



ORSZÁGGYŰLÉS HIVATALA  
FŐIGAZGATÓ

## Az Országgyűlés Hivatala Főigazgatójának

### 17./2013. számú szabályzata

#### az elektronikus információszolgáltatás, a közérdekű adatok elektronikus közzétételének, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendjéről

<sup>1,2,3,4,5,6</sup>Az Országgyűlés Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) internet alapú elektronikus információszolgáltatási rendjét, a közérdekű adatok megismerhetősége érdekében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ogytv.) 60. §-ában foglaltakra, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (a továbbiakban: Infotv.), a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.), a döntéselőkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvényre, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Kkr.), a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletre, a döntéselőkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvény végrehajtásáról szóló 335/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Kr.) a köztársasági elnök jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CX. törvény 21. § (5) bekezdésére és az Ogytv. 122. §-ára (utóbbi kettő a továbbiakban együtt: közjogi méltóságok adományai), az Országgyűlés Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) 34. § (1) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a következők szerint szabályozom.

#### I.

#### <sup>7,8</sup>Értelmező rendelkezések

##### a) Adatfelelős:

aa)<sup>9,10,11</sup> a törvényhozási főigazgató-helyettes: az Ogytv. 60. §-a és az Infotv. 1. melléklete I/5., 8., II/1-2., 8-9., 18. pontjai szerinti dokumentumok vonatkozásában,

ab)<sup>12,13,14</sup> a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes: az Infotv. 1. melléklete I/1., 3., 6-7., II/6., 12-13., 15., 17., III/1-4., 6., 8. pontjai és az Ávr. 6. melléklete 12-13. pontjai szerinti dokumentumok, a közjogi méltóságok adományai tekintetében,

- ac) <sup>15,16</sup> az érintett hivatali szerv vezetője: az Infotv. 1. melléklete I/2., II/7., 10-11., III/7. pontjai szerinti dokumentumok esetében.
- b) <sup>17,18,19,20</sup> Az Országgyűlésre (a Hivatalra) nem értelmezhetők: az Infotv. 1. melléklete I/4., 9-11., II/3-5., 14., 16., 19-25., III/5. pontjai, valamint az Ávr. 6. melléklete 1-11. és 14-22. pontjai
- c) Adatközlő:  
ca) valamennyi, az Országgyűlés [www.parlament.hu](http://www.parlament.hu) honlapján közzétett adat tekintetében a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes,  
cb) valamennyi, az Országgyűlés [www.parlament.hu](http://www.parlament.hu) honlapján közzétett adat tekintetében a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes.
- d) <sup>21</sup>Honlap: az Országgyűlés Hivatala [www.parlament.hu](http://www.parlament.hu) webcímen üzemeltetett nyilvános internetes oldala.

## **II. Rendeltetés**

1. A Hivatalnál a színvonalas és a jogszabályok tartalmának megfelelő tájékoztatás érdekében felhasználóbarát információszolgáltatási rendszert kell működtetni, amely a mindenkori informatikai bázisra épül.
2. <sup>22</sup>Lehetővé kell tenni a grafikus- és multimédia-elemeket tartalmazó információ publikálását, a honlapon szolgáltatott közérdekű adatok elérését, továbbá az információk gyors közzétételét.
3. <sup>23</sup>Lehetővé kell tenni kizárólag a Hivatal belső hálózatán (a továbbiakban: intranet), továbbá a törvényalkotásban érintettek számára a kormányzati hálózaton (extranet) történő publikálást is.
4. A szolgáltatott információk olyan adatokat és dokumentumokat tartalmazhatnak, amelyek a Hivatal alaptevékenységéhez közvetlenül kapcsolódnak, továbbá nem tartoznak a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény által minősített adatok körébe.

