



ORSZÁGGYŰLÉS HIVATALA
FŐIGAZGATÓ

Az Országgyűlés Hivatala Főigazgatójának

17./2013. számú szabályzata

az elektronikus információszolgáltatás, a közérdekű adatok elektronikus közzétételének, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendjéről

^{1,2,3,4,5,6}Az Országgyűlés Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) internet alapú elektronikus információszolgáltatási rendjét, a közérdekű adatok megismerhetősége érdekében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ogytv.) 60. §-ában foglaltakra, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (a továbbiakban: Infotv.), a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.), a döntéselőkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvényre, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Kkr.), a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletre, a döntéselőkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvény végrehajtásáról szóló 335/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Kr.) a köztársasági elnök jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CX. törvény 21. § (5) bekezdésére és az Ogytv. 122. §-ára (utóbbi kettő a továbbiakban együtt: közzogi méltóságok adományai), az Országgyűlés Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) 34. § (1) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a következők szerint szabályozom.

I.

^{7,8}Értelmező rendelkezések

a) Adatfelelős:

aa)^{9,10,11,12} a törvényhozási főigazgató-helyettes: az Ogytv. 60. §-a, a 94. § (2) bekezdése és az Infotv. 1. melléklete I/5., 8., II/1-2., 8-9., 18. pontjai szerinti dokumentumok vonatkozásában,

ab)^{13,14,15} a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes: az Infotv. 1. melléklete I/1., 3., 6-7., II/6., 12-13., 15., 17., III/1-4., 6., 8. pontjai és az Ávr. 6. melléklete 12-13. pontjai szerinti dokumentumok, a közzogi méltóságok adományai tekintetében,

- ac) ^{16,17} az érintett hivatali szerv vezetője: az Infotv. 1. melléklete I/2., II/7., 10-11., III/7. pontjai szerinti dokumentumok esetében.
- b) ^{18,19,20,21} Az Országgyűlésre (a Hivatalra) nem értelmezhetők: az Infotv. 1. melléklete I/4., 9-11., II/3-5., 14., 16., 19-25., III/5. pontjai, valamint az Ávr. 6. melléklete 1-11. és 14-22. pontjai
- c) Adatközlő:
ca) valamennyi, az Országgyűlés www.parlament.hu honlapján közzétett adat tekintetében a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes,
cb) az adatkérőnek közvetlenül megküldött adat tekintetében az Adatfelelős.
- d) ²²Honlap: az Országgyűlés Hivatala www.parlament.hu webcímen üzemeltetett nyilvános internetes oldala.

II. Rendeltetés

1. A Hivatalnál a színvonalas és a jogszabályok tartalmának megfelelő tájékoztatás érdekében felhasználóbarát információszolgáltatási rendszert kell működtetni, amely a mindenkori informatikai bázisra épül.
2. ²³Lehetővé kell tenni a grafikus- és multimédia-elemeket tartalmazó információ publikálását, a honlapon szolgáltatott közérdekű adatok elérését, továbbá az információk gyors közzétételét.
3. ²⁴Lehetővé kell tenni kizárólag a Hivatal belső hálózatán (a továbbiakban: intranet), továbbá a törvényalkotásban érintettek számára a kormányzati hálózaton (extranet) történő publikálást is.
4. A szolgáltatott információk olyan adatokat és dokumentumokat tartalmazhatnak, amelyek a Hivatal alaptevékenységéhez közvetlenül kapcsolódnak, továbbá nem tartoznak a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény által minősített adatok körébe.

