

JÓVÁHAGYOM:



**BAKOS EMIL**

GAZDASÁGI ÉS MŰKÖDTETÉSI  
FŐIGAZGATÓ-HELYETTES



**AZ ORSZÁGGYŰLÉS HIVATALA ÁLTAL AZ**

## **„AUTHENTIKÁCIÓS RENDSZER KORSZERŰSÍTÉSE (675/2016)”**

**TÁRGYÚ, NEMZETI ELJÁRÁSREND BEN INDÍTOTT HIRDETMÉNY NÉLKÜLI  
TÁRGYALÁSOS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS**

### **DOKUMENTÁCIÓJA**

**A DOKUMENTÁCIÓ AZ ALÁBBI AKAT TARTALMAZZA:**

- 1. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ TUDNIVALÓK, TÁJÉKOZTATÁS**
- 2. AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK,  
DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE**
- 3. FELOLVASÓLAP, NYILATKOZATMINTÁK**
- 4. MŰSZAKI TARTALOM**
- 5. SZERZŐDÉSTERVEZET**



**GÁSPÁR CSABA**

INFORMATIKAI RENDSZER ÜZEMELTETÉSI FŐOSZTÁLYVEZETŐ



**KÓNYA ENIKŐ**

KÖZBESZERZÉSI IRODAVEZETŐ

## TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉRE VONATKOZÓ TUDNIVALÓK, TÁJÉKOZTATÁS .....	3
2. AZ AJÁNLAT RÉSZÉKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK, DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE .....	8
3. FELOLVASÓLAP, NYILATKOZATMINTÁK .....	9
3.1. FELOLVASÓLAP .....	10
3.2. Ártáblázat .....	11
3.3. Adatlap az ajánlattevőre / alvállalkozóra vonatkozó általános információkról .....	12
3.4. Nyilatkozat kizáró okokról .....	14
3.4. Átláthatósági nyilatkozat .....	16
3.5. Nyilatkozat a Kbt. alapján .....	18
4. MŰSZAKI TARTALOM .....	20
5. ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS TERVEZETE .....	21

## **1. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉRE VONATKOZÓ TUDNIVALÓK, TÁJÉKOZTATÁS**

### **1.1. Az ajánlattételi felhívás 1. pontjában foglaltakhoz**

- 1.1.1. A feltüntetett telefonszám kizárólag technikai jellegű ügyintézésért szolgál, az ajánlattétellel kapcsolatos kérdéseket kizárólag írásban lehet feltenni.
- 1.1.2. Az ajánlat személyes kézbesítése esetén – a beléptetés érdekében – a kézbesítő személy nevének és fényképes személyazonosító igazolvány számának egyidejű megadása mellett be kell jelentkezni a +36 (1) 441-6498 telefonszámon vagy a [kozbeszerzes@parlament.hu](mailto:kozbeszerzes@parlament.hu) e-mail címen.

### **1.2 Az ajánlattételi felhívás 10. pontjában foglaltakhoz**

- 1.2.1. A felolvasólapon az ajánlatkérő által meghatározott adattartalomnak a módosítására nincs lehetőség.
- 1.2.2. Az ellenszolgáltatás összegét nettó forintban kérjük meghatározni a felolvasólapon.
- 1.2.3. Az ellenszolgáltatás felolvasólapon meghatározott összegének tartalmaznia kell a szerződés teljesítéséhez szükséges összes költséget ideértve az üzembe helyezés, a tesztelés, valamint a jótállás ellenértékét, költségét is. Egyéb díj felszámítására, költség elszámolására nincs lehetőség.
- 1.2.4. Az ellenszolgáltatás összege a szerződéskötést követően semmilyen jogcímen sem emelhető.

### **1.3. Az átláthatósági nyilatkozatra vonatkozó információ**

- 1.2.1. A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése szerint központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel kötött visszterhes szerződés esetén a szerződésnek tartalmaznia kell a szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül. A szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a kötelezettségvállalót tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 1.2.2. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezet:
  - a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

- b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
  - ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
  - bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
  - bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
  - bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;
  - c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
    - ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
    - cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
    - cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;
- 1.2.3. Az előzőek alapján ajánlatkérő kizárólag olyan ajánlattevővel köthet szerződést, amely nyilatkozata alapján megállapítható, hogy átlátható szervezetnek minősül.