## **III. Rendszertechnikai elemek**

5. A nyilvános külső hálózatokról érkező felhasználók részére egyértelművé kell tenni, hogy az információ szolgáltatója a Hivatal, az információ további felhasználása pedig a szerzői jogokra vonatkozó szabályok szerint történhet.
6. <sup>24</sup>Az intraneten közzéteendő dokumentumok eléréséhez egységes, szabványra épülő környezetet is rendelkezésre kell bocsátani, amelynek használatát a helyi lehetőségeknek és igényeknek megfelelő oktatással kell támogatni, megfelelő tájékoztató anyagokkal ellátni.
7. A struktúra kialakításakor figyelembe kell venni, hogy a felhasználók egy része kizárólag akadálymentesített weboldalt képes olvasni, ezért részükre opcionális lehetőséget kell adni a grafikai elemek kikerülésére úgy, hogy ez lehetőség szerint ne járjon lényeges tartalom-, illetve információcsökkenéssel.
8. A címtárakat úgy kell elkészíteni, hogy azok kizárólag a Hivatal feladataival összefüggő címek elérését támogassák.
9. A dokumentum- és lapformátumok kialakításánál a mindenkori nemzetközi szabványoknak megfelelő formátumokat kell alkalmazni.
10. A rendszeresen ismétlődő, fix formátumú dokumentumok számára a technológiai fejlesztések során is meg kell teremteni az automatizált feltöltés technikai feltételeit.
11. Az adatfelelős gondoskodik az adatbázisadatok és a dokumentumok pontos, naprakész és folyamatos rögzítéséről, továbbá a dokumentumok közzététele

- érdekében azok hálózatra helyezéséről. Az adatfelelős által közölni kért adatok és dokumentumok honlapra történő kihelyezéséről az adatközlő gondoskodik.
12. <sup>25</sup>A közzétenni kért, de nem kijelölt hálózati helyre mentett dokumentumokat az adatfelelős a helpdesk@parlament.hu e-mail címre küldi el.
  13. <sup>26,27</sup>A kijelölt hálózati helyre mentett vagy e-mailben megküldött, de webes felületen automatizált közzétételre nem megfelelő formátumban előállított dokumentumokat az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály teszi közzé a honlapon.
  14. <sup>28,29</sup> A honlap műszaki, technikai feltételeinek megteremtése, a hálózat biztonságának és üzemeltetés-felügyeletének kialakítása, illetve a honlap publikálásra előkészítése, aktualizálása az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály feladata, a főosztályvezető közvetlen irányítása és felügyelete mellett.
  15. Az adatfelelős irányítása alatti szervezeti egységek vezetői felelősek a publikálásra szánt anyag szakmai tartalmáért, valamint a feladatkörükbe tartozó adatok és dokumentumok frissítéséért, esetlegesen idegen nyelven történő hálózatra helyezéséért.

#### IV.

#### A közérdekű adatok elektronikus közzététele

16. <sup>30,31,32,33</sup> A Hivatal internetes honlapján közzé kell tenni az Infotv. 1. számú melléklete szerinti adatokat (általános közzétételi lista), az Infotv. 37. § (2) bekezdésében és a 37. § (3) bekezdésében említett dokumentumokat (különös közzétételi lista, egyedi közzétételi lista), így különösen az Ogytv. 60. §-ában, az Ávr. 6. számú mellékletében megjelölt – a Hivatalra értelmezhető – dokumentumokat, továbbá a közjogi méltóságok adományai tekintetében megjelölt adatokat.
- 16/A. <sup>34,35</sup>A nem jogszabályon alapuló, egyedi közzétételi listában közzéteendő adatokon kívül a főigazgató – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) véleményének kikérésével – dönthet más közérdekű adat közzétételéről is.
- 16/B. <sup>36</sup>A közérdekű adatok kérelemre történő adatigényléseinek figyelembevételével az Infotv. 37. § (6) bekezdése alapján a Sajtóiroda vezetője – a 42. pontban említett nyilvántartás alapján – évente felülvizsgálja az egyedi közzétételi listát és – a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján – annak kiegészítésére vonatkozó javaslatait a tárgyévét követő év január 15-éig eljuttatja a Fejezeti Ügyeket és Szervezetfejlesztést Koordináló Irodához.
17. <sup>37</sup>Az elektronikusan közzétett adatok – a törvényben meghatározott kivételektől eltekintve – a honlapról nem távolíthatók el.
18. <sup>38,39,40</sup>
19. <sup>41</sup>Az egységes közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék teljeskörűségéhez szükséges kapcsolattartás feladatait a Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Iroda és az Informatikai Belső Fejlesztési és Ügyfélszolgálati Főosztály vezetői végzik.