III. Rendszertechnikai elemek

5. A nyilvános külső hálózatokról érkező felhasználók részére egyértelművé kell tenni, hogy az információ szolgáltatója a Hivatal, az információ további felhasználása pedig a szerzői jogokra vonatkozó szabályok szerint történhet.
6. ²⁵Az intraneten közzéteendő dokumentumok eléréséhez egységes, szabványra épülő környezetet is rendelkezésre kell bocsátani, amelynek használatát a helyi lehetőségeknek és igényeknek megfelelő oktatással kell támogatni, megfelelő tájékoztató anyagokkal ellátni.
7. A struktúra kialakításakor figyelembe kell venni, hogy a felhasználók egy része kizárólag akadálymentesített weboldalt képes olvasni, ezért részükre opcionális lehetőséget kell adni a grafikai elemek kikerülésére úgy, hogy ez lehetőség szerint ne járjon lényeges tartalom-, illetve információcsökkenéssel.
8. A címtárakat úgy kell elkészíteni, hogy azok kizárólag a Hivatal feladataival összefüggő címek elérését támogassák.
9. A dokumentum- és lapformátumok kialakításánál a mindenkori nemzetközi szabványoknak megfelelő formátumokat kell alkalmazni.
10. A rendszeresen ismétlődő, fix formátumú dokumentumok számára a technológiai fejlesztések során is meg kell teremteni az automatizált feltöltés technikai feltételeit.
11. Az adatfelelős gondoskodik az adatbázisadatok és a dokumentumok pontos, naprakész és folyamatos rögzítéséről, továbbá a dokumentumok közzététele

- érdekében azok hálózatra helyezésétől. Az adatfelelős által közölni kért adatok és dokumentumok honlapra történő kihelyezéséről az adatközlő gondoskodik.
12. ²⁶A közzétenni kért, de nem kijelölt hálózati helyre mentett dokumentumokat az adatfelelős a helpdesk@parlament.hu e-mail címre küldi el.
 13. ^{27,28}A kijelölt hálózati helyre mentett vagy e-mailben megküldött, de webes felületen automatizált közzétételre nem megfelelő formátumban előállított dokumentumokat az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály teszi közzé a honlapon.
 14. ^{29,30} A honlap műszaki, technikai feltételeinek megteremtése, a hálózat biztonságának és üzemeltetés-felügyeletének kialakítása, illetve a honlap publikálásra előkészítése, aktualizálása az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály feladata, a főosztályvezető közvetlen irányítása és felügyelete mellett.
 15. Az adatfelelős irányítása alatti szervezeti egységek vezetői felelősek a publikálásra szánt anyag szakmai tartalmáért, valamint a feladatkörükbe tartozó adatok és dokumentumok frissítéséért, esetlegesen idegen nyelven történő hálózatra helyezéséért.

IV.

A közérdekű adatok elektronikus közzététele

16. ^{31,32,33,34} A Hivatal internetes honlapján közzé kell tenni az Infotv. 1. számú melléklete szerinti adatokat (általános közzétételi lista), az Infotv. 37. § (2) bekezdésében és a 37. § (3) bekezdésében említett dokumentumokat (különös közzétételi lista, egyedi közzétételi lista), így különösen az Ogytv. 60. §-ában, az Ávr. 6. számú mellékletében megjelölt – a Hivatalra értelmezhető – dokumentumokat, továbbá a közjogi méltóságok adományai tekintetében megjelölt adatokat.
- 16/A. ^{35,36}A nem jogszabályon alapuló, egyedi közzétételi listában közzéteendő adatokon kívül a főigazgató – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) véleményének kikérésével – dönthet más közérdekű adat közzétételéről is.
- 16/B. ^{37,38}A közérdekű adatok kérelemre történő adatigényléseinek figyelembevételével az Infotv. 37. § (6) bekezdése alapján a Sajtóiroda vezetője – a 42. pontban említett nyilvántartás alapján – évente felülvizsgálja az egyedi közzétételi listát és – a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján – annak kiegészítésére vonatkozó javaslatát a tárgyévét követő év január 15-éig eljuttatja a Szabályozási és Szervezetfejlesztési Koordinációs Irodához.
17. ³⁹Az elektronikusan közzétett adatok – a törvényben meghatározott kivételektől eltekintve – a honlapról nem távolíthatók el.
18. ^{40,41,42}
19. ^{43,44}Az egységes közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék teljeskörűségéhez szükséges kapcsolattartás feladatait a Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Főosztály és az Informatikai Belső Fejlesztési és Ügyfélszolgálati Főosztály vezetői végzik.

