerződésben foglaltak hiánytalan és

hibátlan teljesítését vagy részteljesítését igazolta, és a kifizetéshez – adóügyi, társadalombiztosítási szempontból – szükséges okiratokat a jogosult a pénzügyi kifizetést teljesítő főosztálynak benyújtotta.

Ezt a folyamatot az SZMSZ 39. §-a alapján a belső pénzügyi ellenőrzés kontrollálja, mely magában foglalja a belső ellenőrzési, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenységet.

A fentiekben leírtaknak megfelelően kérdéseik megválaszolása érdekében a szerződést kötő szervezeti egységektől kértem tájékoztatást, amelyek alapján konkrét kérdések közül az elsőre és a másodikra – az alább kifejtendő kivételekkel – válaszom mellékletében adok információkat.


A K/8494. és K/8495. számú írásbeli kérdésekben jelzett tanácsadási szerződések megkötését a Miniszterelnöki Hivatal dr. Molnár Károly tárca nélküli miniszter úr, a K/8534. és K/8535. számú kérdésekben szereplő szerződések megkötését pedig dr. Szilvássy György tárca nélküli miniszter úr kezdeményezése alapján intézte. A szerződések következtében munkavégzés a tárca nélküli miniszterek részére történt, így arról ők illetékesek tájékoztatást adni.

A K/8457., K/8464., K/8472-8475., K/8477-8478., K/8482., K/8484-8490., K/8492., K/8496-8498., valamint K/8546. számú kérdésekben említett tanácsadási szerződések megkötését a Miniszterelnöki Hivatal időközben megszűnt szervezeti egységeinek vezetői (a koalíciós koordinációért felelős államtitkár, illetve a FIT-államtitkárok) kezdeményezték. Ezen szerződések tekintetében azt a tájékoztatást tudom adni, hogy a velük kapcsolatos kifizetések a fentiek szerinti teljesítésigazolás alapján történtek, a teljesítést a szerződést kötő fogadta el.

Harmadik konkrét kérdésükre azt a tájékoztatást adom, hogy a tanácsadási szerződések alapján kapott tanácsok, illetve elkészített dokumentumok, szakmai anyagok a kormányzati döntés-előkészítés során kerültek hasznosításra.

Budapest, 2009. január 27.

Üdvözlettel:

 Kiss Péter)

Válasz a K/8458. számú kérdésre:**1.) Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?**

A Miniszterelnöki Hivatal Ellenőrzési Főosztályának a dr. Forczek Erika Ügyvédi Irodával kötött szerződése alapján az iroda az Illyés Közalapítvány megszüntetésével kapcsolatos feladatok végrehajtásának vizsgálatában vett részt.

2.) Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?

Munkája során az iroda szakértői véleményt adott, illetve szóbeli konzultációk során segítette a szakmai tevékenységet.

Válasz a K/8459. számú kérdésre:**1.) Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?**

Az Anna Press Bt. a Miniszterelnöki Hivatal Igazgatási Szakállamtitkárának Titkárságával létrejött szerződése alapján a „Társadalmi kezdeményezések fogadása és megvalósítása” elnevezésű program végrehajtását, s ezen belül az Igazgatási Szakállamtitkárság Igazgatási Monitoring Osztálya munkáját segítette.

E program olyan akadályok feltárását és feloldását célozza, amelyek a társadalom jelentős csoportjait, ill. védtelenebb piaci szereplőit napi életvitelük során kedvezőtlenül érintik. E tevékenységgel olyan, a hétköznapokban felvetődő problémákat igyekszünk kezelni, amelyek jogszabályok módosításával, igazgatási eljárások ésszerűsítésével, az adminisztrációs terhek csökkentésével rövidtávon feloldhatók, és a központi költségvetést jelentős mértékben nem terhelik. Az érdemi és megvalósítható javaslatokat, kezdeményezéseket a lehető legszélesebb körből igyekszünk feltárni, befogadni – e bázis kiszélesítéséhez járul hozzá a Képviselő Urak érdeklődését felkeltő szervezet tevékenysége.

Partnerünk szerződésben rögzített és korrekt módon végrehajtott feladata az volt, hogy kétheti rendszerességgel vitafórumot szervezzen a legkülönbözőbb területeken dolgozó gyakorlati szakemberekkel a program keretébe illeszthető fontosabb társadalmi kérdésekről. A találkozók résztvevői – rendre változó összetételben, alkalmanként fél-egy tucatnyian – meghívott vendégek voltak, ásványvízen kívül egyéb „juttatást” nem kaptak-kapnak. Szerződött partnerünk feladata e találkozók előkészítése, megszervezése, a főbb témák felvezetése, az eszmecsere moderálása, majd utóbb az érdemi felvetéseket összefoglaló emlékeztetők elkészítése volt.

2.) Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?

Az Anna Press Bt. szervezésében 2008 szeptemberétől összesen 10 eszmecsere került sor. Ezeken összesen 15 olyan indítvány, javaslat hangozott el, amely hivatali útjára indított formális kezdeményezéssé vált. A kezdeményezések közül eddig 2 került az illetékes tárcákhoz intézkedésre, gyakorlati megvalósításra. Számos további, e körből származó kezdeményezés még feldolgozás alatt áll.

Válasz a K/8460. számú kérdésre:**1.) Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?**

Dr. Molnár Péter György a Miniszterelnöki Hivatal Igazgatási Szakállamtitkárának Titkársága megbízásából elvégezte az Erzsébet téri buszpályaudvar (Design Center) beruházási folyamatának kockázat azonosító, elemző értékelését, valamint annak összefoglalóját. A megbízás célja az volt, hogy a tanulmány segítségével a beruházó

ravilágíthasson a beruházás azon pontjaira, melyek előtérbe helyezésével az intézmény használatba vételi engedélyének kiadása felgyorsulhat, és a beruházási cél szerinti funkció az épületben mielőbb megvalósulhat.

2.) *Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?*

A munkavégzés során elemző értékelés készült.

Válasz a K/8461. számú kérdésre:

1.) *Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?*

A KONTAKTORG STÚDIÓ Kft. a Miniszterelnöki Hivatal Igazgatási Szakállamtitkárának Titkárságával létrejött szerződése alapján a „Társadalmi kezdeményezések fogadása és megvalósítása” elnevezésű program végrehajtását, s ezen belül az Igazgatási Szakállamtitkárság Igazgatási Monitoring Osztálya munkáját segítette.

Partnerünk szerződésben rögzített feladata az volt, hogy kétheti rendszerességgel vitafórumot szervezzen a legkülönbözőbb területeken dolgozó gyakorlati szakemberekkel a program keretébe illeszthető fontosabb társadalmi kérdésekről. Feladata e találkozók megszervezésén túlmenően kiterjedt azok előkészítésére, a főbb témák felvezetésére, az eszmecsere moderálására, majd utóbb az érdemi felvetéseket összefoglaló emlékeztetők elkészítésére is.

2.) *Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?*

A cég szervezésében 2008 szeptemberétől összesen 11 eszmecsere került sor. Ezekre összesen 18 olyan indítvány, javaslat hangzott el, amely hivatali útjára indított formális kezdeményezéssé vált. A kezdeményezések közül eddig 3 került az illetékes tárcákhoz intézkedésre, gyakorlati megvalósításra. Számos további, e körből származó kezdeményezés még feldolgozás alatt áll.

Válasz a K/8462. számú kérdésre:

1.) *Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?*

Agárdi Péter a Jogi és Közigazgatási Államtitkár Titkárságának megbízásából a médiaszabályozás újraalkotásával összefüggésben készített szakmai elemzéseket a kormányzat részére, különös tekintettel a frekvenciaszűkösség erőteljes oldódásából következő, a véleménypluralizmus biztosítása és a nemzeti kultúra védelme érdekében fennálló állami kötelezettségek újradefiniálására. Az elkészült anyagokat a kormányzat a médiaszabályozás újraalkotása során hasznosítja.

2.) *Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?*

A megbízott két írásos elemzést készített a megrendelő részére.

Válasz a K/8463. számú kérdésre:

1.) *Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?*

A Sereg Press 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Bt. az „Új rend és szabadság” programért felelős kormánybiztos megbízásából, feladatainak alkotmányossági szempontból is megalapozott ellátásához nyújtott speciális szaktudást és szakértelmet igénylő szakmai segítséget. Alkotmányossági szempontból véleményezte a feladatok végrehajtásához kidolgozott javaslatokat, intézkedési terveket, és elemezte azokat az Alkotmánybíróság döntéseire tekintettel. A megbízott folyamatosan közreműködött az 1074/2007. (X.1.) Korm. határozat 2.b) [országgyűlési képviselői költségtérítés], c) [hivatali bürokrácia visszaszorítása, korrupció elleni fellépés], e)

[közlekedésbiztonság] és f) [emberi méltóság védelme, gyűlöletkeltés elleni fellépés] pontjaiban meghatározott kormányzati feladatok teljesítéséhez alkotmányjogilag elfogadható javaslatok kidolgozásában. A témákhoz kötődően a szabályozási lehetőségekről, a tervezett kormányzati intézkedésekről a lakosságot tájékoztató közleményekhez háttéranyagokat készített. Javaslatokat, tervekét állított össze, illetve szakmailag véleményezte a kormánybiztosság által készített anyagokat az alkotmányos értékrend népszerűsítésére és az iskolai jogismereti oktatás bővítésére vonatkozó kormányzati feladat végrehajtása érdekében. Az Alkotmánynak való megfelelés szempontjából vizsgálta és véleményezte az Európai Unió Hágai Programjában a szabadság, a biztonság és a jog érvényesülésén alapuló térség létrehozása érdekében meghatározott célkitűzések hazai megvalósítását elősegítő javaslatokat és intézkedési tervekét.

2.) Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?