#### V.

#### Az Ogytv. 60. §-ában és az Infotv. 37. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok internetre kerülésének szabályai<sup>42,43</sup>

20. <sup>44,45</sup>Az Infotv. 37. § (2) bekezdése szerint, jogszabály alapján az Országgyűlés elnöke által nyilvánosságra hozott vagyonynyilatkozatokat a Mentelmi, összeférhetetlenségi és mandátumvizsgáló bizottság munkatársának

felügyeletével a Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Iroda digitalizálja és publikálja honlapon.

21. <sup>46,47</sup>Az Ogytv. 60. § szerinti dokumentumokra vonatkozóan:
- a) <sup>48</sup>A Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Iroda a kijelölt hálózati helyre menti az iromány-nyilvántartásban szereplő dokumentumokat, amelyeket az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály – az adatrögzítést követően haladéktalanul – közzétesz a honlapon.
  - b) <sup>49</sup>A Jegyzői Iroda az ülést követő napon a kijelölt hálózati helyre menti a szó szerinti jegyzőkönyv hitelesítés előtti második munkapéldányát, melyet – az esetleges módosítások után – a hálózati helyre történő mentést követő három munkanapon belül az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály megjeleníti a honlapon.
  - c) <sup>50,51</sup>Az Országgyűlés bizottságainak nyilvános ülései hitelesített, szó szerinti jegyzőkönyvét a Gyorsíró Iroda munkatársa a kijelölt hálózati helyre menti, a bizottsági elnöki aláírás tényének – a bizottsági titkárság által – adatbázisban történő rögzítését követően a jegyzőkönyvet az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály megjeleníti a honlapon.
  - d) <sup>52</sup>Az e fejezet tárgykörébe eső dokumentumok honlapon történő közzétételét a Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Iroda vezetője koordinálja.

## VI.

### **Az Infotv. 1. számú és az Ávr. 6. számú melléklete szerinti egyes dokumentumokra vonatkozó eljárási rend<sup>53,54</sup>**

22. <sup>55</sup>
23. A közzétételi kötelezettség elbírálása során az érték kiszámításakor az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni.
24. <sup>56</sup>Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések (ideértve a központosított közbeszerzési szerződés révén létrejött eseti szerződéseket is) értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani, melyet a pénzügyi osztályvezető az érintett szervezeti egység vezetőjével együttműködve negyedévente ellenőriz.
25. A 24. pontban leírt összeszámítás esetén a közzétételi kötelezettség azon szerződésektől kezdődik, amelyekkel az öt millió forintos értékhatárt a Hivatal vagy a képviselőcsoport hivatala eléri, illetőleg meghaladja.
26. A megkötéskor (aláíráskor) meg nem határozható összegű szerződést (keretszerződések, közművekre, valamint a vonalas és mobil telefonforgalmazásra, utazások lebonyolítására kötött szerződések stb.) az erre a célra rendelkezésre álló előirányzott összeggel kell közzétenni. Az előirányzott összeg alatt a kötelezettségvállalás nyilvántartásban szereplő összeget kell érteni. A belső felújításra kötött keretszerződések összegét a konkrét felújítási munkákra kötött eseti szerződések összegével módosítva a szerződéses összegek halmozásával kell közzétenni.
27. <sup>57,58</sup>A szerződések Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott adatait és azok változásait a szerződés létrejöttétől (aláírás napjától) számított 60 napon belül a megjelenítés napjától számított 5 évig hozzáférhetővé kell tenni.
28. <sup>59,60</sup>A kötelezettségvállaló szervezeti egység a szerződés címében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti típusmegjelölést köteles alkalmazni, valamint a Gazdasági Főosztályhoz átadott példányon köteles olvashatóan (géppel vagy kézzel) feltüntetni a szerződést aláírók nevét.
29. A közzétételről a szerződést ellenjegyző személy – a 1. számú melléklet szerinti ellenjegyző bélyegző megfelelő rovatának kitöltésével – rendelkezik.

