

Az Országgyűlés Elnökének 6/2017. házelnöki rendelkezése
az Országgyűlési Őrség Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 2. § (2) bekezdés *q*) pontja szerinti feladatkörömben eljárva - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére figyelemmel - az Országgyűlési Őrség feladatai ellátásának részletes belső rendjéről és módjáról kiadom az alábbi

házelnöki rendelkezést:

I. FEJEZET
ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. ¹ A rendelkezés hatálya kiterjed az Országgyűlési Őrségre (a továbbiakban: Őrség), annak szervezeti elemeire, az Őrség hivatásos, köztisztviselői, valamint munkavállalói állományára.
 2. ^{2 3} Az Őrség szervezeti felépítését az 1. melléklet, szervezeti ábráját a 2. melléklet, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolását a 3. melléklet tartalmazza. Az Őrség szervezeti elemeit, a rendszeresített szolgálati beosztásokat, azok besorolását, az azokban rendszeresített rendfokozatokat, valamint az azok ellátásához szükséges képesítési, képzettségi, végzettségi és egyéb követelményeket, valamint a köztisztviselői és munkavállalói munkakörökre vonatkozó adatokat az – Országgyűlés elnöke (a továbbiakban: házelnök) által jóváhagyott – állománytáblázat rögzíti.
- 2/A. ⁴ Az Őrség szervezeti elemei:
- a) Objektumvédelmi Igazgatóság;
 - b) Személyvédelmi Igazgatóság;
 - c) ⁵Működtetési Igazgatóság;
 - d) Jogi és Titkársági Főosztály.

II. FEJEZET
AZ ORSZÁGGYŰLÉSI ŐRSÉG JOGÁLLÁSA, IRÁNYÍTÁSA

3. ⁶ Az Őrség országos illetékességgel rendelkező, a házelnök közvetlen irányítása alatt álló, központi költségvetési, fegyveres szerv, mely feladatait szervezeti elemei útján látja el. Az Őrséget a parancsnok vezeti.

¹ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont a) alpontja; hatályos: 2020. február 1.

² Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 1. pontja; hatályos: 2020. február 1.

³ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 1. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

⁴ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

⁵ Módosította: 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 12. pont a) alpontja; hatályos: 2023. április 1.

⁶ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont b) alpontja; hatályos: 2020. február 1.

4. ⁷ Az Őrség
- a) alapításáról szóló jogszabály: az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ogy. törvény),
 - b) ⁸ alapító okiratának száma: OHF/77-1/2020.; kelte: 2020. április 02.,
 - c) alapításának időpontja: 2013. január 1.,
 - d) székhelye: 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 5.,
 - e) alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása:
031050 Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenység
032020 Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenység,
 - f) államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:
842480 Államhatalmi szervek speciális védelme.
5. ⁹ Az Őrség gazdálkodásával kapcsolatos egyes feladatokat az Ogy. törvény 127. §-ában meghatározottak szerint, az Őrség és az Országgyűlés Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) között létrejött Munkamegosztási Megállapodás alapján a Hivatal látja el. Az Őrség a költségvetésről szóló törvény I. Országgyűlés költségvetési fejezetében önálló címet képez.
6. ¹⁰ Az Őrség parancsnoka (a továbbiakban: parancsnok) az Őrség költségvetésében rendelkezésre álló előirányzatok felett kötelezettségvállalási jogkört gyakorol. Az Őrség és a Hivatal az Őrség működéséhez szükséges és a Hivatal előirányzataiban rendelkezésre álló dologi, felújítási és egyéb előirányzatok felhasználásáról az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározott munkamegosztási megállapodásban rendelkezik. A Hivatal előirányzataiban az Őrség működésére rendelkezésre álló előirányzatok felhasználására a Hivatal belső szabályzataiban foglaltak irányadók.
7. ¹¹
8. ¹²
9. ¹³

III. FEJEZET

AZ ORSZÁGGYŰLÉSI ŐRSÉG VEZETÉSE, IRÁNYÍTÁSA

⁷ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja; hatályos: 2020. február 1.

⁸ Módosította: 5/2020. számú házelnöki rendelkezés 1. pontja; hatályos: 2020. július 11.

⁹ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja; hatályos: 2020. február 1.

¹⁰ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja; hatályos: 2020. február 1.

¹¹ Hatályon kívül helyezte: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 20. pont a) alpontja; hatálytalan: 2020. február 1-től

¹² Hatályon kívül helyezte: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 20. pont a) alpontja; hatálytalan: 2020. február 1-től

¹³ Hatályon kívül helyezte: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 20. pont a) alpontja; hatálytalan: 2020. február 1-től

14 A parancsnok általános feladatai

10. A parancsnok a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 2. §-ának 19. pontjában meghatározott országos parancsnok, a házelnök közvetlen irányítása alá tartozó vezető.
11. ¹⁵ ¹⁶ A parancsnok:
- a) az Őrség teljes személyi állományának állományilletékes parancsnoka: a Hszt. hatálya alá tartozó hivatásos állomány szolgálati előjárója, a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó nem hivatásos állomány munkahelyi vezetője;
 - b) ¹⁷ a Hszt. 329. § (3) bekezdésében meghatározott jogkörök kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat a személyi állomány felett;
 - c) ^{18c)} a jogszabályok és házelnöki rendelkezések – különös tekintettel az irányítási hatáskör átruházásról szóló 1/2020. házelnöki rendelkezésre – által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti az Őrséget és ellenőrzi működését, szakmai tevékenységét, gyakorolja a beosztásához fűződő jogokat és teljesíti az abból fakadó kötelezettségeket;
 - d) felelős az Ogy. törvényben meghatározott, és az egyéb jogszabályokban, más vonatkozó szabályzatokban hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásáért, a törvényes, szakszerű és eredményes működésért;
 - e) gondoskodik a hatáskörébe utalt jelentési, adatszolgáltatási és ellenőrzési kötelezettségek teljesítéséről, megteszi a szükséges intézkedéseket a korrupció elleni hatékony fellépés érdekében;
 - f) évente értékeli az Őrség tevékenységét, stratégiai terveinek megvalósulását, intézkedik azok aktualizálásáról;
 - g) ¹⁹ az Őrség szervezeti elemeinek irányítását a parancsnok-helyettes(ek), az igazgató és a közvetlen alárendeltségébe tartozó főosztályvezető útján látja el;
 - h) meghatározza – a személyvédelmi igazgató javaslata alapján – az Őrség hatáskörébe utalt személyvédelmi feladatok ellátásának rendjét, a házelnök, mint védett személy biztosítási rendszerét;
 - i) ²⁰ meghatározza az Országház, a Barankovics István Irodaház, a Szabad György Irodaház és a Tisza Lajos Irodaház, a Kossuth tér felszín alatti mélygarázs és a Látogatóközpont (a továbbiakban együtt: védett objektum) védelme érdekében a védelem módját, a bevezetésre kerülő fokozott biztonsági intézkedéseket,

¹⁴ Módosította az alcímet és az azt követő rendelkezéseket: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 3. pontja; hatályos: 2020. február 1.

¹⁵ Módosította: a 2017. november 10. napjától hatályos 11. pont a) és g) alpontot az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont a) és b) alpontja; hatályos: 2019. január 1.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte: a 2017. november 10. napjától hatályos 11. pont b) alpontot az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 8. pontja; hatálytalan: 2019. január 1-től

¹⁷ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 3. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

¹⁸ Módosította: 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 1. pontja; hatályos: 2023. április 1.

¹⁹ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 4. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

²⁰ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 5. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