#### **1.4. Alvállalkozó fogalma**

- 1.4.1. A Kbt. 3. § 2. pontja szerint alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
  - b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
  - c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;
- 1.4.2. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy mindazon személyek alvállalkozónak minősülnek, akiket az ajánlattevő vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján foglalkoztat, akiknek nem ajánlattevő a munkáltatója, ideértve a nyugállományban lévő személyeket is. Az eljárás jelen, ajánlattételi szakaszában azon személyek is alvállalkozónak minősülnek, akikkel az ajánlattevő majd nyertessége feltétele esetén kíván munkaszerződést kötni.

### 1.5. Tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint

A Kbt. 73. § (5) bekezdésének megfelelően a jelen pont tartalmazza tájékoztatóként azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől a gazdasági szereplő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

1056 Budapest, Bástyá u. 35.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

06-1/484-8080

fax: 06-1-323-3602

06-1/484-8083

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (06 1) (1) 896-3002

(06 1) 795-1400

Fax: (06 1) 795-0884

(06 1) 795-0716

Email: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya<sup>1</sup>

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

<sup>1</sup> [http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt\\_menu=229](http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=229) linken megtalálhatóak a megyei hatóságok elérhetőségei

E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Foglalkozás-egészségügyi, illetve a munkahigiénés szakterület, egészségvédelem:

Országos Tisztifőorvosi Hivatal  
Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.  
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.  
Központi telefonszám: 06-1-476-1100  
Központi faxszám: 06-1-476-1390  
Email: [tisztifoorvos@oth.antsz.hu](mailto:tisztifoorvos@oth.antsz.hu)

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal  
cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.  
Telefon: +36-1-428-5100  
Fax: +36-1-428-5382.  
Kék szám (mobilhálózathoz is hívható): 06-40/42-42-42

Környezetvédelem:

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség  
1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.  
1539 Budapest, Pf. 675.  
Tel.: 1/2249-100  
Fax: 1/2249-262  
1/2249-163  
Honlap: [www.orszagoszoldhatosag.gov.hu](http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu)

Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős  
Államtitkárság  
Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.  
Telefonszám: 06-1-795-54-78  
e-mail: [tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu](mailto:tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu)

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében hivatkozott környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezéseket tartalmazó nemzetközi egyezmények jegyzéke:

- 87. számú ILO-egyezmény az egyesülési szabadságról és a szervezkedési jog védelméről

- 98. számú ILO-egyezmény a szervezkedési jog és a kollektív tárgyalási jog elveinek alkalmazásáról
- 29. számú ILO-egyezmény a kényszer- vagy kötelező munkáról
- 105. számú ILO-egyezmény a kényszermunka felszámolásáról
- 138. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatás alsó korhatáráról
- 111. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő hátrányos megkülönböztetésről
- 100. számú ILO-egyezmény a férfi és a női munkaerőnek egyenlő értékű munka esetén járó egyenlő díjazásáról
- 182. számú ILO-egyezmény a gyermekmunka legrosszabb formáinak betiltásáról és felszámolására irányuló azonnali lépésekről
- bécsi egyezmény a sztratoszferikus ózonréteg védelméről és annak Montreáli Jegyzőkönyve az ózonréteget lebontó anyagokról
- a veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló bázeli egyezmény (Bázeli Egyezmény)
- Stockholmi Egyezmény a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról
- Rotterdami Egyezmény a nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról (1998. szeptember 10.) és annak három regionális jegyzőkönyve

## 2. AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK, DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE

(ajánlat javasolt tartalomjegyzéke)

	<b>TARTALOMJEGYZÉK</b>	Oldal- szám
1.	Oldalszámos tartalomjegyzék	
2.	Felolvasólap	
3.	Ártáblázat	
4.	Adatlap az ajánlattevőre / alvállalkozóra vonatkozó általános információkról	
5.	Nyilatkozat a kizáró okokról	
6.	Átláthatósági nyilatkozat	
7.	Szerződéses adatlap	
8.	Nyilatkozat a Kbt. alapján	
9.	Aláírási címpéldányok vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minták (Ajánlattevő, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nevében nyilatkozatot tevő cégjegyzésre jogosult személyek vonatkozásában)	
10.	Szabályszerű meghatalmazás (cégjegyzésre nem jogosult személy által tett nyilatkozat esetén)	
11.	A cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében)	
12.	Az ajánlattételi felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb dokumentumok	