30. <sup>61,62</sup>Az érintett szerződések közzététele a gazdasági ügyviteli rendszer kötelezettségvállalás nyilvántartásában való rögzítés útján valósul meg, melyet a pénzügyi osztályvezető negyedévente ellenőriz.

## VI/A.<sup>63</sup>

### Az elektronikus futárposta

30/A. Az országgyűlési képviselők gyors és folyamatos tájékoztatása érdekében a honlap főmenüjéből elérhetően elektronikus futárposta működik.

30/B. Az elektronikus futárpostában kell közzétenni

- a) az Ogytv. 35. §-a szerinti, az Országgyűlés rendkívüli ülészsaka vagy rendkívüli ülése összehívásáról szóló kezdeményezést,
- b) az Országgyűlés munkarendjét,
- c) a Házbizottság soron következő ülésének időpontját,
- d) a Házbizottság ülését követően, de legkésőbb az Ogytv. 34. § (2) bekezdése szerinti határidőben az Országgyűlés soron következő ülésének napirendi javaslatát, majd elfogadott napirendjét,
- e) a soron következő plenáris ülés(ek) rövid távú üléstervét,
- f) az egyes benyújtási határidők változásáról szóló tájékoztatót,
- g) az Országgyűlés soron következő ülésére vonatkozó, bizottság beszámolóról történő határozathozatalra való felkérésről, vagy tárgyalás nélkül való lezárásáról szóló házbizottsági vagy házelnöki javaslatot,
- h) a Házbizottság vagy a házelnök beszámolókkal kapcsolatos archivált javaslatainak elérhetőségét,
- i) az Országgyűlés soron következő plenáris ülésén elhangzásra tervezett interpellációk, kérdések és azonnali kérdések sorrendjét, valamint a nemzetiségi szószólók elhangzó kérdéseit,
- j) az Ogytv. 38. §-a szerinti, a kormánynak az Országgyűlés következő ülészsakára vonatkozó törvényalkotási programját,
- k) az Országgyűlés ülésén napirenden kívüli felszólalásra jelentkezők listáját,
- l) az Országgyűlés nyilvános üléséről készült hiteles jegyzőkönyv elérhetőségét,
- m) a bizottsági ülésekről szóló – azok meghívóit tartalmazó – tájékoztatót,
- n) az állandó bizottságoknak az Ogytv. 15. § (4) bekezdése szerinti állásfoglalásait tartalmazó tájékoztatóit,
- o) a benyújtott irományok automatizált lekérdezéssel megjelenített napi és heti összesített jegyzékét,
- p) a 20. pont szerinti vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódó tájékoztatók és űrlapok közvetlen elérhetőségét,
- q) az Állami Számvevőszék jelentéseinek elérhetőségét és a mindenkori országgyűlési ülészsak törvényalkotási programjához kapcsolódó ajánlásait, az önálló irományhoz benyújtott háttéranyagát,
- r) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdés c) pontja szerinti költségvetési tanácsi véleményt,
- s) a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Bank alapító okiratát,
- t) az országgyűlési képviselők munkáját érintő informatikai karbantartás tájékoztatóit, valamint
- u) <sup>64</sup>egyéb tájékoztatókat és dokumentumokat, amelyeknek az elektronikus futárpostában való közzétételéhez a Hivatal főigazgatója hozzájárult.

30/C. A 30/B. pont

- a) a)-j) alpontja szerinti dokumentumok és tájékoztatók honlapon történő közzététele a Szervezési Főosztály feladata,
- b) k) alpontja szerinti adatrögzítést a Jegyzői Iroda végzi a Parlamenti Információs Rendszer (a továbbiakban: PAIR) megfelelő moduljában. A PAIR működtetése a Gazdasági és Működési Igazgatóság ügyrendje szerint történik,
- c) m) és n) alpontja szerinti tájékoztatók közzétételéről a Bizottsági Főosztály gondoskodik,
- d) o) alpontja szerinti lekérdezés részletes PAIR-beli meghatározását a Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Iroda végzi. A PAIR fejlesztése és működtetése a Gazdasági és Működési Igazgatóság ügyrendje szerint történik,
- e) q)-s) alpontja szerinti dokumentumokat a Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Iroda a honlap publikációs rendszerében menti. A honlap publikációs és tartalomkezelő rendszerének működtetése a Gazdasági és Működési Igazgatóság ügyrendje szerint történik,
- f) u) alpontja szerinti tájékoztatók és dokumentumok közzétételéről, az elektronikus futárpostából való eltávolításáról és archiválásáról a hozzájárulást kérő szervezeti egység gondoskodik.