- valamint az ideiglenes őrzésre kijelölt létesítmények védelmére bevezetendő biztonsági intézkedéseket és az ehhez szükséges technikai eszközöket;
- j) a házelnök útján javaslatot tesz a rendészetért felelős miniszter részére az ideiglenes objektum-, illetve személyvédelem elrendelésére;
 - k) szervezi és végrehajtja a házelnök, illetve a házelnök átruházott hatáskörében a Hivatal főigazgatója (a továbbiakban: főigazgató) által meghatározott feladatokat, együttműködik a társszervekkel;
 - l) külön jogszabályban meghatározott esetekben elrendelheti útzár alkalmazását, valamint javaslatot tehet csapaterő igénybevételére;
 - m) felelős a különleges jogrend feladatainak megszervezéséért és teljesítéséért, közreműködik egyes honvédelmi és országmozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában az Ogy. törvényben meghatározott hatáskörben és illetékességi területen;
 - n) felelős a belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért és folyamatos fejlesztéséért;
 - o) ^{21 22} kialakítja és működteti a pilóta nélküli légi járművek és a pilóta nélküli állami légi járművek használata jogszabályi előírásai betartásával kapcsolatos eljárásrendet, megköti a Kiemelt Nemzeti Emlékhely Bizottsággal, a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alappal, valamint a társszervekkel a pilóta nélküli légi jármű, és a pilóta nélküli állami légi jármű működtetésére vonatkozó együttműködési megállapodásokat;
 - p) ²³ megteremti a feltételeket az Őrség alapfeladatait támogató pilóta nélküli állami légi jármű üzemeltetéséhez, a védett objektumok és a kiemelt nemzeti emlékhely feletti, valamint a nem kijelölt eseti légtérben folyó pilóta nélküli légi jármű műveletek korlátozásához, továbbá a légtér jogosulatlanul igénybe vevő pilóta nélküli légi járművel szemben alkalmazható intézkedések megtételéhez.
12. A parancsnok jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek ügyrendjét, a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó jelentéseket, előterjesztéseket és javaslatokat, a különleges jogrend feladataira való felkészülés és végrehajtás okmányait, valamint az egyéni teljesítményértékelés alapján megállapított minősítéseket.
13. A parancsnok elrendeli a ²⁴ parancsnok-helyettes(ek), az igazgató és a közvetlen alárendeltségébe tartozó főosztályvezető túlszolgálatát, készenlétét, valamint engedélyezi részükre az alap- és pótszabadság, rendkívüli szabadság, illetve a tanulmányi munkaidőkedvezmény igénybevételét.
14. A parancsnok dönt ²⁵ az állománytáblázat szerinti státuszok át-csoportosításáról, amennyiben az nem jár az összlétszám változásával, nem érinti az állománykategóriák átnevezését, valamint a munkakörök besorolási kategóriáját.

²¹ Módosította a 2/2021. számú házelnöki rendelkezés 1. pontja; hatályos: 2021. február 11.

²² Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 6. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

²³ Módosította: 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja; hatályos: 2023. április 1.

²⁴ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 19. pont a) alpontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

²⁵ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 19. pont b) alpontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

15. A parancsnok meghatározza a ²⁶ parancsnok-helyettes(ek), az igazgató és a közvetlen alárendeltségébe tartozó főosztályvezető egyéni teljesítménykövetelményét, elkészíti azok teljesítmény-értékelését, minősítését.
16. A parancsnok engedélyezi az Őrség hivatásos állománya részére rendszeresített egyenruházati termékeknek és felszerelési cikkeknek polgári személy vagy szervezet általi felhasználását.
17. A parancsnok gondoskodik az atomenergiáról szóló törvény hatálya alá tartozó eszközök jogszabályok betartásával történő használatáról, ennek érdekében kijelöli az Őrség sugárvédelmi megbízottját és kiadja az Őrség Sugárvédelmi Szabályzatát.
18. ²⁷ A parancsnok az adatvédelmi tisztviselő útján ellátja az Őrség adatvédelmi és adatbiztonsági tevékenységét, annak irányítását, felügyeletét, koordinációját és ellenőrzését, továbbá gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (GDPR) meghatározottak érvényesüléséről.
19. A parancsnok a biztonsági vezető útján gondoskodik a minősített adatok kezelésével és védelmével összefüggő tevékenység irányításáról, koordinálásáról, felügyeletéről és ellenőrzéséről, gondoskodik a minősített adat védelméről szóló törvényben foglaltak érvényesüléséről.
- 19/A. A parancsnok az általa kijelölt fegyelmi tiszt útján gondoskodik a fegyelmi eljárással kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Képviselő

20. A parancsnok teljes jogkörrel és önállóan képviseli az Őrséget.
21. A parancsnok:
 - a) ²⁸ megkötöti az együttműködési megállapodásokat, együttműködik az érdekképviselői szervekkel;
 - b) az Őrség nemzetközi kapcsolatait, valamint sajtó- és tömegkommunikációs tevékenységét a Hivatallal együttműködve bonyolítja;
 - c) a jogszabályok keretei között megbízhat bármely szakmailag illetékes munkatársat azzal, hogy nevében és megbízásából egyedi ügyben eljárjon;
 - d) ²⁹ távolléte, akadályoztatása esetén a képviselő rendjére a parancsnok helyettesítésére vonatkozó rendelkezések az irányadók.

²⁶ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 19. pont c) alpontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

²⁷ Módosította: 5/2020. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja; hatályos: 2020. július 11.

²⁸ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 7. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

²⁹ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 4. pontja; hatályos: 2020. február 1.

21/A. ³⁰ A parancsnok nevében és megbízásából egyedi ügyben eljáró személy a parancsnok részére írásban tett jelentésben köteles számot adni a végrehajtott feladról.

A működés belső szabályozása

22. A parancsnok kezdeményezi az Őrség működését és feladatkörét érintő jogszabályok, más vonatkozó szabályzatok megalkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését, együttműködési megállapodások megkötését.
23. ³¹ A parancsnok a főigazgatóval egyetértésben javaslatot tesz az Őrség Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadására, illetve módosítására, gondoskodik a hatáskörébe tartozó belső szabályzatok jogszabályokkal összhangban való megalkotásáról, módosításáról és hatályon kívül helyezéséről.
24. ³² ³³ Az Ogy. törvény 132. § (1) bekezdése a) pontjának felhatalmazása alapján a parancsnok által kiadandó belső szabályzatokat a főigazgató előzetes véleményezését és támogatását követően a Házelnök egyetértőleg szignálja.
25. ³⁴ ³⁵ A szervezeti elemek vezetői – a Jogi és Titkársági Főosztály vezetőjével egyeztetve – parancsnoki szabályzat felhatalmazása alapján, az abban nem szabályozott körben, a szakterületükre vonatkozó eljárási rendelkezéseket bocsáthatnak ki.

Adatvédelem, minősített adatok védelme, az iratkezelés felügyelete

26. A parancsnok:
- a) gondoskodik az információszabadság érvényesülését biztosító intézmény- és eljárásrend kiépítéséről és működtetéséről, a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények határidőben történő, megfelelő tartalmú megválaszolásáról, illetve a közzétételi listákon szereplő adatok rendszeres közzétételéről;
 - b) ³⁶ gondoskodik az Őrségnél folyó adatkezelés törvényességének biztosításáról, az adatvédelmi szabályok megtartásáról, kinevezi az Őrség adatvédelmi tisztviselőjét, kiadja az Őrség Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát, ellátja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (GDPR) meghatározott feladatokat;

³⁰ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 8. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

³¹ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont c) alpontja; hatályos: 2020. február 1.

³² Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont d) alpontja; hatályos: 2020. február 1.

³³ Módosította: 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont c) alpontja; hatályos: 2019. január 1.

³⁴ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont e) alpontja; hatályos: 2020. február 1.

³⁵ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 9. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

³⁶ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 5. pontja; hatályos: 2020. február 1.

- c) a minősített adat védelméről szóló törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározottak szerint gyakorolja a minősített adatot kezelő szerv vezetőjét megillető hatásköröket, kinevezi az Őrség biztonsági vezetőjét, kiadja az Őrség Biztonsági Szabályzatát;
- d) a minősített adat elektronikus kezelése során felelős a minősített adat védelmi feltételeinek kialakításáért, kijelöli az Őrségnél üzemeltetett rendszer(ek) elektronikus biztonságáért felelős személyeket, kiadja a rendszer(ek) biztonsági dokumentációit;
- e) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény alapján, a Parancsnoki Titkárság vezetője útján gondoskodik az Őrség számára meghatározott követelmények teljesítéséről, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár működtetéséről, valamint – a Hivatallal együttműködve – az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáról.

IV. FEJEZET A HELYETTESÍTÉS RENDJE

27. ^{37 38} A parancsnokot távolléte [a keresőképtelenség, a szabadság, a külföldi kiutazás, valamint a szolgálati helytől legalább egy napot meghaladó tartalmú kiküldetés], illetve akadályoztatása [a távollét kivételével minden olyan esemény, amely gátolja a jogosult személyt a feladat- és hatáskörének gyakorlásában] esetén általános hatáskörrel az ³⁹ Objektumvédelmi Igazgatóság igazgatója (parancsnok-helyettes) helyettesíti.
28. ^{40 41 42} A helyettesítés további rendje a következő:
- a) ^{43a} parancsnok és az Objektumvédelmi Igazgatóság igazgatója (parancsnok-helyettes) egyidejű távolléte, illetve akadályoztatása esetén a parancsnokot a Működtetési Igazgatóság igazgatója (parancsnok-helyettes) helyettesíti;
 - b) a parancsnok és a parancsnok-helyettesek egyidejű távolléte, illetve akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi, a parancsnok általi kijelölés alapján történik.
29. ⁴⁴ A szervezeti elemek vezetői helyettesítésének rendjét az ügyrendek határozzák meg. A Parancsnoki Titkárság a helyettesítési jogosultság megállapítása érdekében nyilvántartást vezet az akadályoztatás tényéről és a parancsnok helyettesítésére jogosult személyről.

³⁷ Módosította: a 2017. november 10. napjától hatályos 27. pontot az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont d) alpontja; hatályos: 2019. január 1.