A megbízott két írásos elemzést készített a megrendelő részére. Az előzőekben felsorolt tevékenységekhez kötődően nagy mennyiségű döntés-előkészítő anyag keletkezett, az adott munka jellegétől függően papír alapon vagy elektronikus formában. Egy-egy témakörben tartott számos szakmai egyeztetésen, konzultáción hozzászólások formájában hangzottak el a javaslatok. Mindezek folyamatosan figyelemmel kísérhetőek voltak kormánybiztos úr sajtóban és médiában történő szereplése során, a kormánybiztosság által kiadott közleményekben, tájékoztatókban. A ezekről készített összegzések megismerhetők „Heti hírösszefoglaló” néven a „Kapcsolat” címszó alatt a kormánybiztosság internetes oldalán, amely a Miniszterelnöki Hivatal honlapján keresztül érhető el [www.meh.hu „új rend és szabadság” link].

Válasz a K/8465. számú kérdésre:

1.) Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?

Pintér Tamással az „Új rend és szabadság” programért felelős kormánybiztos kötött szerződést, amelynek során az „Új rend és szabadság” programért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól szóló 1074/2007. (X. 1.) Korm. határozatban foglalt feladatok – különösen a feketegazdaság elleni küzdelem – végrehajtásában működött közre, szakmai megbeszélésekhez, konzultációkhoz készített háttéranyagokat.

2.) Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?

A megbízott munkájához kötődően, elsősorban elektronikus formában döntés-előkészítő anyagok keletkeztek, amelyek beépültek a kormánybiztosság anyagaiba. Szakmai megbeszéléseken, konzultációkon hozzászólások formájában is elhangzottak javaslatok.

Válasz a K/8466. számú kérdésre:

1.) Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?

A PONT EZ Kft. az „Új rend és szabadság” programban meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos tájékoztatáshoz, a szakmai feladatok ellátásának, a kidolgozott javaslatoknak és intézkedési terveknek kommunikációjához, széles körű megismertetéséhez nyújtott szakmai segítséget, készített felkészítő és háttéranyagokat a kormánybiztosi titkárság megbízásából. Figyelemmel kísérte és elemezte a nyilvános szerepléseket, a sajtóban és médiában megjelenteket, javaslatokat tett a kommunikáció technikájára, formájára és tartalmára.

A megbízott folyamatosan közreműködött különösen az 1074/2007. (X.1.) Korm. határozat 2. d) [feketegazdaság visszaszorítása], 2/A [hamisítás elleni fellépés], 3. b) [élelmiszerbiztonság] és c) [fogyasztóvédelem] pontjaiban meghatározott kormányzati célkitűzések teljesítésével összefüggő tájékoztatási és kommunikációs feladatokban. Szakmai segítséget nyújtott az interjúk, cikkek, tv-szereplések előkészítésében, a közlemények megszövegezésében. Országos szinten gyűjtötte és rendszerezte a sajtó és média megjelenéseket, szakmailag véleményezte azokat. Javaslatokat, terveket állított össze a tájékoztatási tevékenység ellátásához.

2.) **Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?**

Az előzőekben felsorolt tevékenységekhez kötődően nagy mennyiségű döntés-előkészítő anyag keletkezett, az adott munka jellegétől függően papír alapon vagy elektronikus formában. Egy-egy témakörben tartott számos szakmai egyeztetésen, konzultáción hozzászólások formájában hangzottak el a javaslatok. Mindezek folyamatosan figyelemmel kísérhetőek voltak kormánybiztos úr sajtóban és médiában történő szereplése során, a kormánybiztosság által kiadott közleményekben, tájékoztatókban. A ezekről készített összegzések megismerhetők „Heti hírösszefoglaló” néven a „Kapcsolat” címszó alatt a kormánybiztosság internetes oldalán, amely a Miniszterelnöki Hivatal honlapján keresztül érhető el [www.meh.hu „új rend és szabadság” link].

Válasz a K/8467. számú kérdésre:

1.) **Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?**

A Civil Rádiózásért Alapítványnak az „Új rend és szabadság” programért felelős kormánybiztos titkárságával kötött megbízási szerződése két hónapos időtartamra szólt, 2008. március 1. és április 31. között. A megbízott az „Új rend és szabadság” program részét képező, az emberi méltóság védelme érdekében a kirekesztés és a gyűlöletkeltés elleni fellépés tavaszi kormányzati és társadalmi koordinálásában működött közre. Az alapítvány részt vett a kormányzat és a civil szervezetek közötti párbeszéd elmélyítésében, a lakosság széles körét érintő kérdésekről folytatott szakmai tanácskozások előkészítéséhez témajavaslatokat tett. Hozzájárult olyan kérdések megvitatásához, mint a lakókörnyezet védelme, a tudatos számítógép használat, a krízishelyzetben lévő emberek segítése, a hajléktalanok és környezetük konfliktusai, a városi környezetszennyezés csökkentése, a demokrácia oktatása.

2.) **Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?**

Az előzőekben felsorolt tevékenységekhez kötődően döntés-előkészítő anyagok keletkeztek, elsősorban elektronikus formában, valamint szakmai egyeztetésen, konzultáción hozzászólások formájában hangzottak el javaslatok. Emellett különböző műsorokban hangzottak el szakértői álláspontok, javaslatok.

Válasz a K/8468. számú kérdésre:

1.) **Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?**

Horváth Lászlóval az „Új rend és szabadság” programért felelős kormánybiztos kötött megbízási szerződést, amelynek keretében az „Új rend és szabadság” programért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól szóló 1074/2007. (X. 1.) Korm. határozatban foglalt feladatok – különösen a fogyasztóvédelem koordinálása – végrehajtásában működött közre, szakmai megbeszélésekhez, konzultációkhoz készített háttéranyagokat.

2.) **Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?**

Az előzőekben felsorolt tevékenységekhez kötődően döntés-előkészítő anyagok keletkeztek, amelyek beépültek a kormánybiztosság anyagaiba.

Válasz a K/8469. számú kérdésre:

1.) *Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?*

Broczky Beáta az „Új rend és szabadság” program körébe tartozó reformfolyamatok megvalósulásához szükséges intézkedési javaslatok előkészítésében működött közre a kormánybiztosi titkárság megbízásából. Szakmai vélemények kialakításával, helyzetelemzésekkel járult hozzá az intézkedések végrehajtásához szükséges feltételek kidolgozásához. Az emberi jogok védelmének erősítése céljából tudatosságnövelő, felvilágosító programok tematikájára, kampányok kezdeményezésére tett javaslatokat. Terveket állított össze a civil szervezetekkel, egyházakkal való együttműködésre. Szakmailag véleményezte a kormánybiztosság által készített ilyen anyagokat, különös tekintettel a program társadalmi elfogadottságának elősegítésére. A társadalmi párbeszédet elmélyítő konferenciák, tanácskozások programjának szakmai összeállításában, ilyen rendezvények megszervezésében működött közre. Segítette a történelmi egyházakkal való kapcsolattartást. Szakmai háttéranyagokkal segítette a program eredményeinek kommunikációját.

2.) *Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?*

Az előzőekben felsorolt tevékenységekhez kötődően döntés-előkészítő anyagok keletkeztek, elsősorban elektronikus formában, valamint szakmai egyeztetésen, konzultáción hozzászólások formájában hangzottak el javaslatok.

Válasz a K/8470. számú kérdésre:

1.) *Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?*

A Berovo Bt. az „Új rend és szabadság” programért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól szóló 1074/2007. (X. 1.) Korm. határozat 2. d) pontjában meghatározott feketegazdaság elleni küzdelem körébe tartozó intézkedési javaslatok előkészítését segítette elő a kormánybiztosi titkárság megbízásából. Szakmai megbeszéléseken, konzultációkon mutatta be egy-egy témakörhöz kapcsolódóan az európai normákat és gyakorlatot, különösen az élenjáró angolszász üzleti szabályokat és gyakorlatot.

2.) *Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?*

Az előzőekben felsorolt tevékenységekhez kötődően döntés-előkészítő anyagok keletkeztek, elsősorban elektronikus formában, valamint szakmai egyeztetésen, konzultáción hozzászólások formájában hangzottak el javaslatok. Mindezek folyamatosan figyelemmel kísérhetőek voltak kormánybiztos úr feketegazdaság elleni küzdelemmel kapcsolatos, sajtóban és médiában történő szereplése során, a kormánybiztosság által kiadott közleményekben, tájékoztatókban.

Válasz a K/8471. számú kérdésre:

1.) *Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?*

A 2008-as év során a Miniszterelnöki Hivatal Általános Államtitkársága 3 megbízást kötött a Ruzsinszky Kft.-vel az alábbi feladatokra:

a) a 2010-es Sanghaji Világkiállítás magyar pavilonjának külső és belső kialakítását célzó építészeti tervpályázati kiírás tervezetének elkészítésében építészeti-szakmai tanácsadás, közreműködés. A feladat ellátása során a Ruzsinszky Kft. szakmai

tanácsadást biztosított, különös tekintettel a kínai építészeti tervrajzok, tervezési előírások és szabványok értelmezésére, illetve azok tervpályázati kiírásba történő szerves beillesztésére. Szakmai észrevételeivel, javaslataival segítette a Bíráló Bizottság munkáját. Az elkészült tervpályázati kiírás alapján sikerült kiválasztani a magyar pavilon tervezőjét (aki elkészíti a pavilon komplett kiviteli terveit), illetve néhány pályamű megvételre került.

b) Építészeti-szakmai tanácsadás és közreműködés a „2010-es Sanghaji Világkiállítás magyar pavilonjának külső és belső kialakítására vonatkozó kiviteli tervek elkészítése, valamint tervezői művezetés biztosítása” tárgyában indított közbeszerzési eljárás Bíráló Bizottságának munkájában. A feladat ellátása során a Ruzsinszky Kft. megbízásunkból és érdekeinket képviselve folyamatosan konzultált, egyeztetett az építészeti tervpályázat nyertesével egyrészt a tervezési szerződés szakmai tartalmának egyeztetésénél, illetve a tervezési munka során a felmerült építészeti-, műszaki-épületgépészeti kérdések tisztázásánál közreműködött. Folyamatos, napi kapcsolatban állt a tervezői csapattal, a lezajlott szakmai egyeztetésekről folyamatosan tájékoztatott, érdekeinket képviselte a szakmai megbeszélések során. Munkájával hatékonyan segítette a magyar pavilon egyszerűsített építési tervdokumentációjának, illetve kiviteli tervdokumentációjának összeállítását.

c) A Sanghaji Világkiállítás magyar pavilonjára vonatkozó építészeti, belsőépítészeti, rendezvénytechnikai és világítástechnikai látványtervek bemutatása, prezentálása Sanghajban a Világkiállítási Koordinációs Iroda illetékeseinek, továbbá egyeztetés a kivitelezési eljárás részleteiről – e feladat ellátása során (mely az előző két feladat szerves folytatása) a Ruzsinszky Kft. sikeresen bemutatta a világkiállítás szervezőinek a magyar pavilon látványterveit. A bemutató során megválaszolta a felmerült építészeti-kivitelezési kérdéseket, illetve a szervezők szakmai kéréseit, az esetleges módosításra vonatkozó igényeit továbbította a tervező felé, hogy azok a kiviteli terveknél már érvényesülhessenek. A Kft. munkája nagyban hozzájárult ahhoz, hogy az EXPO Szervező Bizottsága jóváhagyta a magyar pavilon terveit.