## VII.

### **A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje**

- 31. <sup>65,66</sup>Közérdekű adat iránti igény a kozadat@parlament.hu e-mail címen, illetőleg személyesen – előzetes, a 441-4263 számon történt telefonos bejelentkezés alapján – a Sajtóirodán nyújtható be.
- 31/A. <sup>67</sup>A 31. pontban említett e-mail címtől eltérő e-mail címre érkezett közérdekű adat megismerési igényt haladéktalanul továbbítani kell a 31. pontban megjelölt címre.
- 32. <sup>68</sup>
- 33. <sup>69,70</sup>A 31. pontban foglalt adatokra vonatkozó igényeket a sajtófőnök – a válaszadásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével – továbbítja az érintett hivatali szerv, illetőleg képviselőcsoport hivatala vezetőjéhez.
- 34. <sup>71,72</sup>
- 35. <sup>73,74</sup> A közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatása során – ha az igénylő a válaszadás formáját, illetve módját nem jelölte meg – elsősorban az elektronikus úton, másodlagosan (másolt) irat formájában történő válaszadást kell alkalmazni.
- 36. Amennyiben az szükséges, az adat kérelmezővel való megismertetése – a főigazgató engedélyével – az érintett szervezeti egység hivatalos helyiségében történik.
- 37. <sup>75</sup>Amennyiben a kérelemre történő adatszolgáltatás a napi munkát nem zavarja vagy az adat megfelelő formában rendelkezésre áll, és a válasz elektronikus úton való elküldéssel azonnal megadható, az adatszolgáltatásért térítés nem kérhető.
- 38/A. <sup>76,77,78</sup> Ha a kért adatot a Hivatal honlapján korábban már nyilvánosságra hozta, az igény teljesítése az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével történik, melynek költsége – a Vhr. 4/A. §-a értelmében – 5000 Ft, egyéb esetekben a másolat készítéséért és postai úton való elküldésért a Vhr. szerinti, a munkaerő-ráfordítás tekintetében a Vhr. keretei között meghatározott – a 3. mellékletben foglalt – költség és annak általános forgalmi adó vonzata számítható fel.

- 38/B.<sup>79,80</sup>Az Infotv. 29. §-ában előírt tájékoztatási kötelezettségeket – költségtérítéssel összefüggésben a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettessel, más tekintetben az érintett hivatali szerv, illetve a képviselőcsoport vezetőjével történt egyeztetés után – a Sajtóiroda teljesíti.
39. <sup>81,82</sup>
40. <sup>83,84,85</sup> Az érintett hivatali szerv vezetője, illetve a képviselőcsoport hivatalának vezetője a kérelem elutasítására vonatkozó javaslatot annak indokaival írásban közli a Sajtóirodával. Az Infotv. 30. § (3) bekezdésében előírt igény teljesítésének megtagadására, annak indokaira és a jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettséget a Sajtóiroda teljesíti.
41. <sup>86</sup>Közérdekű adat iránt benyújtott – dokumentált – igény nem teljesítése esetén az Infotv. 31. § (1) bekezdésében foglalt jogorvoslati lehetőség vehető igénybe.
42. <sup>87,88</sup>A Sajtóiroda a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmekről – a 2. számú melléklet szerint – nyilvántartást vezet, amit a Sajtóiroda vezetője a tárgyévét követő év január 15-éig megküld a Fejezeti Ügyeket és Szervezetfejlesztést Koordináló Iroda részére, amely előkészíti a Hatóságnak a főigazgató által az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján történő tájékoztatását.