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy annak magyar nyelvű hiteles fordítását, vagy magyar nyelvű szó szerinti fordítását az idegen nyelven készült dokumentum mellé kérjük lefűzni a fordítás szó szerinti megfelelőségéért való felelősségvállalást tartalmazó cégszerűen aláírt ajánlattevői nyilatkozattal együtt.



### **3. FEOLVASÓLAP, NYILATKOZATMINTÁK**

Ajánlatkérő a következő nyilatkozatmintákat az ajánlat elkészítésének megkönnyítése érdekében bocsátja az ajánlattevő rendelkezésére. Az ajánlatkérő által elkészített nyilatkozatokkal azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatok is elfogadhatóak.

### 3.1. FELOLVASÓLAP

Tárgy: „**Authentikációs rendszer korszerűsítése (675/2016)**”

Ajánlattevő neve: .....

Ajánlattevő székhelye: .....

Ajánlati ár: .....,- Ft + ÁFA

Az ellenszolgáltatás összege – amely a szerződéskötést követően semmilyen jogcímen sem emelhető – tartalmazza a közbeszerzés tárgya szerinti minden feladatot illetve a szerződés teljesítéséhez szükséges összes költséget ideértve az üzembe helyezés, a tesztelés és a jótállás teljes ellenértékét, költségét is. Egyéb díj felszámítására, költség elszámolására nincs lehetőség.

Kelt: ..... 2016. ....

.....  
cégszerű aláírás

## **3.2. Ártáblázat**

(külön .xls fileként mellékelve)

Ajánlatkérő által előírt termék megnevezése	Mennyiség	Ajánlattevő által megajánlott termék megnevezése	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó ajánlati ár
RSA SecurID AM8 Intel ApplianRSA SecurID AM8 Intel Appliance 130 Hardware (includes Advanced Hardware Replacement for Years 1-3) cikkszám: RSA-80010500INT ce 130	1 db		1 db		
SID Access Base Perp from 505 - 750u cikkszám: AUT0000750B8	550 db		1 db		
SID Access Base EnhMnt 1Mo cikkszám: AUT0000750BE1-8	19800 db		19800 db		
SID800-6-60-60 per user qty's 255-750 cikkszám: SID800-6-60-60-A	350 db		350 db		
RSA SecurID Software Token Seeds (60 month) per User for qty's between 10 - 250 cikkszám: SID820-8-60-60-A	200 db		200 db		
Tervezés, HA design, integráció, implementáció, dokumentálás (rendszerterv, rendszerbiztonsági terv, felhasználói és üzemeltetői dokumentációk), tesztelés, oktatás, projektvezetés	(az ajánlattevő által a feladat ellátásához szükségesnek ítélt mennyiségben)		.... mérnöknap		
Mindösszesen: ..... + ÁFA					

### 3.3. Adatlap az ajánlattevőre / alvállalkozóra vonatkozó általános információkról

Tárgy: „Authentikációs rendszer korszerűsítése (675/2016)”

Ajánlattevő	
Cég neve:	
Cég székhelye:	
Cégjegyzék szám:	
Adószám:	
Cégvezető neve:	

Jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személyre vonatkozó adatok:	
Neve:	
Titulusa/beosztása:	
Levelezési cím:	
Telefonszám:	
Kapcsolattartási e-mail cím:	

Alvállalkozó	
Cég neve:	
Cég székhelye:	
Cégjegyzék szám:	
Adószám:	
Cégvezető neve:	

Kelt: ..... 2016. ....

.....  
cégszerű aláírás

### 3.4. Nyilatkozat kizáró okokról

K1.1.)