2.) *Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?*

A munkavégzés során feljegyzések, döntés-előkészítő anyagok készültek.

Válasz a K/8476. számú kérdésre:

1.) *Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?*

Dóra Ottó a Miniszteri Kabinettel kötött szerződése alapján a 2008. évben az észak-magyarországi területfejlesztési kérdésekben eseti tanácsadást nyújtott. Ennek keretében részt vett és képviselte a Hivatal álláspontját a fenti térségben található önkormányzati vezetőkkel folytatott egyeztetéseken, különös tekintettel a leghátrányosabb helyzetű kistérségek zászlóshajó programjára, illetve Interreg konferenciákra, valamint megyei, kistérségi fejlesztési projekteket, megyei területfejlesztési terveket tekintett át és véleményezett.

2.) *Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?*

Fent részletezett feladatai ellátása során szakmai értékelések és a Miniszteri Kabinet számára feljegyzések születtek, illetve szóbeli konzultációk során segítette a Hivatal szakmai tevékenységét.

Válasz a K/8479. számú kérdésre:

1.) *Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?*

Imre László Mihály úr és a Kisebbség- és Nemzetpolitikáért Felelős Szakállamtitkárság között határozott idejű megbízási szerződés jött létre 2008. október 1. napjától 2008. december 31. napjáig terjedően, amelynek keretében a megbízott szakértői támogatást nyújtott a Cigányügyi Tárcaközi Bizottság munkájához. Szakértői munkája roma integráció tárgykörben az alábbiakra terjedt ki: kapcsolattartás roma kulturális szervezetekkel, részletes beszámoló készítése a Cigányügyi Tárcaközi Bizottság részére működésükről és tevékenységükről. A megbízott aktívan részt vett a „Roma zenészek (muzsikusok) foglalkoztatási lehetőségeinek megteremtése” címmel megrendezett kerekasztal-megbeszélések lebonyolításában, s szakértői támogatást nyújtott. Megszervezte a találkozók időpontjait, az érintett felekkel folyamatosan egyeztetett. A megbeszélésekre a szakmai anyagokat összeállította, a megbeszélések után beszámolót készített.

2.) ***Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?***

A munka során a megbeszélések beszámolóit, valamint a CTB-nek készített részletes beszámoló készült el.

Válasz a K/8480. számú kérdésre:

1.) ***Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?***

Kiss László András úr és a Kisebbség- és Nemzetpolitikáért Felelős Szakállamtitkárság között határozott idejű megbízási szerződés jött létre 2008. november 1. napjától 2008. december 31. napjáig terjedően, amelynek keretében a megbízott szakértői támogatást nyújtott a Cigányügyi Tárcaközi Bizottság munkájához. Szakértői munkája kiterjedt a vidéki programokon való részvételre, beszámolók elkészítésére, programokhoz szükséges háttéranyagok elkészítésére, szakmai anyagok összeállításával. Mindemellett szakértői támogatást nyújtott az „Út a munkához” programmal kapcsolatosan és az „Uzsora és esélyek bankja” munkacsoportnál is.

2.) ***Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?***

A munka során beszámolók, háttéranyagok, szakmai anyagok készültek.

Válasz a K/8481. számú kérdésre:

1.) ***Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?***

Stipkovits Pál úr a Kisebbség- és Nemzetpolitikáért Felelős Szakállamtitkársággal létrejött szerződése alapján a kisebbség- és nemzetpolitikai döntések előkészítésében, az egyeztetések lefolytatásában vett részt. A megbízás körébe tartozott 2008-ban – többek között – az előzetes konzultációk folytatása a parlamenti frakciók illetékeseivel a közpénzügyi törvény, illetve az Áht. kisebbség- és nemzetpolitikai szempontból releváns elemeiről, személyes konzultáció a terület ügyeiben illetékes parlamenti bizottságok tagjaival, továbbá tanácsadás a fejlesztéspolitika és a nemzetpolitika összehangolása érdekében. Ez utóbbi feladatkörében kapcsolatot tartott és egyeztetett a Regionális Fejlesztési Tanácsok elnökeivel, más illetékeseivel, és javaslatokat fogalmazott meg a kisebbség- és nemzetpolitika fejlesztési szegmense vonatkozásában.

2.) ***Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?***

A munkavégzés fő tartalma vezetői tanácsadás, amely beépült a szakterületen az elvi és gyakorlati szakpolitika alakításába, egyebek között a kisebbség- és nemzetpolitikai relevanciájú előterjesztésekbe.

Válasz a K/8483. számú kérdésre:

1.) *Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?*

Az Új Tulajdonosi Program jogi kérdéseinek áttekintése során készített szakmai összefoglalóival a megbízott Cerador Bt. – a Miniszterelnöki Kabinetirodával kötött szerződése alapján – lehetővé tette a projekt célkitűzéseinek részletes megismertetését. Elősegítette a Program keretén belül készülő szakértői anyagok eredményes feldolgozását, beépítését az ÚTP-be.

A megbízott a Miniszterelnöki Kabinetirodán belüli projektekkal kapcsolatos tanácsadást, szakpolitikai anyagokkal kapcsolatos projektek gondozását, projektekkal kapcsolatos tevékenység támogatását, külső szakértői anyagok összegyűjtését és feldolgozását látta el.

2.) *Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?*

A megbízotti munka során szakpolitikai anyagokkal kapcsolatos feljegyzéseket, összefoglalókat készített az ÚTP-ről, a társadalmi egyeztetés során felmerült vizsgálandó kérdésekről. Áttekintő anyagot készített a Program céljáról, koncepciójáról, az annak kapcsán felmerülő jogi kérdésekről.

Válasz a K/8491. számú kérdésre:

1.) *Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?*

A Colosseum Budapest Kft.-nek a Jogi és Közigazgatási Államtitkár Titkárságával kötött megbízási szerződése a magyarországi médiarendszer jelenlegi finanszírozási struktúrájának feltárására, továbbá a műsorszórás digitális átállásából, vagyis az analóg műsorszórás 2011-re tervezett leállításából következő új szabályozási helyzet finanszírozási kérdéseinek szakmai megalapozására, az ezzel összefüggő számítások elvégzésére vonatkozott. Az elkészült anyagokat a kormányzat a médiaszabályozás újraalkotása során hasznosítja.

2.) *Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?*

A megbízás teljesítése során – a megrendelővel való többszöri konzultáció eredményeként – egy összefoglaló jelentés, valamint az ahhoz kapcsolódó magyarázatokat tartalmazó dokumentum keletkezett.

Válasz a K/8493. számú kérdésre:

1.) *Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?*

Kusztosné Nyitrai Edit asszony a Közpolitikai Titkárság által kötött megbízási szerződése keretében, 2006 közepétől 2008. június 15-ig szakértői tanácsadói feladatok ellátásával segítette az önkormányzati reform előkészítő munkálatait. Ennek keretében részt vett az Államreform Bizottság, később pedig a kormányzati igazgatás összehangolásáért felelős tárca nélküli miniszter és az önkormányzati és területfejlesztési miniszter által létrehozott, az önkormányzati reformfolyamatok összehangolását végző Önkormányzati Munkacsoport munkájában, az önkormányzati rendszer továbbfejlesztését célzó reformtervek előkészítésében, véleményezésében és kialakításában. Szakértőként közreműködött a Kormány – Önkormányzatok Egyeztető Fórumának (KÖEF) döntése alapján létrehozott két KÖEF munkacsoport, a „Rövid távon megoldható kérdések munkacsoportja”, illetve a „Strukturális elemek munkacsoportja” munkájában. A tanácsadói tevékenysége magában foglalta a meghatározott időpontokban tartott konzultációkon, a munkacsoport-értekezleteken

való részvételt, az Önkormányzati Munkacsoport titkársági teendőinek ellátását, a munkacsoport üléseire készített szakértői anyagok feldolgozását, az egyes reformtémák, reformelemek szakmai előkészítését, szakmai vélemények és javaslatok megfogalmazását, és prezentálását szóban és írásban. A megbízott ennek keretében közreműködött releváns szakkérdések vizsgálatában, szakmai javaslatok kialakításában, szabályozási koncepciók elkészítésében az érintett szaktárcákkal együttműködésben, továbbá a feladatok koordinációjában, az egyeztetések alkalmával érkezett válaszok értékelésében, a munkacsoporthoz történő visszacsatolásban. Az Önkormányzati Munkacsoport 36 ülést tartott. A megbízott feladata volt az ülések szervezése, lebonyolítása is. Fentiekén túl – szerződése keretében – közreműködött az önkormányzati és az önkormányzati finanszírozási reform koncepciójáról szóló, az önkormányzati rendszer továbbfejlesztéséről szóló előterjesztések (amelyet a KÖEF is megtárgyalt) kidolgozásában, illetve az ehhez kapcsolódó szakértői egyeztetésekben.

2.) Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?