³⁸ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 6. pontja; hatályos: 2020. február 1.

³⁹ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 19. pont d) alpontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

⁴⁰ Módosította: 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 1. pontja; hatályos: 2019. január 1.

⁴¹ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 6. pontja; hatályos: 2020. február 1.

⁴² Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 10. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

⁴³ Módosította: 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 12. pont b) alpontja; hatályos: 2023. április 1.

⁴⁴ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 6. pontja; hatályos: 2020. február 1.

V. FEJEZET
A PARANCSNOK RÉSZÉRE JOGSZABÁLYOKBAN MEGÁLLAPÍTOTT
EGYES JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

30. ^{45 46} A parancsnok-helyettes, az igazgató és a parancsnok közvetlen alárendeltségébe tartozó főosztályvezető a parancsnok előzetes tájékoztatásával jogosult magához vonni az irányítása alá tartozó igazgatóságon, főosztályon belül bármely szervezeti elem és személy feladat- és hatáskörét.
31. ⁴⁷ A személyi állomány teljesítményértékelését, az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározását, a minősítésre javaslatot tett átruházott hatáskörben az alábbi értékelő vezetők végzik:
- a) a vezetők hatáskörébe tartoznak az alárendelt vezetők, valamint a közvetlen alárendeltségükbe tartozó személyek;
 - b) amennyiben az értékelendő személy a feladatait nem a beosztási helye szerinti közvetlen vezető irányítása alatt végzi, értékelő vezetőként a parancsnok által egyedileg írásban kijelölt személy is eljárhat.
32. ⁴⁸ A minősítés során a kontrollvezető az értékelő személy közvetlen vezetője.
33. ^{49 50} A parancsnok-helyettes, az igazgató, és a parancsnok közvetlen alárendeltségébe tartozó főosztályvezető jogosult:
- a) ⁵¹az általa vezetett szervezeti elem állománya részére túlszolgálatot elrendelni;
 - b) alárendeltjei vonatkozásában rendkívüli szabadság, illetve tanulmányi munkaidő kedvezmény igénybevételét engedélyezni;
 - c) az alárendeltségébe tartozó vezető által felterjesztett munkaköri leírás jóváhagyására.
34. ⁵² A 37. pont szerinti vezető jogosult fegyelmi eljárás mellőzésével történő figyelmeztetés alkalmazására az általa vezetett személyi állomány vonatkozásában.
35. Az Őrség ügyeleti feladatait ellátó ügyeletvezető hivatali munkaidőn kívül, külön rendelkezés szerint gyakorolja a ráruházott jogköröket, a parancsnok nevében megteszi az elsődleges intézkedéseket.
36. A parancsnok a munkabiztonsági feladatait a Hivatal által foglalkoztatott munkavédelmi felügyelő útján gyakorolja.

⁴⁵ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 7. pontja; hatályos: 2020. február 1.

⁴⁶ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 11. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

⁴⁷ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 7. pontja; hatályos: 2020. február 1.

⁴⁸ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont f) alpontja; hatályos: 2020. február 1.

⁴⁹ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 8. pontja; hatályos: 2020. február 1.

⁵⁰ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 12. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

^{51 51} Módosította: 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 3. pontja; hatályos: 2023. április 1.

⁵² Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont g) alpontja; hatályos: 2020. február 1.

36/A.^{53 54} A parancsnok a vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző eljárás feladatait⁵⁵ a Jogi és Titkársági Főosztály vezetője útján gyakorolja.

36/B.⁵⁶ A parancsnok minősítői jogkörét az Őrség Biztonsági Szabályzatában meghatározott vezetők gyakorolják.

VI. FEJEZET **ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK**

37.^{57 58} A jelen SZMSZ szerint vezetőnek minősül a parancsnok, a parancsnok-helyettesek, az igazgató, az igazgató-helyettes, a főosztályvezető, a főosztályvezető-helyettes és az osztályvezető.

38.^{59 60} A szervezeti elem vezetője az általa vezetett szervezeti elem feladat- és hatáskörének megfelelően, annak képviseletében

- a) felelős a törvényes és szakszerű működésért, a helyettesítés rendje megszervezéséért;
- b) részt vesz – szakterülete vonatkozásában – az Őrség stratégiai, fejlesztési elképzeléseinek kialakításában;
- c) a szakmai indokokkal alátámasztva írásban javaslatot terjeszthet elő jogszabály megalkotása, együttműködési megállapodás megkötése, valamint ezek módosítása, hatályon kívül helyezése érdekében;
- d) felelős a különleges jogrendi időszakra történő felkészülésért, az ehhez szükséges feltételek szervezéséért, a különleges jogrendi feladatok végrehajtásáért;
- e) gondoskodik az ügyrend, ellenőrzési nyomvonal, a kockázatelemzés és kockázatelemzés elkészítéséről;
- f) megteszi a szükséges intézkedéseket a rendelkezésre álló keretek között a működési feltételek biztosítása, az eszközök ésszerű, takarékos használata érdekében;
- g) gondoskodik a szervezetre vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról, a nyilvántartási, jelentési, ellenőrzési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
- h) a feladatokat úgy gyakorolja, hogy az általa adott utasítások, azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatók legyenek;
- i) tevékenysége során biztosítja a szakmai tevékenység szabályzatainak naprakészességét, az adatkezelés törvényességét, az ügykezelési és a minősített adatvédelmi szabályok betartását, a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését;

⁵³ Módosította: 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja; hatályos: 2019. január 1.

⁵⁴ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont h) alpontja; hatályos: 2020. február 1.

⁵⁵ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 19.pont e) alpontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

⁵⁶ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 9. pontja; hatályos: 2020. február 1.

⁵⁷ Módosította: 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 3. pontja; hatályos: 2019. január 1.

⁵⁸ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 10. pontja; hatályos: 2020. február 1.

⁵⁹ Módosította: a 2017. november 10. napjától hatályos 38. pontot az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont e) alpontja; hatályos: 2019. január 1.

⁶⁰ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 10. pontja; hatályos: 2020. február 1.

- j) köteles együttműködni, a többi szervezeti elemet szükség szerint tájékoztatni, a külső szervtől érkező megkeresésre azonos szinten válaszolni;
- k) felelős az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, szolgálati fegyelméért, javaslattételi joga van a hatáskörébe nem tartozó személyzeti, munkaügyi és szervezési, továbbá elismerési és fegyelmi ügyekben, a hatáskörét meghaladó ilyen ügyeket a döntésre jogosult vezetőhöz felterjeszti;
- l) részt vesz az alárendeltségében lévő állomány oktatásának, képzésének és továbbképzésének megszervezésében és végrehajtásában;
- m) rendelkezik az alárendelt állomány tekintetében az alap- és pótszabadság kiadásáról;
- n) megköveteli a kötelező időszakos egészségi, ⁶¹ pszichológiai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt, figyelemmel kíséri az állomány egészségi, mentális és fizikai állapotát, a személyügyi és egészségügyi szakszolgálattal együttműködve megteszi a szükséges intézkedéseket.

39. ⁶²

40. ⁶³

41. ⁶⁴

42. A vezető jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elem(ek) és személyek alábbi működési és munkaokmányait:

- a) a parancsnok részére készített felterjesztéseket,
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
- c) a szabadságolási terveket.

43. A vezető

- a) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és személyek munkaköri leírását elkészíti és felterjeszti jóváhagyásra az előjárónak;
- b) elkészíti a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és személyek teljesítményértékelését, meghatározza az egyéni teljesítménykövetelményeket, javaslatot tesz a minősítésre;
- c) ⁶⁵ ⁶⁶ a parancsnok részére – a szolgálati út betartásával – terjeszti fel a dokumentumokat;

⁶¹ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 19. pont f) alpontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

⁶² Hatályon kívül helyezte: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 20. pont b) alpontja; hatálytalan: 2020. február 1-től

⁶³ Hatályon kívül helyezte: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 20. pont b) alpontja; hatálytalan: 2020. február 1-től

⁶⁴ Hatályon kívül helyezte: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 20. pont b) alpontja; hatálytalan: 2020. február 1-től

⁶⁵ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 11. pontja; hatályos: 2020. február 1.

⁶⁶ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 20. pont a) alpontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

- d) ⁶⁷ ⁶⁸ az önálló kiadmányozási jogkörébe tartozó, költségvetési kihatású előterjesztéseket a ⁶⁹ ⁷⁰Működtetési Igazgatóság igazgatója (parancsnok-helyettes) ellenjegyzését követően kiadmányozza;
- e) biztosítja a beosztott személyi állomány részére a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés feltételeit;
- f) ellenőrzi a beosztott személyi állomány ruházati, fegyverzeti és egyéb technikai eszközökre, anyagokra, számítástechnikai berendezésekre, valamint az objektumokra vonatkozó előírások megtartását;
- g) gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos elemzéséről és értékeléséről, az így nyert információk felhasználásáról.