Alulírott ....., mint a(z) .....  
(cégjegyzésre jogosult) képviselője felelősségem tudatában

kijelentem,

hogy az Országgyűlés Hivatala által indított „**Authentikációs rendszer korszerűsítése (675/2016)**” tárgyú közbeszerzési eljárásban az általam képviselt vállalkozással szemben nem állnak fenn az ajánlattételi felhívásban előírt, a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) illetve q) pontjában meghatározott kizáró okok.

K1.2.)

A 321/2015 (X.30) Korm. r. (Kr.) 8. § ib) alpontja és 10. § (1) bekezdés gb) alpontja alapján Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt vállalkozás olyan társaságnak minősül, amelyet

☐ **nem jegyeznék** szabályozott tőzsdén

vagy

☐ **szabályozott tőzsdén jegyeznék**<sup>2</sup>.

Amennyiben az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatása:

<sup>3</sup>Neve:.....

Állandó lakóhely:.....

Vagy

A szabályozott tőzsdén nem jegyzett ajánlattevőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa<sup>4</sup>.

K.1.3)

A szerződés teljesítése során az általam képviselt vállalkozás nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) illetve q) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót.

<sup>2</sup> Megfelelő rész jelölendő.

<sup>3</sup> A tulajdonosok számától függően bővíthető.

<sup>4</sup> Aláhúzendó ha ez az eset áll fenn.

Kelt:..... 2016. ....

.....  
cégszerű aláírás



### 3.4. Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján

Alulírott ..... mint a(z)

.....  
(székhely:....., adószám:.....)  
cégjegyzésre/aláírásra jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában,

#### **a hivatkozott hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések ismeretében nyilatkozom**

arról, hogy az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja<sup>5</sup> alapján.

Kijelentem, és aláírással igazolom, hogy jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

<sup>5</sup> 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján a nyilatkozatot tevő szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles az Országgyűlés Hivatalát tájékoztatni továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kelt: ..... 2016 .....

.....  
cégszerű aláírás

### 3.5. Nyilatkozat a Kbt. alapján

#### 1.) Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján:

Alulírott ....., mint a(z) .....  
(cégjegyzésre jogosult) képviselője felelősségem tudatában kijelentem, hogy az Országgyűlés Hivatala által indított, „**Authentikációs rendszer korszerűsítése (675/2016)**” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában, és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeket megismertem és elfogadom, az általam képviselt vállalkozás kész a szerződés megkötésére és teljesítésére a felolvasólapon meghatározott összegű ellenszolgáltatás fejében.

#### 2.) Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján:

Kijelentem, hogy az általam képviselt vállalkozás a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 1. – 4. §-a szerinti minősítése:<sup>6</sup>

mikro vállalkozás ☐ kisvállalkozás ☐ középvállalkozás ☐ egyéb ☐

#### 3.) Nyilatkozat változásbejegyzési eljárással kapcsolatban:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján nyilatkozom, hogy a cégnyilvántartásban szereplő adatokat érintő **változás-bejegyzési eljárás van folyamatban**, ezért a változásbejegyzésre vonatkozó kérelmet, valamint a cégbíróság

<sup>6</sup> A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény: 3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

által a kérelem beérkezésére vonatkozóan kibocsátott tértivevényt ajánlatomhoz csatolom.

**vagy<sup>7</sup>**

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján nyilatkozom, hogy cégnyilvántartásban szereplő adatokat érintő változás-bejegyzési eljárás **nincs folyamatban.**

4.) Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pont alapján:

Kijelentem továbbá, hogy az „**Authentikációs rendszer korszerűsítése (675/2016)**” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítése érdekében

**Az általam képviselt Vállalkozás a közbeszerzés következő részének (részeinek) teljesítéséhez vesz igénybe alvállalkozót:**

A teljesített szolgáltatás(ok), munkarész(ek) megnevezése:

A megjelölt rész(ek) vonatkozásában az ajánlattételkor már ismert alvállalkozók megjelölése (cégnév, székhely):

**vagy<sup>8</sup>**

**nem kívánunk a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe venni.**

Kijelentem, hogy az általunk benyújtott dokumentumok valós információkat tartalmaznak.

Kelt:....., 2016. ....

.....  
cégszerű aláírás

<sup>7</sup> Megfelelő kitöltendő.

<sup>8</sup> Az adott pont vagy kitöltendő vagy adott esetben aláhúzendő.