A megbízás teljesítése során – a fentiekre figyelemmel – számos szakmai anyagot tartalmazó dokumentum keletkezett.

Válasz a K/8499. számú kérdésre:

1.) Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?

A Miniszterelnöki Hivatal a magyar–kínai gazdasági kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszterelnöki megbízottal kötött megbízási szerződés alapján foglalkoztatta Nagy Lillát, a szerződés tárgya: szakértői tevékenység nyújtása a 2010. évi Sanghaji Világkiállítás előkészítéséhez és megrendezéséhez, különös tekintettel a tartalmi előkészítésre, a szervezési teendőkre, ill. a társadalmi szervekkel való együttműködésre vonatkozóan. A megbízott szerződése 2003. október 1. és 2008. július 14. között volt hatályban.

2.) Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?

A munkavégzés során feljegyzések, döntés-előkészítő anyagok készültek.

Válasz a K/8500. számú kérdésre:

1.) Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?

A Miniszterelnöki Hivatal a magyar–kínai gazdasági kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszterelnök megbízottal kötött megbízási szerződés keretében foglalkoztatta Szunomár Ágneszt, a szerződés tárgya: szakértői tevékenység nyújtása a 2010. évi Sanghaji Világkiállítás előkészítéséhez és megrendezéséhez, különös tekintettel a lebonyolítás technikai, protokolláris előkészítésére és a közbeszerzések lebonyolítására vonatkozóan. Nevezett megbízott munkatárs szerződése 2004. április 1. és 2008. július 14. között volt hatályban.

2.) Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?

A munkavégzés során feljegyzések, döntés-előkészítő anyagok készültek.

Válasz a K/8501. számú kérdésre:

1.) Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?

Veres Judit megbízottat a Magyarország Holnap Gazdasági Versenyképesség Kerekasztal mellett szakmai titkári, szakmai szervezési és tanácsadási feladatok, valamint a szakmai kommunikáció szervezésében és a Kerekasztal on-line média

felületének kialakításában való együttműködési feladatok ellátásával bízta meg a Magyarország Holnap Nemzeti Reform Kerekasztalok Titkársága.

Ennek alapján a megbízott - többek között - a következő konkrét feladatokat végezte:

- a Kerekasztal üléseinek összehívásával és levezetésével kapcsolatos adminisztratív teendők koordinációja;
- az ülések rövid emlékeztetőjének elkészítése;
- a Kerekasztal által elfogadott témák alapján közreműködés a Kerekasztal munkarendjének összeállításában;
- a Kerekasztal szakmai honlapjának szerkesztése a Magyarország Holnap Titkársággal közösen;
- a Kerekasztal munkájához szükséges kutatásokkal, beszerzésekkel kapcsolatban az igények összegyűjtése, rendszerezése, előzetes indoklása és továbbítása a Titkárság felé;
- kapcsolattartás a szerzőkkel és szolgáltatókkal;
- kapcsolattartás az illetékes kormányzati szervekkel, esetenként a Kerekasztal elnökének képviselője;
- kapcsolattartás a sajtó képviselőivel, az üléseken történő sajtórészvétellel összefüggő feladatok ellátása;
- folyamatos egyeztetés és a munkafolyamatok koordinációja a Titkárság vezetőjével;
- közreműködés a Kerekasztal által rendezett szakmai konferencia megszervezésében;
- a Titkárság vezetőjének megkeresése alapján minden egyéb releváns feladat ellátása.

2.) Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?

a./ A titkári teendőkhöz közvetlenül kapcsolódó dokumentumok:

- a Kerekasztal munkarendje;
- a Kerekasztal által igényelt kutatások és beszerzések listája, értékelése;
- az ülések rövid emlékeztetője;
- a Kerekasztal tevékenységének év végi összefoglalója;
- sajtónyilatkozatok;
- tájékoztató anyagok, kimutatások a Kerekasztal elnöke számára – kutatásokról, munkacsoportülésekről, a kormányzati szervekkel történt egyeztetésekről.

b./ A Kerekasztal ülései nyilvánosak, tevékenységéről pedig részletes dokumentáció készül, amely megtalálható a honlapján:

<http://versenykepesség.magyarorszagholnap.hu>

Válasz a K/8502. számú kérdésre:

1.) Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?

A Medich-Technik Bt. a Miniszterelnöki Kabinetirodával kötött megbízási szerződése alapján a civil kapcsolatok koordinációja körében tevékenységével elősegítette és szakmailag támogatta az Új Tudás Program „Műveltséget Mindenkinek” pillérében közkultúrával és közművelődéssel kapcsolatos szakmai koordinációs feladatok, nevezetesen az Integrált Közösségi Szolgáltató Terek fejlesztési és működtetési támogatásának tárcaközi egyeztetését, és a Közkincs Programok, valamint a többi programelem társadalmi egyeztetését.

Közreműködött a társadalmi és politikai kapcsolattartás stratégiájának kialakításában, szakértőként stratégiaiilag támogatta a miniszterelnök kabinetfőnökének irányítása alá tartozó szervezeti egységek politikai és civil kapcsolatainak koordinációját.

2.) Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?

A munka során véleményezéseket, összefoglalókat, feljegyzéseket készített.

Válasz K/8503., 8510-8513. és a 8531. számú kérdésekre:

1.) *Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?*

Az Országgyűlés az Új Tulajdonosi Programról szóló 28/2008. (III. 20.) OGY határozattal felkérte a Kormányt, hogy 2008. április 30-ig dolgozzon ki részletes programot az állami tulajdon egyes elemeinek magántulajdonba adására, a kidolgozás során pedig biztosítsa, hogy az állam tulajdonából mindenki egységes elvek szerint részesülhessen, a kedvezményekkel mindenki egyforma eséllyel élhessen, a felelős tulajdonlás élményét minél többen tapasztalhassák meg. A Kormány annak érdekében, hogy az Új Tulajdonosi Program a lehető legmagasabb szintű szakmaisággal, illetve a társadalmi szervezetek véleményének figyelembevételével kerüljön kidolgozásra, az 1013/2008. (III. 5.) Korm. határozattal létrehozta az Új Tulajdonosi Program Szakmai és Társadalmi Tanácsát (a továbbiakban: Tanács). A Tanács munkájában a miniszterelnöki felkérés során 34 fő vett részt, melyből 1 fő a Tanács elnöki teendőit látta el. Tekintve, hogy az OGY határozat a Program kidolgozásának határidejét 2008. április 30-ra tette, a Tanács munkájában részt vevők közül 6 fő vállalta, hogy a Program kidolgozásáig – más irányú elfoglaltságait háttérbe helyezve – minden nap (hétfőig is) részt vesz a Tanács munkájában. A kérdésekben említett személyek, a Miniszterelnöki Titkársággal kötött megbízási szerződésük alapján 2008. március 5. napjától 2008. április 30. napjáig terjedő időtartam alatt az Új Tulajdonosi Program Szakmai és Társadalmi Tanács tagjaiként vettek részt a Program előkészítésében:

- *Rotyis József*, a gazdasági és pénzügyi területen működő REORG Zrt. vezérigazgatójaként, korábban a Budapesti Értéktőzsde első számú vezetőjeként tudásával és gyakorlati tapasztalatával,
- *KIMPTON Bt. képviselője, üzletvezetője Dr. Mohai György* közgazdász, aki 2002. óta a Budapesti Értéktőzsdén különböző funkciókat töltött be, tudásával és gyakorlati tapasztalatával,
- *Fellegi Tamás* újságíró tudásával és gyakorlati tapasztalatával,
- *Csikós Bálint* közgazdász, a MÁV-Trakció Zrt. Igazgatóságának elnöke, aki korábban az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Rt. Közlekedés és Infrastruktúra Igazgatóságának ügyvezető igazgatója volt, tudásával és gyakorlati tapasztalatával,
- *Akar László* tudásával és gyakorlati tapasztalatával és
- *Kupa Mihály* szakmai tapasztalatával és tudásával

járult hozzá az országgyűlési határozatban megfogalmazott követelményeknek való megfelelés, valamint az Új Tulajdonosi Program keretében kijelölt vállalatok tőzsdei bevezetéséhez szükséges feltételek megvalósulásához.

2.) *Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?*

2008. novemberében a Kormány a megváltozott pénzügyi és gazdasági környezetre, a pénzügyi piacok kedvezőtlen folyamataira tekintettel az Új Tulajdonosi Program végrehajtását átmenetileg felfüggesztette. A kormányzat a kapott tanácsokat, elkészült dokumentumokat, szakmai anyagokat – amennyiben a pénzügyi és gazdasági helyzet stabilizálódik – az Új Tulajdonosi Program végrehajtásához szükséges jogszabályok megalkotásakor figyelembe veszi, azokat a jogszabályokba beépíti.

Válasz a K/8504. számú kérdésre:

1.) *Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?*

A 3SZ Bt. a Miniszteri Kabinettel kötött szerződése alapján a Kormánykabinet előkészítése során társadalmpolitikai tárgyú tevékenységet látott el, ennek keretében:

- háttéranyagokat és ajánlásokat készített a Miniszteri Kabinet számára a 2008. évi kormányprogramhoz kapcsolódó aktuális tennivalók, a foglalkoztatás bővítése tárgyában,
- elemezte az egyes médiumokban megjelent cikkeket, híreket,
- a társadalmi és politikai környezetet folyamatosan vizsgálva és értékelve a kisebbségi kormányzáshoz kapcsolódóan társadalmi és szakmapolitikai javaslatokat dolgozott ki,
- részt vett a szakképzés jelenlegi helyzetének értékelésében, elemzéseket készített a Térségi Integrált Szakképző Intézmények helyzete és területi kiépülése tárgyában,
- a társadalmpolitikai tárgyú konzultációkra való tekintettel a Miniszteri Kabinet részére eseti tanácsadást végzett.

2.) *Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?*

A megbízott munkája során feljegyzések, szakmai javaslatok és értékelések születtek, illetve szóbeli konzultációk során segítette a Hivatal szakmai tevékenységét, azokon a megbízó által meghatározott esetekben részt vett.