VII. FEJEZET A SZERVEZETI ELEMENK FŐBB FELADATAI

Személyvédelmi Igazgatóság

44. A Személyvédelmi Igazgatóság

- a) kezdeményezi a védett személy által igénybevett objektumok és gépjárművek technikai átvizsgálását;
- b) biztonsági kockázat esetén intézkedik a védett személy és őrzött létesítmények környezetében felmerült potenciálisan veszélyt jelentő, illetve nem ellenőrizhető személyekkel kapcsolatban;
- c) biztosítja a házelnök belföldi, külföldi, hivatalos – és a magánprogramokra is – kiterjedő személyvédelmét;
- d) meghatározza a védett személy biztosításának rendszerét, valamint megszervezi és végrehajtja a védett személy részvételével zajló rendezvények, programok helyszíneinek biztosítását;
- e) megszervezi és végrehajtja a védett személy állandó és ideiglenes szálláshelyének őrszemélyzettel és biztonságtechnikai eszközökkel történő biztosítását;
- f) biztonsági szempontból ellenőrzi a védett személy által rendszeresen, illetve alkalmanként igénybe vett közlekedési útvonalakat, valamint a házelnök lakóköznyezetét;
- g) folyamatosan gyűjti, értékeli, elemzi a védett személy, védett objektumok veszélyeztetettségére vonatkozó, valamint az ellenük irányuló erőszakos cselekmények megelőzését szolgáló információkat, biztosítja preventív védelmüket;
- h) megelőző-védelmi tevékenységet folytat a védett személy által rendszeresen látogatott objektumokban, lakóköznyezetében, valamint a belföldi programhelyeken;
- i) kapcsolatot tart a társszervekkel, összehangolja és koordinálja a biztosításokban résztvevő hazai, illetve külföldi együttműködő szervezetek és személyek tevékenységét;

⁶⁷ Módosította: a 2017. november 10. napjától hatályos 43. pont d) alpontját az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont f) alpontja; hatályos: 2019. január 1.

⁶⁸ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 11. pontja; hatályos: 2020. február 1.

⁶⁹ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 19. pont g) alpontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

⁷⁰ Módosította: 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 12. pont b) alpontja; hatályos: 2023. április 1.

- j) szakmailag irányítja és koordinálja a védett személy védelmével összefüggő feladatok előkészítését és végrehajtását;
- k) szükség esetén intézkedik a tűzszerészeti, élelmiszer-vegyészeti, valamint az egyéb technikai eszközöket igénylő ellenőrzés lefolytatására;
- l) kidolgozza a szakterületére vonatkozó koncepciókat, stratégiai és fejlesztési terveket;
- m) ellátja a különleges jogrendi időszakra vonatkozó jogszabályokban és más vonatkozó szabályzatokban meghatározott feladatokat;
- n) elrendeli, megszervezi és végrehajtja a védett személy részvételével zajló rendezvények, programok helyszíneinek biztosítását;
- o) javaslatot tesz belföldi és külföldi kiküldetés, valamint szolgálati jellegű utazás elrendelésére;
- p) képviseli az Őrséget a személyvédelmi tevékenységi körbe tartozó kérdésekben;
- q) tevékenysége során együttműködik a rendvédelmi szervekkel és nemzetbiztonsági szolgálatokkal;
- r) előkészíti a szakterületét érintő belső szabályzatok, jogszabályok szakmai tervezetét;
- s) ⁷¹végrehajtja a pilóta nélküli légi járművekkel kapcsolatos személyvédelmi feladatokat, és előkészíti az ezzel kapcsolatos parancsnoki döntéseket;
- t) ⁷²az Objektumvédelmi Igazgatóság közreműködésével végzi a légtér adatok feltöltését és aktualizálását a pilóta nélküli légi járművek használatát támogató, az aktuális légtér-információkat és egyéb korlátozásokat tartalmazó honlap felületén;
- u) ⁷³közreműködik az Őrség személyvédelmi feladatainak támogatása érdekében a pilóta nélküli állami légi jármű üzemeltetési feladatainak előkészítésében, tervezésében és végrehajtásában;
- v) ⁷⁴közreműködik a szervezeti elem feladatkörét érintő képzések előkészítésében és végrehajtásában.

Objektumvédelmi Igazgatóság

45. Az Objektumvédelmi Igazgatóság

- a) ⁷⁵a védelmi tiszt útján ellátja az Őrség védelmi és biztonsági tevékenységével és a különleges jogrenddel kapcsolatos szervező feladatait;
- b) gondoskodik az ügyeleti szolgálati feladatok ellátásáról;
- c) ⁷⁶ ^{77a} védett objektumokban tartózkodók biztonsága érdekében létesítménybiztosítási feladatokat lát el;
- d) folyamatosan végzi a védett objektumba érkező személyek és gépjárművek be-, illetve kiléptetését, a belépő személyek biztonsági átvizsgálását, a beszállított csomagok, valamint egyéb küldemények felbontás nélküli ellenőrzését, valamint az áruk, anyagok be- és kiszállításának ellenőrzését. Az őrzésbiztonság

⁷¹ Módosította a 2/2021. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja; hatályos: 2021. február 11.

⁷² Módosította a 2/2021. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja; hatályos: 2021. február 11.

⁷³ Kiegészítette: 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 4. pontja; hatályos: 2023. április 1.

⁷⁴ Kiegészítette: 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 4. pontja; hatályos: 2023. április 1.

⁷⁵ Módosította: 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 5. pontja; hatályos: 2023. április 1.

⁷⁶ Módosította: 5/2020. számú házelnöki rendelkezés 3. pontja; hatályos: 2020. július 11.

⁷⁷ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 19. pont h) alpontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

- szempontjából lényeges körülményekről, személyekről, tárgyakról, ahol a technikai feltételek azt lehetővé teszik, képfelvételt készít;
- e) a védett objektum, valamint az abban tartózkodók biztonsága érdekében a be- és kiléptetések rendjének szabályait szakmailag véleményezi, végzi a technikai ellenőrzéseket és foganatosítja a jogszerűen birtokban tartott veszélyes tárgyak kötelező letétbe helyezését, valamint a nem jogszerűen birtokban tartott veszélyes tárgyakat visszatartja és feljelentést tesz;
 - f) elkészíti, és folyamatosan felülvizsgálja a védett objektum védelmi koncepcióját, amely tartalmazza az élőerős és a technikai őrzésvédelem kialakításának módozatait és gyakorlati alkalmazásának lehetőségeit;
 - g) feladatainak végrehajtása során a Személyvédelmi Igazgatósággal közösen értékeli és elemzi a védett objektum biztonsági helyzetét. A megállapított veszélyeztetettség mértékétől függően a meghatározott veszélyeztetettség kategóriák alapján intézkedéseket foganatosít az őrzési feladatok végrehajtására, a biztonságtechnikai eszközök alkalmazására;
 - h) a védett objektum és az abban tartózkodók biztonsága érdekében szükség szerint kezdeményezi az útvonal és közterületek lezárását, valamint szükség szerint a forgalom, illetve az intézmény működésének korlátozását;
 - i) kijelölt állománya a parancsnok külön utasítása alapján rész vesz a védett személy hivatalos programjainak helyszín biztosítási feladataiban;
 - j) koordinálja a biztosítások végrehajtásába bevont ⁷⁸ rendvédelmi szervek objektumvédelmi feladatokkal összefüggő tevékenységét;
 - k) kapcsolatot tart a védett objektum védelmével összefüggésben az ott elhelyezett hivatalokkal, a ⁷⁹ rendvédelmi szervekkel és azok együttműködésre kötelezett szervezeti egységeivel;
 - l) ellátja a házelnök, az alelnökök és a háznagy, valamint a fogadott vendégek, delegációk programjaihoz kapcsolódó díszőri és díszelgési feladatokat;
 - m) ellátja az állami és nemzeti ünnepek alkalmával rendezett fogadásokon a díszelgési feladatokat;
 - n) ⁸⁰ vezeti és kíséri az Országházba látogató házelnöki vendégeket, továbbá – felkérés alapján, a Hivatal főigazgatója jóváhagyásával – a magyar, illetve külföldi diplomáciai és fegyveres testületek, valamint delegációk és egyéb szervezetek magas rangú tagjait;
 - o) ellátja a tárgyalási rend fenntartásával kapcsolatos, az Ogy. törvényben meghatározott feladatokat;
 - p) ellenőrzi a védett objektumban a jogszabályban meghatározott tűzbiztonsági követelmények betartását. Gondoskodik a védett objektumban folytatott tevékenységekkel kapcsolatos veszélyhelyzetek megelőzésének és elhárításának feltételeiről, ha szükséges, megkezdi az elsődleges beavatkozást;
 - q) folyamatosan biztosítja a védett objektum tűzvédelmi rendjét és felügyeli a tűzvédelmi hálózatot;
 - r) járőrszolgálat útján a tűzveszélyes tevékenységeket feltárja, azokra intézkedéseket foganatosít, szükség esetén a katasztrófavédelmi szerv egységeinek felvonulását és munkáját segíti;
 - s) ellátja az Országházban tartott rendezvények tűzvédelmi biztosítását;

⁷⁸ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 19. pont i) alpontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

⁷⁹ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 19. pont j) alpontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

⁸⁰ Módosította: 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont g) alpontja; hatályos: 2019. január 1.