V.

Az Ogytv. 60. §-ában és az Infotv. 37. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok internetre kerülésének szabályai^{45,46}

20. ^{47,48,49,50}Az Infotv. 37. § (2) bekezdése szerint, jogszabály alapján az Országgyűlés Mentelmi, összeférhetetlenségi, fegyelmi és mandátumvizsgáló bizottsága által nyilvánosságra hozott vagy nyilatkozatokat a Mentelmi,

összeférhetlenségi, fegyelmi és mandátumvizsgáló bizottság munkatársának felügyeletével a Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Főosztály digitalizálja és publikálja a honlapon.

21. ^{51,52}Az Ogytv. 60. § szerinti dokumentumokra vonatkozóan:
- a) ^{53,54}A Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Főosztály a kijelölt hálózati helyre menti az iromány-nyilvántartásban szereplő dokumentumokat, amelyeket az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály – az adatrögzítést követően haladéktalanul – közzétesz a honlapon.
 - b) ⁵⁵A Jegyzői Iroda az ülést követő napon a kijelölt hálózati helyre menti a szó szerinti jegyzőkönyv hitelesítés előtti második munkapéldányát, melyet – az esetleges módosítások után – a hálózati helyre történő mentést követő három munkanapon belül az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály megjelenít a honlapon.
 - c) ^{56,57}Az Országgyűlés bizottságainak nyilvános ülései hitelesített, szó szerinti jegyzőkönyvét a Gyorsíró Iroda munkatársa a kijelölt hálózati helyre menti, a bizottsági elnöki aláírás tényének – a bizottsági titkárság által – adatbázisban történő rögzítését követően a jegyzőkönyvet az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály megjeleníti a honlapon.
 - d) ^{58,59}Az e fejezet tárgykörébe eső dokumentumok honlapon történő közzétételét a Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Főosztály vezetője koordinálja.

VI.

Az Infotv. 1. számú és az Ávr. 6. számú melléklete szerinti egyes dokumentumokra vonatkozó eljárási rend^{60, 61}

22. ⁶²
23. A közzétételi kötelezettség elbírálása során az érték kiszámításakor az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni.
24. ^{63,64,65} Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések (ideértve a központosított közbeszerzési szerződés révén létrejött eseti szerződéseket is) értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani. A pénzügyi ellenjegyzést megelőzően a Pénzügyi Osztály munkatársa a FORRÁS gazdasági ügyviteli rendszerben az egybeszámítást ellenőrzi, és az értékhatár elérésekor közzéteszi azt. Amennyiben a szerződés vagyonhasznosítási elemet is tartalmaz, abban az esetben a nettó 5 millió Ft feletti szerződésrészt a kiadási tartalommal együtt kell közzétenni.
25. ⁶⁶A 24. pontban leírt összeszámítás esetén a közzétételi kötelezettség azon szerződésektől kezdődik, amelyekkel a nettó öt millió forintos értékhatárt a Hivatal vagy a képviselőcsoport hivatala eléri, illetőleg meghaladja.
26. ⁶⁷A megkötéskor (aláíráskor) meg nem határozható összegű, közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő keretszerződéseket a közbeszerzési eljárást kezdeményező dokumentumban szereplő becsült érték szerinti összeggel, vagy a szerződésben meghatározott keretösszeggel kell közzétenni. A vagyonhasznosításra vonatkozó jogszabály által előírt szerződéseket nettó 5 millió Ft felett külön adatszolgáltatással kell közzétenni.
27. ^{68,69}A szerződések Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott adatait és azok változásait a szerződés létrejöttétől (aláírás napjától) számított 60 napon belül a megjelenítés napjától számított 5 évig hozzáférhetővé kell tenni.
28. ^{70,71}A kötelezettségvállaló szervezeti egység a szerződés címében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti típusmegjelölést köteles

alkalmazni, valamint a Gazdasági Főosztályhoz átadott példányon köteles olvashatóan (géppel vagy kézzel) feltüntetni a szerződést aláírók nevét.