Válasz a K/8505., K/8528. és K/8530. számú kérdésekre:

1.) *Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?*

Apatini Kornélné és Ligeti Pál a Kormányzati Munka Stratégiai Irányítását Ellátó Államtitkársággal kötött szerződéseik alapján a hosszú távú villamosenergia-vásárlási szerződésekkel összefüggő európai uniós, tiltott állami támogatást megállapító eljárással összefüggésben a magyar kormányzati álláspont kialakítását, illetve a bizottsági határozat végrehajtását segítették szakmai tanácsaikkal. A feljegyzések és javaslatok folyamatosan hasznosultak a magyar álláspont kialakítása során. E munka eredményeit is tükrözi a villamos energiával összefüggő egyes kérdésekről szóló 2008. évi LXX. törvény ellenszavazat és tartózkodás nélküli, egyhangú elfogadása.

2.) *Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?*

A munka során számtalan feljegyzés készült, illetve javaslat került megfogalmazásra.

Válasz a K/8506. számú kérdésre:

1.) *Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?*

2008 áprilisában a Kormányzati Személyügyi és Közigazgatási Minőségfejlesztési Szakállamtitkárság és a DEVELOR Zrt. között jött létre megbízási szerződés a

- vezetői tanácsadási feladatok ellátására a szakállamtitkárság szervezetének és feladatrendszerének átalakítása,
- a szervezeti célok áttekintése, korrekciója,
- vezetői workshop előkészítésében való részvétel,
- az új szervezet irányítási modelljének kidolgozása,
- a közigazgatási szervezeti-hivatali és a projektfeladatok összehangolásának támogatása tárgyában. A tanácsadási szerződés a vezetők egyéni támogatását szolgálta abban, hogy változó szervezeti körülmények között, több helyszínen munkáját összehangolva is magas színvonalon legyenek képesek az eltérő

feladatoknak megfelelő vezetői eszköztárat alkalmazva irányítani a szervezetet, és hatékonyan vezetni a közigazgatási-hivatali munkát, valamint a projektfeladatok ellátását is – a zökkenőmentes hivatali munka, és az EU-s támogatások elnyerése és szabályos felhasználása érdekében.

2.) Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?

A szerződés keretében a megbízott egyéni és több résztvevős vezetői tanácsadást biztosított, melynek eredményként olyan vezetési módszertan kidolgozására és rögzítésére került sor, ami felkészítést nyújtott a projektek irányítási módszertanával kapcsolatban, segítette a munkatervi tervezés feladatait, a projektervezési feladatokat, és biztosította a személyes coaching lehetőségét. A vezetői workshop dokumentumainak előkészítésére is sor került, valamint az egyes feladatokhoz mintaanyagok készültek (dokumentáció terjedelme: 40-50 oldal). Ennek is köszönhetően az illetékes szakállamtitkárság sikeresen látta el közigazgatási-hivatali feladatait, eredményesen és az ellenőrzési tapasztalatok szerint is szabályosan folytatta a megkezdett, a „Személyügyi központ szervezetfejlesztése és teljesítmény-értékelés” című EU-finanszírozású projektet. A megbízott által készített mintaanyagokra és a nyújtott képzésekre támaszkodva a szakállamtitkárság további új pályázatot készített elő, amely benyújtást követően jóváhagyásra került (a „Humán erőforrás-gazdálkodás a központi közigazgatásban” című, ÁROP–2.2.5 számú projekt).

Válasz a K/8507. számú kérdésre:

1.) Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?

A Haibane Bt. megbízott közreműködése – a Kormányzati Személyügyi és Közigazgatási Minőségfejlesztési Szakállamtitkársággal kötött szerződése alapján – a 2011-es magyar EU-elnökségi feladatok ellátására kijelölt köztisztviselők képzésével kapcsolatban a képzési stratégia kialakítására, illetve a megvalósítás ütemezésére terjedt ki. A tanácsadás eredményeként elkészült a képzések ütemezése, az egyes képzéseken belül részletesen kialakításra került a képzések lehetséges célcsoportok szerinti elérendő célja, valamint a megbízott munkatársai közreműködtek a kiválasztási központ/fejlesztési központ megvalósítására irányuló közbeszerzés szakmai előkészítésében és lebonyolításában. A megbízott munkája következtében sikeresen lezárult az elnökségi stábtagek kompetenciáinak felmérését szolgáló kiválasztási központ/fejlesztési központra vonatkozó közbeszerzés, valamint elindult a nyelvi képzések bonyolítására vonatkozó közbeszerzés is.

2.) Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?

A megbízott munkája során a képzési stratégia és a képzések ütemezésére vonatkozó szakmai anyagok keletkeztek, továbbá a kiválasztási központ/fejlesztési központra vonatkozó közbeszerzés került meghirdetésre.

Válasz a K/8508. számú kérdésre:

1.) Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?

A közigazgatás megújítása keretében a MeH javaslatot tett a versenyvizsga bevezetésére is. A TILK Oktatási és Tanácsadó Bt. munkatársai – a jogszabály-előkészítéssel kapcsolatos tanácsadásról szóló, a Kormányzati Személyügyi és Közigazgatási Minőségfejlesztési Szakállamtitkársággal kötött megbízási szerződés keretében – a szakmai anyag jóváhagyását követően közreműködtek a versenyvizsgával kapcsolatos jogszabály módosítására vonatkozó előterjesztés elkészítésében, a jogszabály közigazgatási egyeztetése során a kodifikációt érintő

szakmai észrevételek kezelésében, valamint tanácsadással segítették a szervezet munkáját.

2.) Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?

A megbízott által készített döntés-előkészítő szakmai anyagok, észrevételekre készített vezetői előterjesztések és azok több körben átdolgozott verziói beépültek a versenyvizsgával kapcsolatos kormány-előterjesztésbe.

Válasz a K/8509. számú kérdésre:

1.) Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?

A közigazgatás megújítása keretében a MeH 2006-ban kormányrendeletet készített elő a köztisztviselői teljesítményértékelés bevezetésére. 2007 januárjában a jogszabály hatálybalépését követő első év tapasztalatairól kérdőíves felmérés készült. A megbízott Martosné dr. Eck Piroska – a Kormányzati Személyügyi és Közszolgálati Szakállamtitkárság tanácsadáról szóló megbízási szerződése alapján – szakmai összefoglalót készített, az anyag jóváhagyását követően közreműködött a teljesítményértékelési jogszabály módosítására vonatkozó szakmai előterjesztés előkészítésében, a jogszabály közigazgatási egyeztetése során a kodifikációt érintő, humánszakmai észrevételek kezelésében, valamint tanácsadással segítette a szakirányú munkát.

2.) Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?

A megbízott által írt 30 oldalas összefoglaló anyag, az ez alapján készített és a rendszer átalakítására irányuló szakmai anyagok, észrevételek beépültek a teljesítményértékeléssel kapcsolatos kormány-előterjesztésbe.

Válasz a K/8514. számú kérdésre:

1.) Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?

A Varga és Társa Bt. a Miniszterelnöki Kabinetirodával kötött szerződése alapján személyes konzultációk lefolytatásával járult hozzá a munkatársak megfelelő teljesítményalapú felkészítéséhez. Segítette a munkatársak kompetencia-alapú fejlődését, részt vett a megfelelő felkészültségű, a KSzK által pályázat útján kiválasztott személyek meghallgatásában.

A megbízott speciális, szakmai felkészültségének és gyakorlatának megfelelően a Kormányshívtívői Iroda vezetőinek és a főosztályok munkatársainak személyügyi tanácsadását látta el.

2.) Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?

A tanácsadás a folyamatos munkavégzés során valósult meg.

Válasz a K/8515. számú kérdésre:

1.) Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?

A Miniszterelnöki Kabinetirodával kötött szerződés alapján a Takács és Társa Ügyvédi Iroda feladata: az új Büntető Törvénykönyv koncepciójának szakmai szempontból történő megismertetése, a korrupció politikai összefüggéseinek, a korrupció ellenes küzdelem kérdésének részletes bemutatása, a közigazgatási reformmal kapcsolatos problémák megismertetése volt. Ezen belül:

- jogi szakvélemény készítése és ehhez kapcsolódó jogi tanácsadás nyújtása, melynek keretében a megbízott készítette el az új Büntető Törvénykönyv koncepciójára vonatkozó jogi elemzést, elvégezte annak észrevételezéseit,

- az anti-korrupciós és a rendészeti stratégiához kapcsolódó javaslatok kidolgozása;
- a közigazgatás egyszerűsítése terén a megbízó által rendelkezésre bocsátott javaslatok észrevételezése, jogi vélemény készítése.

2.) **Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?**

A feladattal kapcsolatosan a megbízott részéről 3 db szakmai elemzés és értékelés készült.

Válasz a K/8516. számú kérdésre:

1.) **Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?**

A Strategic Insight Bt. a Miniszterelnöki Kabinetirodával kötött szerződése alapján az Új Tulajdonosi Program előkészítésében vett részt, kiemelten a nemzetközi privatizációs gyakorlat bemutatásával foglalkozott. A Miniszterelnöki Kabinetirodán belül az Új Tulajdonosi Program programkoordinációjában való közreműködés, a Program nemzetközi vonatkozásaival kapcsolatos tanácsadás, a hazai és a nemzetközi privatizációs gyakorlattal kapcsolatos tanácsadás nyújtása volt a feladata. A szerződés tárgya 2008. július 1-i hatállyal a következőkre módosult: A 2011-es magyar soros elnökséggel kapcsolatos tanácsadás és közreműködés az alábbi feladatok ellátásában:

- külső szakértői anyagok gyűjtése, feldolgozása a megbízó által jelzett igényeknek megfelelően,
- szakmai anyagok szerkesztése, összefoglalása, véleményezése,
- kapcsolattartás a megbízó által meghatározott személyekkel,
- megbeszéléseken való részvétel,
- kutatómunka a megbízó által meghatározott témákban.