#### **4. MŰSZAKI TARTALOM**

(külön file-ként mellékelve)

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel felhívjuk a figyelmet arra, hogy a jelen műszaki leírásban található típusmegjelölések a tárgy, eszközök, berendezések jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történtek. Amennyiben ajánlattevő a megjelöltekhez képest eltérő típusú eszközökkel kíván teljesíteni nyertessége esetén, úgy az ajánlatban nyilatkoznia kell erről és csatolnia kell a termék műszaki leírását (műszaki specifikációját), illetve mindazon megfelelő dokumentumokat, amelyek bizonyítják, hogy a beszerzéssel érintett berendezés, eszköz, termék minden tekintetben megfelel az ajánlatkérő által meghatározott teljesítmény-, illetve funkcionális követelményeknek. Az ajánlatkérő elfogadja az ajánlattételi felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal műszakilag egyenértékű termékekkel való teljesítést, amennyiben azok – az ajánlatból megállapítható módon – azonos vagy jobb műszaki paraméterekkel rendelkeznek.

# **Authentikációs rendszer korszerűsítése – műszaki specifikáció**

## **Koncepció:**

Meglévő hardver alapú erős autentikációs megoldás kiváltása, korszerűbb, biztonságosabb, hard-token és soft-token alapú megoldásra, HA kiépítésben. A kiépítés fizikai, gyártói appliance alapú elsődlegesen, HA párja VMware vagy Hyper-V környezetbe egyaránt telepíthető legyen. Három év teljes körű gyártói garancia elvárás, a tokenek minimum 5 éves lejárattal rendelkezzenek.

## **Műszaki követelmények:**

- VMware és Hyper-V virtuális környezet támogatása
- hardveres és szoftveres OTP (One Time Password) alapú token-ek
- LDAP alapú külső autentikációs források használata
- SMS és email alapú OTP küldési lehetőség
- self-service portál
- a későbbiek során a költséghatékonyság, és felhasználói kényelem érdekében kockázat elemzésen alapuló autentikáció mint lehetőség legyen biztosítva
- elsődlegesen gyári appliance kiviteli telepítés (szoftveresen csak a HA pár legyen telepíthető)
- a hardveres/szoftveres token nem lehet OATH szabványú
- felhő alapú hybrid kiegészítő megoldással legyen integrálható
- a hard-token legyen képes tanúsítvány tárolására, OTP kijelzésére és USB csatlakozófelülete legyen.

## **Tanúsítvány-tárolással kapcsolatos követelmények:**

- a tanúsítvány-generálás Microsoft CA-val történik,
- a hordozóeszközre legalább 2 X.509-es tanúsítványt el kell tudni helyezni, egyet digitális aláíráshoz, egyet a belépési folyamatok számára
- tanúsítvány egyrészt generáljon úgy az eszköz, hogy a tanúsítvány privát része ne hagyja el a hordozót, másrészt legyen lehetőség máshol generált fájlban tárolt tanúsítvány elhelyezésére.
- Támogatnia kell mind a PKCS #11 specifikációit, mind a Microsoft CryptoAPI architektúráját, SSL és IPsec/IKE Pro szabványokat, RSA 1024-bit, 3DES, SHA1 biztonsági algoritmusokat.
- A tanúsítvány elérése csak PIN-kód megadása után legyen lehetséges.
- A PIN-kód megváltoztatását a felhasználó el tudja végezni.
- A tanúsítvány megváltoztatását, törlését adminisztratív joghoz kell kötni.

## **Felhasználói címtártámogatással kapcsolatos követelmények:**

- Párhuzamosan több (minimum 2) a felhasználói körben eltérő címtár használata.
- Következő Címtárak támogatása: Microsoft AD, OpenLDAP.