29. ⁷²

30. ^{73,74,75} A FORRÁS gazdasági ügyviteli rendszer Pénzügy/Kötelezettségvállalás modulban a pénzügyi előadók által rögzített szerződések adataiból az Üvegseb modul előállítja az Infotv. 1. melléklete szerinti adatbázist, és naponta átadja a honlapon való megjelenítéshez az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály szerverére.

VI/A.⁷⁶

Az elektronikus futárposta

30/A. Az országgyűlési képviselők gyors és folyamatos tájékoztatása érdekében a honlap főmenüjéből elérhetően elektronikus futárposta működik.

30/B. ⁷⁷Az elektronikus futárpostában kell közzétenni

1. az Ogytv. 35. §-a szerinti, az Országgyűlés rendkívüli ülészsaka vagy rendkívüli ülése összehívásáról szóló kezdeményezést,
2. az Országgyűlés munkarendjét,
3. a Házbizottság soron következő ülésének időpontját,
4. a Házbizottság ülését követően, de legkésőbb az Ogytv. 34. § (2) bekezdése szerinti határidőben az Országgyűlés soron következő ülésének napirendi javaslatát, majd elfogadott napirendjét,
5. a soron következő plenáris ülés(ek) rövid távú üléstervét,
6. az egyes benyújtási határidők változásáról szóló tájékoztatót,
7. az Országgyűlés soron következő ülésére vonatkozó, bizottság beszámolóról történő határozathozatalra való felkérésről, vagy tárgyalás nélkül való lezárásáról szóló házbizottsági vagy házelnöki javaslatot,
8. a Házbizottság vagy a házelnök beszámolókkal kapcsolatos archivált javaslatainak elérhetőségét,
9. az Ogytv. 38. §-a szerinti, a kormánynak az Országgyűlés következő ülészsakára vonatkozó törvényalkotási programját,
10. az Országgyűlés soron következő plenáris ülésén elhangzásra tervezett interpellációk, kérdések és azonnali kérdések sorrendjét, valamint a nemzetiségi szószólók elhangzó kérdéseit,
11. az Országgyűlés ülésén napirenden kívüli felszólalásra jelentkezők listáját,
12. az Országgyűlés ülésén írásban előzetesen felszólalásra jelentkezők listáját,
13. az Országgyűlés nyilvános üléséről készült hiteles jegyzőkönyv elérhetőségét,
14. a bizottsági ülésekről szóló – azok meghívóit tartalmazó – tájékoztatót,
15. az állandó bizottságoknak az Ogytv. 15. § (4) bekezdése szerinti állásfoglalásait tartalmazó tájékoztatót,
16. a benyújtott irományok automatizált lekérdezéssel megjelenített napi és heti összesített jegyzékét,
17. a 20. pont szerinti vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódó tájékoztatók és űrlapok közvetlen elérhetőségét,
18. az Állami Számvevőszék jelentéseinek elérhetőségét és a mindenkori országgyűlési ülészsak törvényalkotási programjához kapcsolódó ajánlásait, az önálló irományhoz benyújtott háttéranyagát,