2.) **Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?**

A megbízott összesítéseket, jegyzeteket, feljegyzéseket készített a Miniszterelnöki Kabinet számára, valamint szakmai beszámolót állított össze a Lisszaboni Szerződésről.

Válasz a K/8517. számú kérdésre:

1.) **Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?**

A Miniszterelnöki Kabinetirodával kötött szerződése alapján az MPSP Consulting Kft. tevékenységével elősegítette, és szakmailag támogatta a társadalmi és politikai kapcsolattartás stratégiájának megfelelő szintű kidolgozását. Közreműködött a társadalmi és politikai kapcsolattartás stratégiájának kialakításában, szakértőként stratégiaiilag támogatta a kabinetfőnök alá tartozó szervezeti egységek politikai és civil kapcsolatainak koordinációját. Részt vett a Nemzeti Ifjúsági Stratégia kereteinek kidolgozásában, érvényesítette a Kabinetiroda elvárásait.

2.) **Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?**

Munkája során a megbízott véleményezéseket, összefoglalókat, feljegyzéseket készített a kabinetfőnök részére az általa kért, fenti témakörökhöz kapcsolódó egyedi ügyekben.

Válasz a K/8518. számú kérdésre:

1.) *Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?*

A MediaSpirit Consulting Kft.-vel a Miniszterelnöki Kabinetiroda kötött megbízási szerződést. A médiavásárlási szolgáltatásokra kiírt közbeszerzés szakmai előkészítése, lebonyolítása és a beérkezett ajánlatok értékelése során a megbízott szakmai tapasztalata, piacismerete, a piaci szereplők (mind a médiatulajdonosok, mind a médiaügynökségek) árképzésének mélyreható ismerete nélkülözhetetlennek bizonyult. Feladatai a kommunikációs kampányokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás során:

- Tender-előkészítésben, valamint a médiaügynökségek alkalmassági szempontjainak összeállításában való részvétel,
- Műszaki tartalom szakmai előkészítése,
- Igény szerinti mennyiségű találkozó, megbeszélés,
- A pályázat szakmai részének összeállítása: médiabrief írása, bírálati szempontok, értékelési rendszer felállításában történő segítségnyújtás,
- Konzultáció biztosítása a pályázó médiaügynökségek számára,
- Ajánlati anyagok áttekintése, elemzése, adminisztrálása,
- Az összes kapcsolódó írásos anyagból elemzés készítése,
- Igény szerint heti státusz riport a tender menetének állásáról,
- Rendelkezésre állás és állandó elérhetőség biztosítása, személyes és telefonos konzultáció lehetősége folyamatosan az együttműködés ideje alatt.

2.) *Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?*

A munkavégzést elsősorban folyamatos szakmai tanácsadás jellemezte, ennek keretében a megbízott a közbeszerzési eljárás előkészítése kapcsán elkészítette az eljárás műszaki tartalmát, és kidolgozta a közbeszerzési eljárás értékelési rendszerét, bírálati szempontjait.

Válasz a K/8519. számú kérdésre:

1.) *Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?*

A Miniszterelnöki Kabinetiroda által kötött tanácsadási szerződés elsődlegesen a Kormány személyiségi jogainak védelme, a népszavazás, valamint a médiakampányokkal kapcsolatban felmerült jogi eredetű problémák folyamatos kezelésében nyilvánult meg. A megbízott dr. Wéber Judit a médiaügyekkel kapcsolatos jogi tanácsadás nyújtásával, jogi szakvéleményekkel, elemzések készítésével, jogi szaktanácsadással, konzultációval, perképviseléssel segítette a Kabinetiroda munkáját.

2.) *Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?*

Jogi írásos szakvéleményeket készített a megbízó kérésének megfelelően, illetve hatóság előtti eljárásokban képviselte a megbízott érdekeit.

Válasz a K/8520. számú kérdésre:

1.) *Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?*

Dr. Nagy Marianna a Miniszterelnöki Kabinetirodával kötött szerződése alapján stratégiai, szervezeti és működési tanácsadás nyújtása keretében segített meghatározni és kialakítani a Politikai és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályának szakmai működését. A Kormányprogramban foglalt feladatok végrehajtásának feltételül szolgáló jogszabályok összegyűjtése keretében háttéranyagokat, elemzéseket készített

elsősorban civil szervezetekre vonatkozóan. Feladata volt még a Kormányprogramban foglalt feladatok végrehajtásának feltételül szolgáló jogszabályok összegyűjtése, stratégiai, szervezeti és működési tanácsadás nyújtása, a főosztály tevékenységének figyelemmel kísérése, elemzése; az elvégzett feladatok hatékonyságának monitorozása.

2.) ***Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?***

Jegyzőkönyvek, pályázati kiírások pontosításai, feljegyzések, összefoglalók, elemzések készültek munkavégzése során.

Válasz a K/8521. számú kérdésre:

1.) ***Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?***

Dénes Péter Imre – a Miniszterelnöki Kabinetirodával kötött szerződése alapján – a Nemzeti Lovas Program kidolgozásában és koordinálásában vett részt 3 hónapos megbízási szerződés keretében. Feladata volt a Nemzeti Lovas Program keretein belül projektek előkészítése, koordinálása, előkészítő anyagok, javaslatok készítése és koordináció agrárügyekben.

2.) ***Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?***

A szerződés teljesítése során a megbízott a projekt koordinációjában, előkészítésében a fenti módon és keretek között közreműködött.

Válasz a K/8522. számú kérdésre:

1.) ***Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?***

A Miniszterelnöki Kabinetirodával (MeK) kötött szerződés keretében a Csirke Ildikó által elvégzett tevékenység hozzájárult a Kabinetiroda hatékonyabb munkavégzéséhez, elsősorban a szakpolitikai egyeztetések területén. A MeK részére stratégiai, szervezeti és működési tanácsadás nyújtása, társadalmi-gazdasági-politikai kérdésekben vezetett közvélemény-kutatások adatainak feldolgozása, táblázatba foglalása, továbbá a MeK szakpolitikai tevékenységének figyelemmel kísérése, elemzése, az elvégzett feladatok hatékonyságának monitorozása volt a feladata.

2.) ***Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?***

A megbízott tevékenysége Miniszterelnöki Kabinetiroda szakpolitikai munkáját segítette, szóbeli és írásbeli tanácsadás során.

Válasz a K/8523. számú kérdésre:

1.) ***Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?***

Cserényi József a Miniszterelnöki Kabinetirodával kötött szerződésében foglalt munkája során – többek között – a pirotechnikai szakhatósági engedélyek beszerzésében működött közre. Ezen szakmai tudása alapján az augusztus 20-i állami ünnepség keretein belül megvalósuló tűzijáték biztonságos lebonyolításában, mint ellenőrző szakhatóság is alátámasztotta a szakszerű döntések meghozatalát.

A megbízott az alábbi feladatokat látta el a 2008. augusztus 20-ai rendezvény lebonyolítása során:

- előzetes szakértői vélemény készítése;
- folyamatos szakmai egyeztetés a közbeszerzési eljárásban nyertes pirotechnikai cég vezetőivel és szakembereivel a megbízó iránymutatása alapján;
- közreműködés a nemzeti ünnep biztonságáért felelős Operatív Törzs munkájában;

- a tűzijáték előkészítésének, megvalósításának, végrehajtásának időszakaiban, a közbeszerzési eljárás nyertes pirotechnikai cég tevékenységének pirotechnikai szakmai szempontú helyszíni ellenőrzése és az ellenőrzés megállapításairól előzetes szakmai vélemény készítése a MeH részére;
- a tűzijáték lebonyolítását követően szakmai összefoglaló és értékelő jelentés készítése, mely kiterjedt a végrehajtás módjára, felmerült problémákra, felhasznált pirotechnikai termékekre;
- a rendezvényen való szakértői részvétel és a tűzijáték telepítési helyszíneinek folyamatos ellenőrzése.

2.) Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?

A megbízott feladatainak végrehajtása folyamán 10 db szakmai anyagot (jelentés, szakvélemény, összefoglaló értékelés, javaslatétel) készített el.

Válasz a K/8524. számú kérdésre:

1.) Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?

Bittner Bernadett asszony – a Kormányzati Személyügyi és Közigazgatási Minőségfejlesztési Szakállamtitkársággal kötött közbeszerzési tanácsadásról szóló megbízási szerződése alapján – 2008. május 1. napjától 2008. augusztus 31. napjáig terjedő időtartam alatt látott el tanácsadói feladatokat közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban. A megbízott feladata különösen a közbeszerzési eljárások tervezésében, előkészítésében és a dokumentáció kidolgozásában való közreműködés volt.

A megbízási szerződés során teljesített munka a Miniszterelnöki Hivatal ÁROP–2007/321 (2007. november 28-tól, a felülvizsgált ÁROP akcióterv módosítását követően: ÁROP–2.2.1) azonosító számú „Személyügyi központ szervezetfejlesztése és teljesítmény-értékelés” című projekt közbeszerzési feladatainak ellátásához nyújtott segítséget. A pályázat célkitűzéseinek megvalósítása érdekében több közbeszerzési eljárás lefolytatására került/kerül sor.

Feladata során a megbízott mint hivatalos közbeszerzési tanácsadó megismerte a projekt egyes szakmai moduljait, és a közbeszerzési értékhatárt elérő tevékenységek műszaki specifikációjának tervezése és kidolgozása során, valamint az adott feladat közbeszerzési eljárásának megválasztásában dolgozott együtt a szakmai projektmenedzsmenttel. Hasznos tanácsokat adott az ajánlati felhívás előkészítésében, továbbá az eljárások határidejének és a projekt ütemezésének összhangba hozását illetően, emellett koordinációs feladatokat látott el.

2.) Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?

A megbízott munkájának eredményeképpen készült el az uniós projekthez kapcsolódó három közbeszerzés ajánlattételi felhívásának és műszaki specifikációjának külön-külön több körös véleményezése, továbbá a VÁTI Közreműködő Szervezet és az EKKE szabályossági jelentésének véleményezése.

Válasz a K/8525. számú kérdésre:

1.) Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?