- t) elősegíti, és rendszeresen ellenőrzi a tűzvédelmi előírások betartását. Tűzvédelmi hiányosságok észlelése, tudomásra jutása esetén intézkedik vagy intézkedést javasol azok megszüntetésére;
- u) előkészíti a szakterületét érintő belső szabályzatok, jogszabályok szakmai tervezetét;
- v) ⁸¹ ellátja a kiemelt nemzeti emlékhely méltóságának megőrzése, valamint a kiemelt nemzeti emlékhely részét képező közterület rendjének fenntartása érdekében az Ogy. törvényben és az Országgyűlési Őrség szolgálati szabályzatáról szóló 84/2012. (XII. 28.) BM rendeletben meghatározott járőr- és őrszolgálati feladatokat, a közterület rendjének fenntartásában feladat- és hatáskörrel rendelkező szervekkel kötött együttműködési megállapodásokban foglaltakra is figyelemmel;
- w) ⁸² végrehajtja a pilóta nélküli légitáncokkal kapcsolatos létesítményvédelmi és a kiemelt nemzeti emlékhellyel összefüggő védelmi feladatokat, és előkészíti az ezzel kapcsolatos parancsnoki döntéseket;
- x) ⁸³ végzi a légtér adatok feltöltését és aktualizálását a pilóta nélküli légitáncok használatát támogató, az aktuális légtér-információkat és egyéb korlátozásokat tartalmazó honlap felületén;
- y) ⁸⁴ közreműködik az Őrség működéséhez szükséges híradástechnikai, biztonságtechnikai és informatikai ellátásban;
- z) ⁸⁵ közreműködik a védett objektumok biztonságtechnikai rendszerének üzemeltetésében, karbantartásában, fejlesztésében;
- aa) ⁸⁶ üzemelteti a zártcélú híradó rendszert;
- bb) ⁸⁷ ellátja a volt köztársasági elnökök és özvegyeik rezidenciáján telepített biztonságtechnikai berendezések üzemeltetését és karbantartását;
- cc) ⁸⁸ ellátja a biztonságtechnikai és zárt célú híradás szakirányítását, koordinálja a közcélú informatikai, és híradó rendszerek használatát;
- dd) ⁸⁹ az Őrség által védett objektumokban kizárólagos joggal végzi az illegális képi és hang információk megszerzésére irányuló eszközök felderítését szolgáló technikai átvizsgálásokat;
- ee) ⁹⁰ az illegális információtovábbítás megakadályozása céljából szükség szerint technikai eszközöket telepít;
- ff) ⁹¹ ellátja az Őrség szakmai feladatait támogató informatikai alrendszerek felügyeletét, végzi az alkalmazás-adminisztrátori feladatokat;
- gg) ⁹² ellátja a pilóta nélküli állami légitáncok repüléséről szóló kormányrendelet szerinti, az Őrség pilóta nélküli állami légitáncok üzemeltetési feladatait;

⁸¹ Módosította: 5/2020. számú házelnöki rendelkezés 4. pontja; hatályos: 2020. július 11.

⁸² Módosította: 2/2021. számú házelnöki rendelkezés 3. pontja; hatályos: 2021. február 11.

⁸³ Módosította: 2/2021. számú házelnöki rendelkezés 3. pontja; hatályos: 2021. február 11.

⁸⁴ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 13. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

⁸⁵ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 13. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

⁸⁶ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 13. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

⁸⁷ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 13. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

⁸⁸ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 13. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

⁸⁹ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 13. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

⁹⁰ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 13. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

⁹¹ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 13. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

⁹² Kiegészítette: 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 6. pontja; hatályos: 2023. április 1.

- hh) ⁹³ellátja az Őrség alapfeladatainak támogatása érdekében a pilóta nélküli állami légi jármű üzemeltetési feladatainak előkészítését, tervezését és végrehajtását;
- ii) ⁹⁴közreműködik a szervezeti elem feladatkörét érintő képzések előkészítésében és végrehajtásában.

⁹⁵Működtetési Igazgatóság

46. ⁹⁶ ⁹⁷ ⁹⁸ ⁹⁹ ¹⁰⁰ ¹⁰¹A Működtetési Igazgatóság
- a) ellátja a költségvetési gazdálkodási, pénzügyi és illetményszámfejtési feladatokat, előkészíti az Őrség működését meghatározó létszámtervet és az éves költségvetési szükségleti terveket, valamint adatot szolgáltat a Hivatal részére;
 - b) ellátja az Őrségre vonatkozó költségvetés-tervezési feladatokat, szükség szerint javaslatot tesz az előirányzat-felhasználásra és előirányzat-módosításra;
 - c) kezeli az Őrség költségvetési előirányzat-keretét, annak felhasználását, illetve nyomon követi a kötelezettségvállalások alakulását;
 - d) végzi a munkavégzéssel kapcsolatos költségtérítésekkel összefüggő adminisztrációs, ellenőrzési és számfejtési feladatokat;
 - e) ellátja az önkéntes nyugdíj- és egészségpénztárakkal kapcsolatos munkáltatói feladatokat;
 - f) végzi a béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos feladatokat;
 - g) kezeli az Őrség tevékenységéhez kapcsolódó számlákat, valamint azokról naprakész nyilvántartást vezet;
 - h) közreműködik az eseti és időszakos költségvetési jelentések, beszámolási feladatok (negyedéves mérlegjelentés, éves költségvetési beszámoló), adatszolgáltatások előkészítésében, a Hivatal részére történő átadásában;
 - i) ellátja az ideiglenes külföldi és belföldi kiküldetések pénzügyi elszámolási feladatait;
 - j) koordinálja az Őrség felújítási és beruházási igényeinek összeállítását, tervezi és nyomon követi az Őrség dologi kiadásainak alakulását;
 - k) elkészíti az Őrség működéséhez szükséges anyag- és eszközigényléseket;
 - l) végzi az Őrség működéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges beszerzésekkel kapcsolatos, Őrséget érintő feladatokat;
 - m) ellátja a személyi állomány lakhatási támogatásával, illetve a lakáscélú munkáltatói kölcsön rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladatokat;
 - n) gondoskodik az Őrség személyi állományával kapcsolatos állományparancsok, munkáltatói döntések elkészítéséről;
 - o) az Őrség személyi állománya létszámfeltöltöttségének folyamatos biztosítása érdekében szervezi és irányítja az utánpótláshoz szükséges toborzási és felvételi feladatokat;

⁹³ Kiegészítette: 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 6. pontja; hatályos: 2023. április 1.

⁹⁴ Kiegészítette: 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 6. pontja; hatályos: 2023. április 1.

⁹⁵ Módosította: 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 7. pontja; hatályos: 2023. április 1.

⁹⁶ Módosította: 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 4. pontja; hatályos: 2019. január 1.

⁹⁷ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont i) alpontja; hatályos: 2020. február 1.

⁹⁸ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 12. pontja; hatályos: 2020. február 1.

⁹⁹ Módosította: 2/2021. számú házelnöki rendelkezés 4. pontja; hatályos: 2021. február 11.

¹⁰⁰ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 14. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

¹⁰¹ Módosította: 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 8. pontja; hatályos: 2023. április 1.