19. a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdés c) pontja szerinti költségvetési tanácsi véleményt,
 20. a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Bank alapító okiratát,
 21. az országgyűlési képviselők munkáját érintő informatikai karbantartás tájékoztatóit, valamint
 22. egyéb tájékoztatókat és dokumentumokat, amelyeknek az elektronikus futárpostában való közzétételéhez a Hivatal főigazgatója hozzájárult.
- 30/C. ⁷⁸A 30/B. pont
- a) 1-9. alpontja szerinti dokumentumok és tájékoztatók honlapon történő közzététele a Szervezési Főosztály feladata,
 - b) 10-12. alpontja szerinti adatrögzítést a Jegyzői Iroda végzi a Parlamenti Információs Rendszer (a továbbiakban: PAIR) megfelelő moduljában. A PAIR működtetése a Gazdasági és Működési Igazgatóság ügyrendje szerint történik,
 - c) 14. és 15. alpontja szerinti tájékoztatók közzétételéről a Bizottsági Főosztály gondoskodik,
 - d) ⁷⁹16. alpontja szerinti lekérdezés részletes PAIR-beli meghatározását a Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Főosztály végzi. A PAIR fejlesztése és működtetése a Gazdasági és Működési Igazgatóság ügyrendje szerint történik,
 - e) ⁸⁰17-20. alpontja szerinti dokumentumokat a Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Főosztály a honlap publikációs rendszerében menti. A honlap publikációs és tartalomkezelő rendszerének működtetése a Gazdasági és Működési Igazgatóság ügyrendje szerint történik,
 - f) 22. alpontja szerinti tájékoztatók és dokumentumok közzétételéről, az elektronikus futárpostából való eltávolításáról és archiválásáról a hozzájárulást kérő szervezeti egység gondoskodik.

VII.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje

31. ^{81,82}Közérdekű adat iránti igény a kozadat@parlament.hu e-mail címen, illetőleg személyesen – előzetes, a 441-4263 számon történt telefonos bejelentkezés alapján – a Sajtóirodán nyújtható be.
- 31/A. ⁸³A 31. pontban említett e-mail címtől eltérő e-mail címre érkezett közérdekű adat megismerési igényt haladéktalanul továbbítani kell a 31. pontban megjelölt címre.
32. ⁸⁴
33. ^{85,86}A 31. pontban foglalt adatokra vonatkozó igényeket a sajtófőnök – a válaszadásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével – továbbítja az érintett hivatali szerv, illetőleg képviselőcsoport hivatala vezetőjéhez.
34. ^{87,88}
35. ^{89,90} A közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatása során – ha az igénylő a válaszadás formáját, illetve módját nem jelölte meg – elsősorban az elektronikus úton, másodlagosan (másolt) irat formájában történő válaszadást kell alkalmazni.
36. Amennyiben az szükséges, az adat kérelmezővel való megismertetése – a főigazgató engedélyével – az érintett szervezeti egység hivatalos helyiségében történik.

37. ⁹¹Amennyiben a kérelemre történő adatszolgáltatás a napi munkát nem zavarja vagy az adat megfelelő formában rendelkezésre áll, és a válasz elektronikus úton való elküldéssel azonnal megadható, az adatszolgáltatásért térítés nem kérhető.
- 38/A.^{92,93,94} Ha a kért adatot a Hivatal honlapján korábban már nyilvánosságra hozta, az igény teljesítése az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével történik, melynek költsége – a Vhr. 4/A. §-a értelmében – 5000 Ft, egyéb esetekben a másolat készítéséért és postai úton való elküldéséért a Vhr. szerinti, a munkaerő-ráfordítás tekintetében a Vhr. keretei között meghatározott – a 3. mellékletben foglalt – költség és annak általános forgalmi adó vonzata számítható fel.
- 38/B.^{95,96} Az Infotv. 29. §-ában előírt tájékoztatási kötelezettségeket – költségtérítéssel összefüggésben a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettessel, más tekintetben az érintett hivatali szerv, illetve a képviselőcsoport vezetőjével történt egyeztetés után – a Sajtóiroda teljesíti.
39. ^{97,98}
40. ^{99,100,101} Az érintett hivatali szerv vezetője, illetve a képviselőcsoport hivatalának vezetője a kérelem elutasítására vonatkozó javaslatot annak indokaival írásban közli a Sajtóirodával. Az Infotv. 30. § (3) bekezdésében előírt igény teljesítésének megtagadására, annak indokaira és a jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettséget a Sajtóiroda teljesíti.
41. ¹⁰² Közérdekű adat iránt benyújtott – dokumentált – igény nem teljesítése esetén az Infotv. 31. § (1) bekezdésében foglalt jogorvoslati lehetőség vehető igénybe.
42. ^{103,104,105} A Sajtóiroda a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmekről – a 2. számú melléklet szerint – nyilvántartást vezet, amit a Sajtóiroda vezetője a tárgyévet követő év január 15-éig megküld a Szabályozási és Szervezetfejlesztési Koordinációs Iroda részére, amely előkészíti a Hatóságnak a főigazgató által az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján történő tájékoztatását.