Baranyai Mária megbízott a Miniszterelnöki Hivatal munkatársaként 2008. április 15-ig az ÁROP–2007/321 (2007. november 28-tól, a felülvizsgált ÁROP akcióterv módosítását követően: ÁROP–2.2.1) azonosító számú „Személyügyi központ szervezetfejlesztése és teljesítmény-értékelés” című pályázat projektmenedzsereként végezte feladatait, munkáját a projekt másik konzorciumi partnerénél és kedvezményezettjénél, a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási

Képzési Központ projektmenedzsereként folytatja tovább. A projekt adminisztrációs vezetése, koordinálása folyamatos munkát igényel, ezért a menedzsment feladatok átvétele, a projekt szakmai tartalmának és az addig szerzett tapasztalatoknak az átadása érdekében jött létre 2008 áprilisában a szerződés az új projektmenedzser szakmai felkészítésére és a gördülékeny döntés-előkészítés segítésére. A szerződést a Kormányzati Személyügyi és Közigazgatási Minőségfejlesztési Szakállamtitkárság kötötte.

Munkája során a megbízott a 2008 áprilisában beadott támogatási szerződés módosítására vonatkozó kérelemben előkészítette a módosításhoz szükséges dokumentumokat, folyamatos tanácsokkal látva el a személyi és szervezeti változások során megújult, a projekt végrehajtásáért felelős szakmai főosztályt. A projektmenedzser mellett részt vett a projekt fizikai megvalósításának nyomon követésében, ami hozzájárult ahhoz, hogy a projekt időarányosan teljesült elemei összhangban voltak a támogatási szerződéssel (sőt néhol túl is teljesültek). A megbízott az elindított közbeszerzési eljárások adminisztrációs teendőiben, a szerződéskötések során, valamint a partnerek és vállalkozók közötti koordináció folyamán nyújtott további segítséget. Javasolataival támogatta a projekt 2. kifizetési kérelmének összeállítását, a számlák szabályos kiállításának módját és befogadását, a csatolandó dokumentumok és a hiánypótlás benyújtását. Az első és második Projekt Előrehaladási Jelentés során nélkülözhetetlen segítséget nyújtott a pályázat bemutatását illetően, a szükséges anyagok összeállításában, az elmúlt félév szakmai tartalmának összefoglalásában.

2.) Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?

A megbízott munkájának eredményeként az alábbi dokumentumok kerültek benyújtásra a VÁTI Közreműködő Szervezet irányába:

- Támogatási Szerződés 1. sz. módosítási kérelme (2008.06.10.),
- Támogatási Szerződés 1. sz. módosítási kérelmének hiánypótlása (2008.07.03.),
- 1. Projekt Előrehaladási Jelentés (2008.06.10),
- 1. Projekt Előrehaladási Jelentés hiánypótlása (2008.06.25.),
- 2. Kifizetési Kérelem (2008.07.16.),
- 2. Kifizetési Kérelem hiánypótlása (2008.08.18.),
- 2. Projekt Előrehaladási Jelentés (2008.10.15.),
- 2. Projekt Előrehaladási Jelentés hiánypótlása (2008.12.03.).

Válasz a K/8526. számú kérdésre:

1.) Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?

Ráczkövi Zsolt megbízott 2008 januárjában közreműködött a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ szervezeti kialakításának szakmai előkészítésében, az intézmény személyi állományának, humánpolitikai fejlesztési programjának kialakításában, valamint az egységes Kormányzati Személyügyi Informatikai Rendszer beszerzésére kiírandó közbeszerzési eljárás szakmai anyagának elkészítésében. Munkájának keretét a Kormányzati Személyügyért Felelős Államtitkársággal kötött szerződés határozta meg.

2.) Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?

A megbízott által készített szakmai anyagok beépültek a szervezeti átalakítással kapcsolatos kormány-előterjesztésekbe, valamint a közreműködésével készített 110 oldalnyi dokumentáció alapján a közbeszerzési eljárás kiírásra került.

Válasz a K/8527. számú kérdésre:

1.) **Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?**

Az AAM Zrt. és a Kormányzati Személyügyért Felelős Államtitkárság között 2008. február 21-én jött létre szerződés az államtitkárság kodifikációs feladatokban érintett munkatársainak nyújtandó tanácsadási feladatok ellátására a személyügyi reformhoz tartozó szabályozási hatáselemzés tárgyában.

A Miniszterelnöki Hivatal a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központtal közösen hajtja végre a „Személyügyi központ szervezetfejlesztése és teljesítmény-értékelés” (ÁROP-2.2.1), valamint a megbízási szerződés időpontjában még előkészítés alatt álló „Humán erőforrás-gazdálkodás a központi közigazgatásban” (ÁROP-2.2.5) című projektet, amelyek összköltségvetése közel 4 milliárd forint. Ennek a támogatási összegnek a megfelelő felhasználása jelentős szakmai felelősség a végrehajtó szervezetek számára, így az előkészítés és a munkatársak felkészítése kiemelt figyelmet érdemel. A megjelölt megbízási szerződés keretében a végrehajtást szolgáló jogi szabályozás kialakítása érdekében kaptak a kodifikációs munkát végző munkatársak külön felkészítést a személyügyi reformhoz tartozó szabályozási hatáselemzés tárgyában.

2.) **Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?**

A megbízási keretében a megbízott módszertani feltáró, összegző munkát végzett, annak tapasztalatait írásban foglalta össze, az érintett munkatársak számára elvégezte annak oktatását, rendelkezésükre bocsátotta az előadás anyagát, továbbá biztosította a konzultáció lehetőségét. A szerződéshez kötődő teljesített szolgáltatás tehát:

- módszertani elemzés,
- oktatási anyag készítése,
- oktatás megtartása,
- konzultáció.

Válasz a K/8529. számú kérdésre:

1.) **Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?**

A Kormányzati Munka Stratégiai Irányítását Ellátó Államtitkársággal kötött szerződés alapján a Géczy és Géczy Ügyvédi Iroda fő feladata a Sanghaji Világkiállításon való magyar részvétel jogi aspektusainak vizsgálata és értékelése volt. Az iroda folyamatosan közreműködött a részvételhez és megjelenéshez kapcsolódó vállalkozói és egyéb szerződések előkészítésében, véleményezésében. A felmerülő vitás kérdésekben az iroda állást foglalt, javaslatot tett a lehetséges megoldásokra, értelmezte a speciális kínai jogi előírásokat. Közreműködött a Gömböc, mint szellemi alkotás Kínában történő jogi védelmével kapcsolatos kérdések tisztázásában, illetve jogi felkészítést végzett a magyar pavilon látványterveinek prezentációjára.

2.) **Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?**

A munkavégzés során feljegyzések, döntés-előkészítő anyagok készültek.

Válasz a K/8532. számú kérdésre:

1.) **Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?**

Végh Szabolcs megbízottat a Magyarország Holnap Nyugdíj és Időskor Kerekasztal mellett szakmai titkári, szakmai szervezési és tanácsadási feladatok, valamint a szakmai kommunikáció szervezésében és a Kerekasztal online média felületének

kialakításában való együttműködési feladatok ellátásával bízta meg a Magyarország Holnap Nemzeti Reform Kerekasztalok Titkársága.

Ennek alapján a megbízott – többek között – a következő konkrét feladatokat végezte:

- a Kerekasztal üléseinek összehívásával és levezetésével kapcsolatos adminisztratív teendők koordinációja;
- az ülések rövid emlékeztetőjének elkészítése;
- a Kerekasztal által elfogadott témák alapján közreműködés a Kerekasztal munkarendjének összeállításában;
- a Kerekasztal szakmai honlapjának szerkesztése a Magyarország Holnap Titkársággal közösen;
- a Kerekasztal munkájához szükséges kutatásokkal, beszerzésekkel kapcsolatban az igények összegyűjtése, rendszerezése, előzetes indoklása és továbbítása a Titkárság felé;
- kapcsolattartás a szerzőkkel és szolgáltatókkal;
- kapcsolattartás az illetékes kormányzati szervekkel, esetenként a Kerekasztal elnökének képviselője;
- kapcsolattartás a sajtó képviselőivel, az üléseken történő sajtórészvétellel összefüggő feladatok ellátása;
- folyamatos egyeztetés és a munkafolyamatok koordinációja a Titkárság vezetőjével;
- közreműködés a Kerekasztal által készített Első Jelentés szerkesztésében;
- a Titkárság vezetőjének megkeresése alapján minden egyéb releváns feladat ellátása.

2.) **Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?**

a./ A titkári teendőkhöz közvetlenül kapcsolódó dokumentumok:

- a Kerekasztal munkarendje;
- a Kerekasztal által igényelt kutatások és beszerzések listája;
- javaslat a Kerekasztal munkájához szükséges költségvetésről;
- az ülések rövid emlékeztetője;
- a Kerekasztal tevékenységének év végi összefoglalója.

b./ A Kerekasztal ülései nyilvánosak, tevékenységéről pedig részletes dokumentáció készül, amely megtalálható a honlapján:

<http://versenykepesseg.magyarorszagholnap.hu>

Válasz a K/8533. számú kérdésre

1.) **Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?**

A Miniszterelnöki Kabinetiroda és Fenyő György között létrejött tanácsadási szerződés célja az Új Tulajdonosi Program (ÚTP) céljának és struktúrájának széles körű megismerése, célcsoportjának meghatározása, megvalósítására vonatkozó alternatívák megismerése volt. A megbízott az Új Magyarország Programon belül az ÚTP kapcsán tőkepiaci szabályozással, tőkepiaci tranzakciók megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos tanácsadást végzett. Ezen belül 2008. április 30-ig a Miniszterelnöki Kabinet tanácsadójaként részt vett az ÚTP Szakmai és Társadalmi Tanácsának munkájában. A Tanács megszűnése után a Tanács munkájával kapcsolatos beszámolókat, összefoglalókat és elemzéseket készített.

2.) **Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?**

A megbízott által írásbeli véleményezések, feljegyzések, összefoglalók készültek, valamint tevékenysége során az Új Tulajdonosi Programmal kapcsolatban egy 43 oldalas beszámoló született.