- p) az Őrség személyi állománya vonatkozásában figyelemmel kíséri az összeférhetlenségi szabályok betartását, gondoskodik az ezzel összefüggő kérelmek és bejelentések kivizsgálásáról és döntésre való előkészítéséről;
- q) koordinálja a parancsnoki elismerésekkel kapcsolatos tevékenységet, előkészíti, megszervezi az Őrség ünnepeit, ennek keretében gondoskodik a kitüntetések, elismerések ünnepélyes keretek közötti átadásáról;
- r) gondoskodik a személyügyi és munkaügyi nyilvántartási rendszer feltöltöttségéről és naprakész karbantartásáról, a személyi anyagok jogszabályokban előírtaknak megfelelő kezeléséről és naprakész vezetéséről;
- s) utánpótlási és vezetői adatbankot vezet;
- t) gondoskodik az Őrség személyi fogyatékosanyag archívumának kezeléséről;
- u) gondoskodik az Őrség szervezeti állománytáblázatának naprakész vezetéséről;
- v) közreműködik az állományilletékes parancsnok által elrendelt soros és soron kívüli pszichológiai és egészségügyi, valamint fizikai alkalmassági vizsgálatok előkészítésében, koordinálja az alkalmassági vizsgálatok végrehajtását és az alkalmasság felülvizsgálatára irányuló eljárások végrehajtásának kezdeményezését;
- w) működteti az egyéni teljesítményértékelés rendszerét;
- x) végzi az állományban lévők és a hivatásos állományból nyugállományba helyezettekkel kapcsolatos szociális és kegyeleti feladatokat, ellátja a szociális bizottság titkári feladatait;
- y) gondoskodik az állomány szolgálati és munkavállalói munkáltatói igazolványokkal, illetve szolgálati azonosító jelvényel történő ellátásáról, a nyugdíjas igazolványok kiadásáról;
- z) elvégzi a nemzetbiztonsági ellenőrzések lefolytatásával kapcsolatos, valamint a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekből eredő személyzeti feladatokat;
- aa) ellátja a rendfokozati vizsga megszervezésével, lebonyolításával, a rendészeti szakvizsgára, a rendészeti vezetővé és mesterveetővé képző tanfolyamra és a rendészeti szervező képzésre történő beiskolázással kapcsolatos feladatokat;
- bb) szervezi és irányítja az Őrség képzési tevékenységét, ennek keretében elkészíti az Őrség éves képzési tervét, működteti az Őrség rendészeti továbbképzési és vezetőképzési rendszerét, valamint önállóan, vagy a szervezeti elemek bevonásával megszervezi az állomány oktatását, speciális szakmai képzését, továbbképzését;
- cc) szervezi és végrehajtja a fizikai alkalmassági vizsgálatot;
- dd) végzi az egyen- és munkaruházattal, védőfelszereléssel, fegyverzeti anyagokkal és kényszerítő eszközökkel kapcsolatos ellátási és koordinációs feladatokat, szervezi és végrehajtja az éves ruházati szemlét;
- ee) szervezi és lebonyolítja az Őrség által megrendezésre kerülő sportrendezvényeket és versenyeket;
- ff) az Őrség leltárközveti vonatkozásában részt vesz a Hivatal által koordinált és lebonyolított leltározási feladatokban;
- gg) végzi a raktári kiírások és felvételek ügyintézését, a termékek és cikkek átadását;
- hh) ellátja az Őrség szervezeti elemei közötti, továbbá külső szervek vonatkozásában felmerülő kézbesítői feladatokat;
- ii) végzi a szolgálati gépjárművek használatával, üzemeltetésével, igénybe vételével, karbantartásával, valamint a gépjármű ügyintézői igazolványok kiadásával és visszavonásával kapcsolatos feladatokat;

jj) előkészíti a szakterületét érintő belső szabályzatok, jogszabályok szakmai tervezetét.

¹⁰² **Jogi és Titkársági Főosztály**

47. ¹⁰³ ¹⁰⁴ ¹⁰⁵ ¹⁰⁶ ¹⁰⁷ ¹⁰⁸ ¹⁰⁹ ¹¹⁰ ¹¹¹ A Jogi és Titkársági Főosztály
- a) az ellátja a belső szabályzatok előkészítésével, véleményezésével, koordinálásával, felterjesztésével kapcsolatos feladatokat;
 - b) ellátja az Őrséget érintő kodifikációs feladatokat, a más szerv által küldött jogszabály-tervezetek véleményezését;
 - c) gondoskodik a belső szabályzatok közzétételéről, vezeti a hatályos belső szabályzatok, más szervekkel kötött megállapodások nyilvántartását;
 - d) jogszabály- és szabályzatfigyelő tevékenységet végez, gondoskodik a vezetők ezirányú tájékoztatásáról;
 - e) ellátja az Őrség jogi képviseletét bírósági és más hatósági eljárásokban, illetve természetes és jogi személyekkel, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel szemben;
 - f) ellátja a személyi állomány lakhatási támogatásával, illetve a lakáscélú munkáltatói kölcsön rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos, jogtanácsosi ellenjegyzéshez kötött feladatokat;
 - g) gondoskodik a kártérítési eljárások lefolytatásáról;
 - h) lefolytatja a fegyelmi eljárásokat;
 - i) lefolytatja a méltatlansági eljárásokat, valamint ellátja a parancsnoki nyomozással kapcsolatos feladatokat;
 - j) végzi a szolgálati panaszok kivizsgálását, a szolgálati panasszal érintett szakterület véleményének kikérését követően javaslatot tesz a döntésre;
 - k) a szervezeti elemek által megküldött éves beszámolók alapján összeállítja és parancsnoki jóváhagyásra felterjeszti az Őrség éves értékelő beszámolóját;
 - l) ¹¹² kidolgozza az Őrség éves szervezeti teljesítménycélokra vonatkozó javaslatát, működteti a szervezeti teljesítményértékelés rendszerét;
 - m) az egyes szakterületek felterjesztései alapján ellenőrzi a kiadmányozáshoz szükséges érvényességi feltételek teljesülését, intézi a parancsnok kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyeket, dokumentálja és nyilvántartja a parancsnoknál keletkező iratanyagokat;

¹⁰² Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 15. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

¹⁰³ Módosította: 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 5. pontja; hatályos: 2019. január 1.

¹⁰⁴ Módosította: a 2017. november 10. napjától hatályos 47. pont a) alpontját az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont h) alpontja; hatályos: 2019. január 1.

¹⁰⁵ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 13. pontja; hatályos: 2020. február 1.

¹⁰⁶ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 13. pontja; hatályos: 2020. február 1.

¹⁰⁷ Módosította: 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont i) alpontja; hatályos: 2019. január 1.

¹⁰⁸ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont j) alpontja; hatályos: 2020. február 1.

¹⁰⁹ Hatályon kívül helyezte: 2/2021. számú házelnöki rendelkezés 7. pontja; hatálytalan: 2021. február 11.

¹¹⁰ Módosította: 5/2020. számú házelnöki rendelkezés 5. pontja; hatályos: 2020. július 11.

¹¹¹ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 16. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

¹¹² Módosította: 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 9. pontja; hatályos: 2023. április 1.

- n) a parancsnok szignálásának megfelelően gondoskodik az iratoknak a kijelölt vezetőhöz történő továbbításáról, figyelemmel kíséri az utasítások, feladatok határidőben történő teljesítését;
- o) ellátja a külső vendégek és társszervek képviselőinek fogadását, végzi a vendégfogadásokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat;
- p) közreműködik az Őrség társadalmi kapcsolatainak építésében és a Hivatal Őrséggel kapcsolatos sajtótevékenységének ellátásában;
- q) gondoskodik a parancsnoki értekezletek iratanyagainak kezeléséről, – szükség szerint – az értekezletek, parancsnoki állománygyűlések emlékeztetőjének, vagy kivonatának elkészítéséről, az értekezleteken hozott döntések nyilvántartásáról, továbbá gondoskodik a fogadónapok előkészítéséről;
- r) irányítja és végzi az iratkezelési, elektronikus ügyintézési és ügykezelési tevékenységet, működteti az irattárat, ellátja a Parancsnoki Titkárság ügykezelési tevékenységét, irányítja és felügyeli a szervezeti elemek ügykezelési munkáját, oktatást, továbbképzést, vizsgáztatást szervez a RobotZsaru integrált ügyviteli rendszer alkalmazásához. Kialakítja az ügyvitel rendjét, együttműködik a Magyar Nemzeti Levéltárral és a Hivatallal;
- s) ellátja az ideiglenes külföldi kiküldetések tervezési, illetve adminisztrációs feladatait;
- t) elvégzi a közérdekű bejelentések, panaszok, továbbá az országgyűlési ör intézkedése elleni panasz kivizsgálását, javaslatot tesz a döntésre;
- u) lefolytatja a fegyelemsértés megalapozott gyanújának megállapításához vagy kizárásához szükséges parancsnoki tényfeltáró vizsgálatot;
- v) ¹¹³közreműködik a szervezeti elem feladatkörét érintő képzések előkészítésében és végrehajtásában.

VIII. FEJEZET AZ ŐRSÉG MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

Működési okmányok

48. Az alábbi szervezeti elemek vezetői ügyrend készítésére kötelezettek, amelyet jóváhagyásra az Őrség parancsnokához terjesztenek fel:
- a) Objektumvédelmi Igazgatóság;
 - b) Személyvédelmi Igazgatóság;
 - c) ¹¹⁴Működtetési Igazgatóság;
 - d) ¹¹⁵Jogi és Titkársági Főosztály.
49. Az ügyrend készítésére kötelezettek folyamatosan gondoskodnak a szervezeti változásoknak, az időközben hatályba lépő jogszabályokból adódó feladatoknak az ügyrendekben történő átvezetéséről, a módosításoknak jóváhagyásra történő felterjesztéséről, valamint az irattári nyilvántartás aktualizálásáról.

¹¹³ Kiegészítette: 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 10. pontja; hatályos: 2023. április 1.

¹¹⁴ Módosította: 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 12. pont a) alpontja; hatályos: 2023. április 1.