VIII.

¹⁰⁶A közzétételre kerülő egyéb dokumentumok internetre kerülésének szabályai

43. ^{107,108,109,110,111,112} Az Infotv. 1. számú melléklete és az Ávr. 6. számú melléklete szerinti egyes dokumentumoknak a honlapon való megjelenítését az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály időszakonként végzi.
44. ^{113,114} A 30. pont alapján létrejött adatbázis Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztálynak és az Informatikai Belső Fejlesztési és Ügyfélszolgálati Főosztálynak való átadásáért a gazdasági főosztályvezető, a képviselőcsoportok hivatalainál a rögzítésért a képviselőcsoport hivatalvezetője a felelős.
45. ^{115,116,117,118,119,120} A közjogi méltóságok adományai tekintetében, illetve az Infotv. 1. számú melléklete II/15., III/1., 2., 3. pontjában meghatározott adatok feltöltését a Gazdasági Főosztály végzi.
46. ¹²¹ A szerződések közzétételének teljeskörűségét a FORRÁS gazdasági ügyviteli rendszer Pénzügy/Kötelezettségvállalás moduljában rögzített adatok és a kötelezettségvállalások bizonylatainak összevetésével, folyamatba építve a pénzügyi előadók ellenőrzik.

¹²²IX.

Folyamatba épített ellenőrzés, beszámolási kötelezettség

47. ^{123,124} A Szabályozási és Szervezetfejlesztési Koordinációs Iroda az Infotv., valamint jelen szabályzat közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos

- rendelkezéseinek végrehajtásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítését folyamatba építve vizsgálja.
48. ^{125,126}A Szabályozási és Szervezetfejlesztési Koordinációs Iroda az Infotv. IV. fejezete szerinti, közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos kötelezettség teljesítésére irányuló folyamatba épített ellenőrzés eredményéről a Kkr. 4. §-a szerinti átfogó jelentést készít a főigazgató részére. A jelentés tartalmazza különösen a folyamatba épített ellenőrzés megtörténteire vonatkozó tájékoztatást, az Infotv. 37. §-a szerinti közzétételi listák teljeskörűségére, az adatok naprakészségére vonatkozó vizsgálat tapasztalatait és annak figyelembevételével javasolt változtatásokat, valamint a Sajtóiroda által a 16/B. pont alapján tett, az egyedi közzétételi lista kiegészítésre vonatkozó javaslatot. A Szabályozási és Szervezetfejlesztési Koordinációs Iroda az átfogó jelentést a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes útján tárgyévét követő év január 31-éig terjeszti a főigazgató elé.
49. A Kr. 10. §-ában szereplő adatkérési jogot a főigazgató gyakorolja.

X.

Záró rendelkezés

50. A jelen szabályzat aláírása napján lép hatályba, egyidejűleg a 6/2005. számú együttes szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2013. április 11.

Such György

Melléklet: ¹²⁷1. számú:
^{128, 129, 130}2. számú: Nyilvántartás a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmekről
¹³¹3. számú: Az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatásának díjai

Egyetértek.

Budapest, 2013. április 11.

Kövér László
az Országgyűlés elnöke

¹ Módosította: a 2/2015. számú főigazgatói szabályzat 90. pontja, hatályos: 2015. március 6.

² Módosította: a 11/2015. számú főigazgatói szabályzat 5. pontja, hatályos: 2015. szeptember 11., alkalmazandó: 2015. október 1.

³ Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 46. pontja, hatályos: 2016. december 1.