Válasz a K/8536. számú kérdésre:

1.) *Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?*

Bakos Jenőné a Miniszteri Kabinettel kötött szerződése alapján a 2008. évben a Miniszterelnöki Hivatal kormánykabinetre kerülő önálló társadalompolitikai tárgyú kezdeményezések előkészítéséhez nyújtott eseti tanácsadást. Ennek keretében részt vett a kormánykabinet, az államtitkári értekezletek és a kormányülés anyagainak előkészítésében, véleményezésében, valamint szerkesztésében.

2.) *Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?*

Munkája során társadalompolitikai tárgyú döntés-előkészítő anyagok születtek, illetve szóbeli konzultációk során segítette a Hivatal szakmai tevékenységét.

Válasz a K/8537. számú kérdésre:

1.) *Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?*

A dr. Molnár József Kft. a Miniszteri Kabinettel kötött szerződése alapján a 2008. évben humánerőforrás-tanácsadást végzett a Miniszteri Kabinet vezetőjének munkáltatói joga gyakorlása kapcsán, valamint a miniszter alapítói vagy részleges alapítói joggyakorlása teljesítéséhez a kormányhatározatokban kijelölt non-profit szervezetekkel kapcsolatban.

2.) *Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?*

A megbízott munkája során döntés-előkészítő anyagok, feljegyzések készültek, illetve szóbeli konzultációkkal segítette a Miniszteri Kabinet feladatainak ellátását.

Válasz a K/8538. számú kérdésre:

1.) *Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?*

A CIVINFO Bt. a Miniszteri Kabinettel kötött szerződés alapján a 2008. évben a Miniszteri Kabinet részére tanácsadást végzett a civil szervezetek és a kultúra kapcsolatának tárgyában, így:

- a „Színháztörvény” módosítása kapcsán az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény szakmai előkészítésében adott tanácsokat, ezzel kapcsolatos egyeztetéseken képviselte a megbízó álláspontját, véleményezte a jogszabály tervezetet,
- folyamatos tanácsadást látott el a civil szervezetekkel kapcsolatos jogi szabályozás továbbfejlesztése kapcsán,
- az iskolai és kulturális felzárkóztatás kérdéseit érintő témákban készített javaslatokat, véleményezte az ilyen témát érintő kezdeményezéseket, tervezeteket,
- részt vett a megbízó által meghatározott civil szervezetekkel, állami szervekkel való, a megbízási szerződés tárgyához kapcsolódó egyeztetéseken.

2.) *Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?*

Munkája során a kormányzat és a Miniszteri Kabinet részére adott tanácsokat, készített háttéranyagokat, illetve szóbeli konzultációk során segítette a kormányzat és a Miniszteri Kabinet szakmai tevékenységét.

Válasz a K/8539. számú kérdésre:

1.) *Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?*

Dr. Szabó Endre a Miniszteri Kabinettel kötött szerződése alapján a 2008. évben a társadalmi párbeszéd projekt kialakításával kapcsolatos tanácsadói tevékenységet látott el, különös tekintettel a Társadalmi párbeszéd c. konferenciára való felkészüléssel, valamint annak megvalósításával kapcsolatban. Részt vett a közszolgálati bérmegállapodásokkal kapcsolatos tárgyalások szakmai előkészítésében, illetve a megállapodás véleményezésében, értékelésében.

A fentiek mellett ellátta a megbízó által eseti jelleggel meghatározott feladatokat.

2.) *Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?*

Munkája során elemzések és értékelések készültek, illetve szóbeli konzultációk során segítette a Hivatal szakmai tevékenysége ellátását.

Válasz a K/8540. számú kérdésre:

1.) *Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?*

Farkas Jácint a Miniszteri Kabinettel kötött szerződése alapján a 2008. évben koordinációs feladatokat látott el a megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatását támogató szabályozási kérdésekben a MeH, az érintett minisztériumok és a Védett Szervezetek Országos Szövetsége között, valamint fogyatékosügyi tanácsadást és szakértői munkát látott el, különösen:

- az ENSZ Fogyatékosügyi Egyezményében megfogalmazott nemzeti szintű feladatok végrehajtásának ütemezésével,
- a rehabilitációs foglalkoztatás támogatási rendszerének átalakítási irányelveivel (védett piacok kialakítása, transzfer foglalkoztatás megteremtése) kapcsolatban.

Elemezte és értékelte az állami tulajdonú rehabilitációs foglalkoztatók működtetési tapasztalatait.

Folyamatos közvetítő tevékenységet látott el a VSZOSZ által megfogalmazott észrevételek, igények figyelembe vétele érdekében.

2.) *Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?*

A fent részletezett feladatai ellátása során döntés-előkészítő anyagok, jogszabály-módosításokkal kapcsolatos elemzések születtek, illetve szóbeli konzultációk során segítette a Hivatal szakmai tevékenységét.

Válasz a K/8541. számú kérdésre:

1.) *Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?*

Gesztei László a Miniszteri Kabinettel kötött szerződése alapján a 2008. évben a kormánykabinetre kerülő társadalmpolitikai tárgyú kezdeményezései szakmai előkészítésében vett részt.

Részt vett a megbízó által meghatározott civil szervezetekkel, illetve állami szervekkel lefolytatott, társadalmpolitikai (idősügyi) témájú megbeszéléseken, azokkal kapcsolatban közreműködött a Hivatal álláspontjának kialakításában. Értékelte az „Út a munkához” programot, részt vett egyes, a témához kapcsolódó egyeztetéseken, kihelyezett üléseken.

A fentiek mellett ellátta a megbízó által eseti jelleggel meghatározott feladatokat, ennek keretében:

- eseti jelleggel ellátta a Miniszterelnöki Hivatal képviselőjét a Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Tanácsban,

- részt vett a Miniszterelnöki Hivatal működésére vonatkozó rendeletek, utasítások véleményezésében, eseti jelleggel ellátta a kabinetfőnök helyettesítését a Hivatal Deregulációs Bizottságában,
- részt vett az örökbefogadás megkönnyítésére vonatkozó jogszabály módosítást előkészítő szakmai egyeztetéseken.

2.) Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?

Munkája során döntés-előkészítő anyagok, feljegyzések készültek, illetve szóbeli konzultációk során segítette a Hivatal szakmai tevékenységét, képviselte a Hivatalt.

Válasz a K/8542. számú kérdésre:

1.) Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?

A Ma-Mi Bt. a Miniszteri Kabinettel kötött szerződése alapján a 2008. évben folyamatos tanácsadást látott el a megbízó által kijelölt személyek elektronikus médiában történő megjelenése szakmai kérdéseivel kapcsolatban.

2.) Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?

Munkája során nyilatkozatok, interjúk, kommunikációs értékelések készültek, valamint szóbeli konzultációk során segítette a Hivatal szakmai tevékenységét, fent megjelölt tárgykör kapcsán részt vett válságkommunikációs megbeszéléseken. Rendszeresen értékeléseket készített a kormányzati, hivatali kommunikáció meghatározott szegmense tekintetében.

Válasz a K/8543. számú kérdésre:

1.) Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?

Szabados Tamás a Miniszteri Kabinettel kötött szerződése alapján a 2008. évben a MeH illetékességi területén, esetileg meghatározott határon túli, egyházügyi és oktatási kérdésekben tanácsadói és konzultációs feladatokat látott el.

Részt vett és képviselte a Hivatal álláspontját az esélyegyenlőségi programokon, a szakképzési programokkal kapcsolatos országos és regionális szintű rendezvényeken, tájékoztatást nyújtott az intézményfenntartók, kamarák részére az oktatás-fejlesztéshez kapcsolódó témákban. Az OKM-mel lefolytatott szakmai egyeztetéseken ismertette és képviselte a Miniszterelnöki Hivatal álláspontját.

2.) Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?

Munkája során döntés-előkészítő anyagok, elemzések, háttéranyagok születtek, illetve szóbeli konzultációk, prezentációk során segítette a Hivatal szakmai tevékenységét.

Válasz a K/8544. számú kérdésre:

1.) Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?

A Szigetvári és Társa Kft. a Miniszteri Kabinettel 2008. évben kötött felhasználási szerződése alapján „A dél-alföldi régió nagytelepüléseinek szocio-demográfiai és infrastrukturális helyzetének változása 2000 és 2006 között” címmel készített szakértői tanulmányt.

2.) Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?

A megbízott munkája során a felhasználási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően készítette el a fenti címet viselő tanulmányt az előzetesen egyeztetett szakmai kérdésekre fókuszálva, különös tekintettel:

- a dél-alföldi régió nagytelepüléseinek népmozgalmi változásaira,
- a régió nagytelepüléseinek lakásállományában bekövetkezett változásokra,

- a régió nagytelepüléseinek közműellátási helyzetére vonatkozó változásokra,
- a régió nagytelepüléseiben bekövetkezett közlekedés helyzetét érintő változásokra.

Válasz a K/8545. számú kérdésre:

1.) *Milyen munkát teljesített a szerződéses partner a MeH számára?*

Veér Gyula a Miniszteri Kabinettel kötött szerződése alapján a 2008. évben a MeH illetékességi területén, az infokommunikációs technológiai iparág, különös tekintettel az ún. 112-es hívószámú projekt területén végzett tanácsadói tevékenységet.

Részt vett a 112-es segélyhívó központ és az elektronikus közigazgatásra vonatkozó kormányzati előterjesztések kapcsán a szakmapolitikai viták lebonyolításában, a tárcaközi egyeztetésekben, az eredmények összegzésében, valamint a jogszabálytervezet véleményezésében. Az egységes digitális rádió rendszer kialakításának kérdésében szakmai tanácsokkal, háttéranyagokkal látta el a Hivatalt.

2.) *Milyen dokumentumok, szakmai anyagok keletkeztek a munkavégzés során?*

Munkája során döntés-előkészítő anyagok, háttéranyagok születtek, a szóbeli konzultációk során segítette a Hivatal álláspontjának kialakítását, szakmai tevékenysége ellátását.