¹¹⁵ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 19. pont k) alpontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

50. ¹¹⁶ A különleges jogrendre vonatkozó rendelkezéseket az egyes szervezeti elemek ügyrendjében kell szerepeltetni.
51. A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait – amennyiben a feladat ellátását jogszabály vagy más vonatkozó szabályzat határozza meg, akkor a pontos jogszabályhely megjelölésével –, a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságait (pl. kiadmányozási jog, eljárási és döntési jogosultság).
52. ¹¹⁷ A munkaköri leírást úgy kell elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

Az értekezletek rendje

53. A parancsnok heti rendszerességgel parancsnoki értekezletet tart, a hét időszakos feladataival összefüggésben. Ennek keretében értékeli az előző hét feladatainak végrehajtását, azok eredményességét, szakszerűségét. A heti parancsnoki értekezlet további témája a parancsnoki feladat-meghatározás, továbbá minden egyéb tárgykor, amit a parancsnok napirendre tűz.
54. ¹¹⁸ A heti parancsnoki értekezleten részt vesz
- a) ¹¹⁹ ¹²⁰ az Objektumvédelmi Igazgatóság igazgatója (parancsnok-helyettes);
 - b) ¹²¹ ¹²² ^{123a} Működtetési Igazgatóság igazgatója (parancsnok-helyettes);
 - c) a Személyvédelmi Igazgatóság igazgatója;
 - d) ¹²⁴ a Jogi és Titkársági Főosztály vezetője
 - e) a Parancsnoki Titkárság vezetője;
 - f) a parancsnok döntése alapján más személyek.
- 54/A. ¹²⁵ A Parancsnoki Titkárság írásos emlékeztetőt készít az értekezletekről, nyilvántartja a parancsnoki értekezleten meghatározott feladatokat, nyomon követi azok határidőben történő végrehajtását.
55. A parancsnok szükség szerint állománygyűlést tart a külön rendelkezésben meghatározottak szerinti napirenddel, melynek résztvevői az állománygyűlésre berendelték és az eseti meghívottak.

¹¹⁶ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 17. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

¹¹⁷ Módosította: 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont j) alpontja; hatályos: 2019. január 1.

¹¹⁸ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 18. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

¹¹⁹ Módosította: a 2017. november 10. napjától hatályos 54. pont a) alpontját az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont d) alpontja; hatályos: 2019. január 1.

¹²⁰ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 14. pontja; hatályos: 2020. február 1.

¹²¹ Módosította: a 2017. november 10. napjától hatályos 54. pont b) alpontját az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont k) alpontja; hatályos: 2019. január 1.

¹²² Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 14. pontja; hatályos: 2020. február 1.

¹²³ Módosította: 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 12. pont b) alpontja; hatályos: 2023. április 1.

¹²⁴ Módosította: 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont l) alpontja; hatályos: 2019. január 1.

¹²⁵ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 15. pontja; hatályos: 2020. február 1.

56. ¹²⁶ A parancsnok egyedi ügyben értekezletet hív össze a külön rendelkezésben előírt témakörök megtárgyalása érdekében, melynek résztvevői a külön rendelkezésben meghatározott személyek.
57. ¹²⁷ A parancsnok havonta egy alkalommal fogadónapot tart, minden hónap első szerdáján.
58. Az ügyrend készítésére kötelezett vezetők által tartandó értekezletek rendjét és megtartásának részletes szabályait a szervezeti elemek ügyrendje tartalmazza.
59. A vezetők távollétében az általuk kijelölt személy köteles az értekezleten részt venni.

A kiadmányozási rend

60. ¹²⁸ A parancsnok kiadmányozza kizárólagosan:
- a) a személyzeti döntésekre, a más kereső foglalkozásokra, továbbá az együttműködésekre vonatkozó iratokat;
 - b) a házelnök, a háznagy, a házelnöki titkárság vezetője, a főigazgató, ¹²⁹ a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek vezetői, illetve az országos hatáskörű közigazgatási szervek vezetői felé irányuló ügyiratokat;
 - c) a belső szabályzatokat;
 - d) azokat az egyéb ügyiratokat, amelyeket saját kiadmányozási jogkörébe von.
61. ¹³⁰ ¹³¹
62. ¹³² ¹³³ A vezető kiadmányozza a parancsnok kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó, jogszabály vagy más vonatkozó szabályzat által hatáskörébe utalt ügyiratokat.
- 62/A. ¹³⁴ ¹³⁵ A Működtetési Igazgatóság Humánigazgatási Főosztály vezetője a parancsnok nevében és megbízásából kiadmányozza
- a) a szolgálati időről kiállított és a munkáltatói igazolásokat;
 - b) a vagyonynyilatkozat-tételről szóló értesítést;
 - c) a személyes adatok kezelése nyilvántartásba vételének kérelmezésével kapcsolatos iratokat;

¹²⁶ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont k) alpontja; hatályos: 2020. február 1.

¹²⁷ Módosította: 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont m) alpontja; hatályos: 2019. január 1.

¹²⁸ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 16. pontja; hatályos: 2020. február 1.

¹²⁹ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 19. pont l) alpontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

¹³⁰ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 16. pontja; hatályos: 2020. február 1.

¹³¹ Hatályon kívül helyezte: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 20.pont b) alpontja;
hatályos: 2022. szeptember 1.

¹³² Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 16. pontja; hatályos: 2020. február 1.

¹³³ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 20. pont c) alpontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

¹³⁴ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 17. pontja; hatályos: 2020. február 1.

¹³⁵ Módosította: 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 11. pontja; hatályos: 2023. április 1.

- d) a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásának és a felülvizsgálati eljárás elrendelésének kezdeményezésével, valamint a változásbejelentési-kötelezettség alapján bejelentett változások továbbításával kapcsolatos iratokat;
- e) az alkalmasságvizsgálatra rendelő lapot.

A csoportos munkavégzés

- 63. Az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a parancsnok a feladatkörükben érintett vezetők és a megfelelő szakértelemmel rendelkező ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló, határozott időtartamra vagy meghatározott feladat teljesítésére csoportos munkavégzést rendelhet el (a továbbiakban: munkacsoport).
- 64. A munkacsoport működése során a feladatkörükben érintett vezetőket és a tárgykör szerint érintett ügyintézőket az összetett feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.
- 65. ¹³⁶A munkacsoport vezetője a munkacsoport működésének befejezésekor az elért eredményről, illetve a munkacsoport működésének értékeléséről jelentést készít, és azt - a szolgálati út betartásával - felterjeszti a parancsnok részére.

IX. FEJEZET

A KÜLÖNLEGES JOGRENDI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 66. A jelen házelnöki rendelkezés rendelkezéseit különleges jogrendi időszakban az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- 67. Az Országgyűlési Őrség és szervezeti elemei különleges jogrendi időszakban – a kialakult helyzet függvényében – kitelepülhetnek. Ebben az esetben a folyamatos vezetést a tartalék vezetési ponton működő irányító szervezeti elemek valósítják meg.
- 68. Különleges jogrendi időszakban az Őrségi Törzset működtetni kell, amely munkáját az Őrség központi épületében, kitelepülés esetén a tartalék vezetési ponton végzi.

A parancsnok

Általános feladatok, vezetés, irányítás, együttműködés

- 69. A parancsnok a különleges jogrendi időszakban:
 - a) gondoskodik a védelmi felkészüléssel kapcsolatban szükségesnek ítélt feladatok ellátásáról;
 - b) felelős a különleges jogrendi időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért;

¹³⁶ Módosította a 2/2021. számú házelnöki rendelkezés 5. pontja; hatályos: 2021. február 11.

- c) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- d) gondoskodik a különleges jogrendi időszak bevezetése miatt indokolt belső szabályzatok kiadásáról;
- e) dönt ideiglenes szervezeti elemek létrehozásáról, illetve megszüntetéséről, tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a szervezeti elemek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
- f) intézkedik a konfliktushelyzet és a tömeges méretű megmozdulások kezelésével kapcsolatos feladatok végrehajtására;
- g) intézkedik a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítésére;
- h) gondoskodik a személyzeti és szociális feladatok ellátásáról;
- i) gondoskodik a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról;
- j) intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;
- k) elrendeli az Őrségi Törzs felállítását, gondoskodik folyamatos működtetéséről;
- l) közreműködik egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában;
- m) intézkedik a veszteségek pótlására;
- n) gondoskodik a közigazgatás átszervezéséből, a rendeleti úton történő igazgatásra való áttérésekből adódó feladatok végrehajtásáról;
- o) intézkedik a belső átcsoportosításra vonatkozó tervek soron kívüli pontosítására, a végrehajtás koordinálására;
- p) ellenőrzi a vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását;
- q) intézkedik az Őrség védelmi igazgatási rendszerének aktivizálására, felkérés esetén folyamatosan segíti a védelmi bizottságok tevékenységét.