⁴ Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 47. pontja, hatályos: 2016. december 1.

-
- 67 Módosította: a 18/2020. számú főigazgatói szabályzat 5. 5) pontja, hatályos: 2020. november 24.
- 68 Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 58. pontja, hatályos: 2016. december 1.
- 69 Módosította: a 12/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. j) pontja, hatályos: 2017. augusztus 29.
- 70 Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 59. pontja, hatályos: 2016. december 1.
- 71 Módosította: az 1/2019. számú főigazgatói szabályzat 12. d) pontja, hatályos: 2019. január 24.
- 72 Hatályon kívül helyezte: a 14/2021. számú főigazgatói szabályzat 19. pont a) alpontja, hatálytalan: 2021. november 25.
- 73 Módosította: a 9/2016. számú főigazgatói szabályzat 37. pontja, hatályos: 2016. szeptember 1.
- 74 Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 60. pontja, hatályos: 2016. december 1.
- 75 Módosította: a 18/2020. számú főigazgatói szabályzat 5. 6) pontja, hatályos: 2020. november 24.
- 76 Beiktatta: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 61. pontja, hatályos: 2016. december 1.
- 77 Módosította: a 18/2020. számú főigazgatói szabályzat 5. 7) pontja, hatályos: 2020. november 24.
- 78 Módosította: a 18/2020. számú főigazgatói szabályzat 5. 8) pontja, hatályos: 2020. november 24.
- 79 Módosította: a 9/2021. számú főigazgatói szabályzat 3. pontja, hatályos: 2021. július 1.
- 80 Módosította: a 9/2021. számú főigazgatói szabályzat 3. pontja, hatályos: 2021. július 1.
- 81 Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 79. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- 82 Módosította: a 2/2015. számú főigazgatói szabályzat 95. pontja, hatályos: 2015. március 6.
- 83 Kiegészítette: a 2/2015. számú főigazgatói szabályzat 96. pontja, hatályos: 2015. március 6.
- 84 Törölte: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 62. pontja, hatályos: 2016. december 1.
- 85 Módosította: a 2/2015. számú főigazgatói szabályzat 97. pontja, hatályos: 2015. március 6.
- 86 Módosította: a 12/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. k) pontja, hatályos: 2017. augusztus 29.
- 87 Módosította: a 2/2015. számú főigazgatói szabályzat 98. pontja, hatályos: 2015. március 6.
- 88 Hatálytalanította: az 1/2020. számú főigazgatói szabályzat 7. a) pontja, hatálytalan: 2020. január 15.
- 89 Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 63. pontja, hatályos: 2016. december 1.
- 90 Módosította: az 1/2020. számú főigazgatói szabályzat 7. b) pontja, hatályos: 2020. január 15.
- 91 Módosította: az 1/2019. számú főigazgatói szabályzat 12. e) pontja, hatályos: 2019. január 24.
- 92 Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 80. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- 93 Módosította: az 1/2019. számú főigazgatói szabályzat 12. f) pontja, hatályos: 2019. január 24.
- 94 Módosította: az 1/2020. számú főigazgatói szabályzat 7. c) pontja, hatályos: 2020. január 15.
- 95 Módosította: a 11/2015. számú főigazgatói szabályzat 7. pontja, hatályos: 2015. szeptember 11., alkalmazandó: 2015. október 1.
- 96 Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 48. pontja, hatályos: 2016. december 1.
- 97 Módosította: a 11/2015. számú főigazgatói szabályzat 8. pontja, hatályos: 2015. szeptember 11., alkalmazandó: 2015. október 1.
- 98 Hatálytalanította: a 12/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. l) pontja, hatályos: 2017. augusztus 29.
- 99 Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 48. pontja, hatályos: 2016. december 1.
- 100 Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 64. pontja, hatályos: 2016. december 1.
- 101 Módosította: a 12/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. m) pontja, hatályos: 2017. augusztus 29.
- 102 Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 48. pontja, hatályos: 2016. december 1.
- 103 Módosította: a 12/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. n) pontja, hatályos: 2017. augusztus 29.
- 104 Módosította: a 16/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. b) pontja, hatályos: 2017. december 1.
- 105 Módosította: a 20/2020. számú főigazgatói szabályzat 4. b) pontja, hatályos: 2021. január 15.
- 106 Módosította: a 12/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. o) pontja, hatályos: 2017. augusztus 29.
- 107 Módosította: a 2/2015. számú főigazgatói szabályzat 93. pontja, hatályos: 2015. március 6.
- 108 Módosította: a 11/2015. számú főigazgatói szabályzat 6. pontja, hatályos: 2015. szeptember 11.
- 109 Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 48. pontja, hatályos: 2016. december 1.
- 110 Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 65. pontja, hatályos: 2016. december 1.
- 111 Módosította: a 12/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. p) pontja, hatályos: 2017. augusztus 29.
- 112 Hatálytalanította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 11.5. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- 113 Módosította: a 11/2015. számú főigazgatói szabályzat 6. pontja, hatályos: 2015. szeptember 11.
- 114 Módosította: a 12/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. q) pontja, hatályos: 2017. augusztus 29.
- 115 Módosította: a 11/2015. számú főigazgatói szabályzat 6. pontja, hatályos: 2015. szeptember 11.
- 116 Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 48. pontja, hatályos: 2016. december 1.
- 117 Módosította: a 7/2017. számú főigazgatói szabályzat 2. pontja, hatályos: 2017. május 16.
- 118 Módosította: a 12/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. r) pontja, hatályos: 2017. augusztus 29.
- 119 Módosította: a 16/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. b) pontja, hatályos: 2017. december 1.
- 120 Módosította: a 20/2020. számú főigazgatói szabályzat 4. c) pontja, hatályos: 2021. január 15.
- 121 Módosította: a 18/2020. számú főigazgatói szabályzat 5. g) pontja, hatályos: 2020. november 24.
- 122 Beiktatta: a 12/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. s) pontja, hatályos: 2017. augusztus 29.
- 123 Módosította: a 16/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. b) pontja, hatályos: 2017. december 1.
- 124 Módosította: a 20/2020. számú főigazgatói szabályzat 4. b) pontja, hatályos: 2021. január 15.
- 125 Módosította: a 16/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. b) pontja, hatályos: 2017. december 1.