### VIII.

#### **<sup>89</sup>A közzétételre kerülő egyéb dokumentumok internetre kerülésének szabályai**

43. <sup>90,91,92,93,94,95</sup>Az Infotv. 1. számú melléklete és az Ávr. 6. számú melléklete szerinti egyes dokumentumoknak a honlapon való megjelenítését az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály időszakonként végzi.
44. <sup>96,97</sup>A 30. pont alapján létrejött adatbázis Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztálynak és az Informatikai Belső Fejlesztési és Ügyfélszolgálati Főosztálynak való átadásáért a gazdasági főosztályvezető, a képviselőcsoportok hivatalainál a rögzítésért a képviselőcsoport hivatalvezetője a felelős.
45. <sup>98,99,100,101,102</sup>A közjogi méltóságok adományai tekintetében, illetve az Infotv. 1. számú melléklete II/15., III/1., 2., 3. pontjában meghatározott adatok feltöltését a Fejezeti Ügyeket és Szervezetfejlesztést Koordináló Iroda végzi.
46. Folyamatba épített belső ellenőrzésként a pénzügyi előadók havonta – az internetről kinyomtatott lista és a kötelezettségvállalások bizonylatai összevetésével – ellenőrzik a szerződések közzétételének teljeskörűségét, amelynek tényét a kinyomtatott listán aláírásukkal igazolják.

### <sup>103</sup>IX.

#### **Folyamatba épített ellenőrzés, beszámolási kötelezettség**

47. <sup>104</sup>A Fejezeti Ügyeket és Szervezetfejlesztést Koordináló Iroda az Infotv., valamint jelen szabályzat közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítését folyamatba építve vizsgálja.
48. <sup>105</sup>A Fejezeti Ügyeket és Szervezetfejlesztést Koordináló Iroda az Infotv. IV. fejezete szerinti, közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos kötelezettség teljesítésére irányuló folyamatba épített ellenőrzés eredményéről a Kkr. 4. §-a szerinti átfogó jelentést készít a főigazgató részére. A jelentés tartalmazza különösen a folyamatba épített ellenőrzés megtörténteire vonatkozó tájékoztatást, az Infotv. 37. §-a szerinti közzétételi listák teljeskörűségére, az adatok naprakészségére vonatkozó vizsgálat tapasztalatait és annak figyelembevételével javasolt változtatásokat, valamint a Sajtóiroda által a 16/B. pont alapján tett, az egyedi közzétételi lista kiegészítésre vonatkozó javaslatot. A

Fejezeti Ügyeket és Szervezetfejlesztést Koordináló Iroda az átfogó jelentést a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes útján tárgyévét követő év január 31-éig terjeszti a főigazgató elé.

49. A Kr. 10. §-ában szereplő adatkérési jogot a főigazgató gyakorolja.

## **X. Záró rendelkezés**

50. A jelen szabályzat aláírása napján lép hatályba, egyidejűleg a 6/2005. számú együttes szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2013. április 11.

Such György

Melléklet: 1. számú: Ellenjegyző bélyegző (lenyomat)  
<sup>106,107</sup>2. számú: Nyilvántartás a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmekről  
<sup>108</sup>3. számú: Az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatásának díjai

Egyetértek.

Budapest, 2013. április 11.

Kövér László  
az Országgyűlés elnöke

---

<sup>1</sup> Módosította: a 2/2015. számú főigazgatói szabályzat 90. pontja, hatályos: 2015. március 6.  
<sup>2</sup> Módosította: a 11/2015. számú főigazgatói szabályzat 5. pontja, hatályos: 2015. szeptember 11., alkalmazandó: 2015. október 1.  
<sup>3</sup> Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 46. pontja, hatályos: 2016. december 1.  
<sup>4</sup> Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 47. pontja, hatályos: 2016. december 1.  
<sup>5</sup> Módosította: a 12/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. a) pontja, hatályos: 2017. augusztus 29.  
<sup>6</sup> Módosította: az 1/2019. számú főigazgatói szabályzat 12. a) pontja, hatályos: 2019. január 24.  
<sup>7</sup> Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 78. pontja, hatályos: 2014. február 13.  
<sup>8</sup> Módosította: az 1/2019. számú főigazgatói szabályzat 12. b) pontja, hatályos: 2019. január 24.  
<sup>9</sup> Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 47. pontja, hatályos: 2016. december 1.  
<sup>10</sup> Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 48. pontja, hatályos: 2016. december 1.  
<sup>11</sup> Módosította: a 12/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. b) pontja, hatályos: 2017. augusztus 29.  
<sup>12</sup> Módosította: a 2/2015. számú főigazgatói szabályzat 91. pontja, hatályos: 2015. március 6.  
<sup>13</sup> Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 48. pontja, hatályos: 2016. december 1.  
<sup>14</sup> Módosította: a 12/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. c) pontja, hatályos: 2017. augusztus 29.  
<sup>15</sup> Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 48. pontja, hatályos: 2016. december 1.  
<sup>16</sup> Módosította: a 12/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. d) pontja, hatályos: 2017. augusztus 29.  
<sup>17</sup> Módosította: a 2/2015. számú főigazgatói szabályzat 92. pontja, hatályos: 2015. március 6.