Szakmai feladatok

70. A parancsnok a különleges jogrendi időszakában:
- a) döntést követően gondoskodik az Őrség szervezeti elemeinek magasabb készenlétbe helyezéséről;
 - b) irányítja, ellenőrzi az Őrség Készenlétbe Helyezési Tervében meghatározott feladatok végrehajtását;
 - c) a kialakult helyzetnek megfelelően intézkedik az Őrség erőinek és eszközeinek részleges átcsoportosítására;
 - d) szükség esetén a Magyar Honvédséggel együttműködve végrehajtja a közrenddel, a közbiztonsággal, valamint az ellenséges fegyveres csoportok felszámolásával összefüggő feladatokat.

Általános vezetői feladatok

71. Különleges jogrendi időszakban az Őrség valamennyi vezetője:
- a) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
 - b) szakterületének megfelelően kezdeményezi a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges belső szabályzattervezetek kidolgozását;

- c) gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről;
- d) végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő feladatokat;
- e) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésekből adódó feladatok megvalósításában;
- f) kitelepülés elrendelése esetén felelős az irányítása alá tartozó szervezeti elemek irattári iratanyagának elszállításaért, a visszamaradt iratok őrzéséért;
- g) szakterületét érintően jogosult javaslatot tenni a készenlét fokozására, a rendkívüli intézkedések bevezetésére;
- h) irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- i) szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
- j) fokozottan ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységek értesítési rendszerének naprakésztségét, valamint a Robotzsaru Neo harcérték program pontos vezetését.

X. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 72. Jelen házelnöki rendelkezés az aláírását követő 8. napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az Országgyűlési Őrség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014. számú házelnöki rendelkezés hatályát veszti.
- 73. Az ügyrend készítésére köteles szervezeti elemek vezetői jelen házelnöki rendelkezés hatályba lépését követő 60 napon belül kötelesek új ügyrendet készíteni, és azt a parancsnoknak jóváhagyásra felterjeszteni.
- 74. Jelen házelnöki rendelkezésben foglaltakat az Őrség teljes személyi állományával ismertetni kell.

Budapest, 2017. november 02.

**Dr. Kövér László
az Országgyűlés elnöke**

Az Őrség szervezeti felépítése

I. Objektumvédelmi Igazgatóság	
	Objektumvédelmi Főosztály
	Országház Biztonsági Osztály
	Irodaház Biztonsági Osztály
	Objektumvédelmi Készenléti Főosztály
	Ügyeleti és Védelmi Osztály
	Tűzbiztonsági Osztály
	Híradó és Biztonságtechnikai Osztály
II. Személyvédelmi Igazgatóság	
	Személyvédelmi Főosztály
	Személybiztosító Csoport
	Biztonsági Gépjárművezető Csoport
	Lakásbiztosító Csoport
	Támogató Csoport
	Megelőző-védelmi és Helyszínbiztosító Osztály
III. Működtetési Igazgatóság	
	Humánigazgatási Főosztály
	Képzési Osztály
	Személyügyi Csoport (önálló)
	Pénzügyi-Ellátási Osztály
	Pénzügyi Csoport
	Logisztikai Csoport
	Gépjármű Csoport
IV. Jogi és Titkársági Főosztály	
	Szabályozási és Jogi Osztály
	Parancsnoki Titkárság

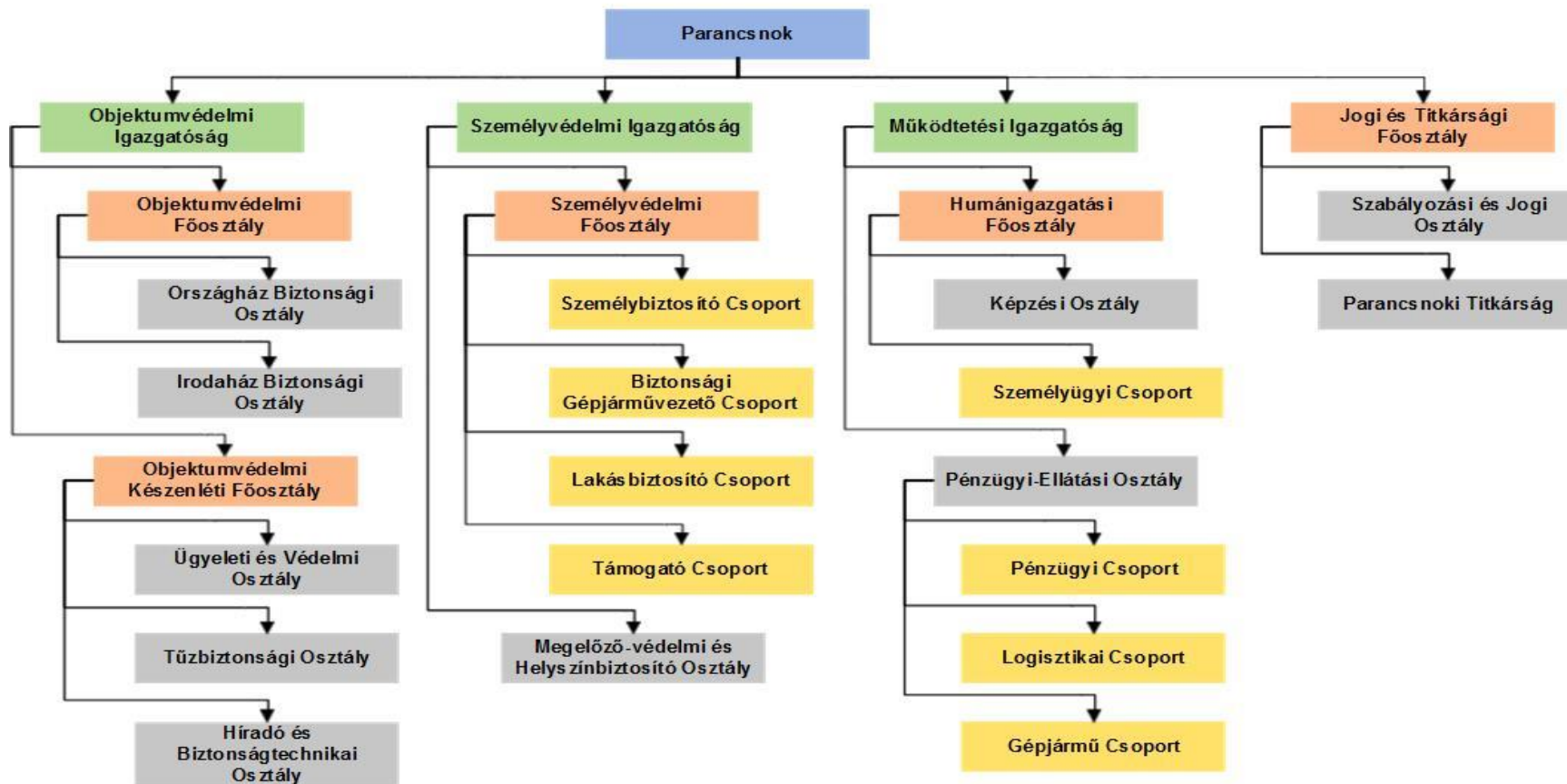
¹³⁷ Módosította: 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 6. pontja; hatályos: 2019. január 1.

¹³⁸ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 18. pontja; hatályos: 2020. február 1.

¹³⁹ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 21. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

¹⁴⁰ Módosította: 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 13. pontja; hatályos: 2023. április 1.

Országgyűlési Őrség



¹⁴¹ Módosította: 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 6. pontja; hatályos: 2019. január 1.

¹⁴² Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 18. pontja; hatályos: 2020. február 1.

¹⁴³ Módosította: 2/2021. számú házelnöki rendelkezés 6. pontja és 1. melléklete; hatályos: 2021. február 11.

¹⁴⁴ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 22. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

¹⁴⁵ Módosította: 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 14. pontja; hatályos: 2023. április 1.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó hivatásos, köztisztviselői munkakörök

I. Hivatásos:

1. parancsnok
2. parancsnok-helyettes
3. igazgató
4. igazgató-helyettes
5. főosztályvezető
6. főosztályvezető-helyettes
7. osztályvezető
8. osztályvezető-helyettes (Pénzügyi-Ellátási Osztály, Logisztikai Csoport)
9. kiemelt főelőadó (működtetési igazgató közvetlen alárendeltségében)
10. kiemelt főreferens (Pénzügyi-Ellátási Osztály, Logisztikai Csoport)

II. Köztisztviselő:

1. pénzügyi szakreferens
2. szervezési szakreferens
3. titkárnő
4. referens

III. Munkavállaló

1. pénzügyi szakreferens
2. szervezési szakreferens
3. titkárnő
4. referens

¹⁴⁶ Módosította: 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 23. pontja; hatályos: 2022. szeptember 1.

¹⁴⁷ Módosította: 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 15. pontja; hatályos: 2023. április 1.