¹²⁶ Módosította: a 20/2020. számú főigazgatói szabályzat 4. b) pontja, hatályos: 2021. január 15.

¹²⁷ Hatályon kívül helyezte: a 14/2021. számú főigazgatói szabályzat 19. pont b) alpontja, hatálytalan: 2021. november 25.

¹²⁸ Beiktatta: a 12/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. t) pontja, hatályos: 2017. augusztus 29.

¹²⁹ Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 11.6. pontja, hatályos: 2018. január 31.

¹³⁰ Módosította: az 1/2021. számú főigazgatói szabályzat 5. pontja, hatályos: 2021. január 29.

¹³¹ Beiktatta: az 1/2019. számú főigazgatói szabályzat 12. g-h) pontja, hatályos: 2019. január 24.

Az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatásának díjai

A térítési díj az egy órára vetített munkadíj átalány és a munkaóra ráfordítás alapján kerül meghatározásra:

Átlagos óradíj:

Pénzügyi Osztály	3464 Ft/fő/óra
Számviteli Osztály	3689 Ft/fő/óra
Eszközgazdálkodási Osztály	2986 Ft/fő/óra

Amennyiben más szervezeti egység bevonása is szükséges az adatok előállítására, úgy annak a szervezeti egységnek a mindenkorin átlagos óradíjával kalkulált összege az irányadó, amely a Vhr. 4. § (4) alapján legfeljebb munkaóránként átlagosan 4400 Ft lehet.

A térítést az Országgyűlés Hivatala által kiállított végszámla alapján átutalási postautalványon, vagy átutalási megbízással az Országgyűlés Hivatala kincstári számlájára lehet teljesíteni.