- 
- <sup>79</sup> Módosította: a 11/2015. számú főigazgatói szabályzat 7. pontja, hatályos: 2015. szeptember 11., alkalmazandó: 2015. október 1.
- <sup>80</sup> Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 48. pontja, hatályos: 2016. december 1.
- <sup>81</sup> Módosította: a 11/2015. számú főigazgatói szabályzat 8. pontja, hatályos: 2015. szeptember 11., alkalmazandó: 2015. október 1.
- <sup>82</sup> Hatálytalanította: a 12/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. l) pontja, hatályos: 2017. augusztus 29.
- <sup>83</sup> Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 48. pontja, hatályos: 2016. december 1.
- <sup>84</sup> Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 64. pontja, hatályos: 2016. december 1.
- <sup>85</sup> Módosította: a 12/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. m) pontja, hatályos: 2017. augusztus 29.
- <sup>86</sup> Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 48. pontja, hatályos: 2016. december 1.
- <sup>87</sup> Módosította: a 12/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. n) pontja, hatályos: 2017. augusztus 29.
- <sup>88</sup> Módosította: a 16/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. b) pontja, hatályos: 2017. december 1.
- <sup>89</sup> Módosította: a 12/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. o) pontja, hatályos: 2017. augusztus 29.
- <sup>90</sup> Módosította: a 2/2015. számú főigazgatói szabályzat 93. pontja, hatályos: 2015. március 6.
- <sup>91</sup> Módosította: a 11/2015. számú főigazgatói szabályzat 6. pontja, hatályos: 2015. szeptember 11.
- <sup>92</sup> Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 48. pontja, hatályos: 2016. december 1.
- <sup>93</sup> Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 65. pontja, hatályos: 2016. december 1.
- <sup>94</sup> Módosította: a 12/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. p) pontja, hatályos: 2017. augusztus 29.
- <sup>95</sup> Hatálytalanította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 11.5. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- <sup>96</sup> Módosította: a 11/2015. számú főigazgatói szabályzat 6. pontja, hatályos: 2015. szeptember 11.
- <sup>97</sup> Módosította: a 12/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. q) pontja, hatályos: 2017. augusztus 29.
- <sup>98</sup> Módosította: a 11/2015. számú főigazgatói szabályzat 6. pontja, hatályos: 2015. szeptember 11.
- <sup>99</sup> Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 48. pontja, hatályos: 2016. december 1.
- <sup>100</sup> Módosította: a 7/2017. számú főigazgatói szabályzat 2. pontja, hatályos: 2017. május 16.
- <sup>101</sup> Módosította: a 12/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. r) pontja, hatályos: 2017. augusztus 29.
- <sup>102</sup> Módosította: a 16/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. b) pontja, hatályos: 2017. december 1.
- <sup>103</sup> Beiktatta: a 12/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. s) pontja, hatályos: 2017. augusztus 29.
- <sup>104</sup> Módosította: a 16/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. b) pontja, hatályos: 2017. december 1.
- <sup>105</sup> Módosította: a 16/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. b) pontja, hatályos: 2017. december 1.
- <sup>106</sup> Beiktatta: a 12/2017. számú főigazgatói szabályzat 5. t) pontja, hatályos: 2017. augusztus 29.
- <sup>107</sup> Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 11.6. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- <sup>108</sup> Beiktatta: az 1/2019. számú főigazgatói szabályzat 12. g-h) pontja, hatályos: 2019. január 24.