**Elvárt szolgáltatások a projektben:**

- Tervezés
- Alaptelepítés
- HA kialakítás
- egyidejű OpenLDAP és Microsoft AD integráció
- Paraméterezés
- Oktatás
- Dokumentálás
- Tesztelés
- Projektvezetés

**Mintakonfiguráció:**

Cikkszám	Megnevezés	Mennyiség
RSA-80010500INT	RSA SecurID AM8 Intel Appliance 130 Hardware (includes Advanced Hardware Replacement for Years 1-3)	1 db
AUT0000750B8	SID Access Base Perp from 505 - 750u	550 db
AUT0000750BE1-8	SID Access Base EnhMnt 1Mo	19800 db
SID800-6-60-60-A	SID800-6-60-60 per user qtys 255- 750	350 db
SID820-8-60-60-A	RSA SecurID Software Token Seeds (60 month) per User for qty's between 10 - 250	200 db
Telepítés	Tervezés, HA design, integráció, implementáció, dokumentálás (rendszerterv, rendszerbiztonsági terv, felhasználói és üzemeltetői dokumentációk), tesztelés, oktatás, projektvezetés (mérnöknap)	.....nap

## **5. ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS TERVEZETE**

(külön file-ként mellékelve)



## 5. ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS TERVEZETE

amely létrejött egyrészről az **Országgyűlés Hivatala**

székhely: 1055 Budapest, Kossuth L. tér 1-3.,  
adószám: 15300014-2-41  
képviselésében eljár: dr. Such György főigazgató  
mint vevő  
képviselésében eljár:  
(a továbbiakban: Vevő)

másrészről

**(cégnév)**  
székhely:  
cg:  
adószám:  
képviselésében eljár:  
mint eladó,  
(a továbbiakban: Eladó)

között, az alulírott helyen és időpontban, **„Authentikációs rendszer korszerűsítése (675/2016)”** tárgyú közbeszerzési eljárás alapján, a következő feltételek mellett.

### 1. A szerződés tárgya:

Az Országgyűlés Hivatala autentikációs rendszerének korszerűsítése a 2. sz. mellékletként csatolt műszaki leírásban szereplő eszközök beszerzésével és telepítésével a műszaki leírásban foglalt járulékos szolgáltatások (integráció, implementáció, dokumentálás, tesztelés, oktatás, projektvezetés) az 5. pontban írt ellenérték fejében.

### 2. Teljesítési határidő, szerződés időtartama

- 2.1. Az 1. pontban körülírt eszközöknek a Vevő rendelkezésére bocsátásának, üzembe helyezésének, tesztelésének és dokumentációja átadásának kötbérterhes véghatárideje 2017. március 31. A jelen pontban meghatározott határidőn belül kell lefolytatni a 3.3. pontban körülírt próbaüzemet is.
- 2.2. Az Eladó előteljesítésre jogosult a Vevővel előre egyeztetett időpontban.
- 2.3. A szerződés időtartama a jótállás tekintetében az eszközök átvételének időpontjától számított 24 hónap.

### 3. Teljesítés módja és okmányai

- 3.1. A jelen szerződés tárgyát képező feladat teljesítésének helye: Országgyűlés Hivatala, 1054 Budapest, Széchenyi rakpart 19.

- 3.2. A jelen szerződés tárgyát képező feladat teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a jelen szerződés 2. sz. mellékletben megjelölt eszközöket az Eladó a Vevőre átruházza, összeszereli, funkcionálisan elhelyezi, üzembe helyezi, implementálja, a rendszer használatára vonatkozó oktatást megtartja, a 3.4. pontban meghatározott dokumentumokat a Vevőnek átadja, a 3.3. pontban foglalt próbaüzemet sikeresen lefolytatja és az eszközök dokumentálhatóan teljesítik az 2. sz. mellékletként csatolt műszaki leírásban foglalt követelményeket.
- 3.3. A jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítése próbaüzemmel történik. A próbaüzem indításának feltétele az eszközöknek a Vevő rendelkezésére bocsátása, azok üzembe helyezése, integrációja és implementációja. A próbaüzem időtartama 3 nap folyamatos üzemeléssel. A próbaüzem alatt a jelen Szerződés alapján az Eladó által átruházott eszközök meghibásodása esetén a próbaüzem időtartama megszakad, és a hiba megszüntetését követően újrakezdődik.
- 3.4. A jelen szerződés tárgyát képező feladatok szerződésszerű teljesítésének igazolása a felek által közösen aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történik. Az átadás átvételi jegyzőkönyv kiállításának feltétele a következő dokumentumok megléte:
- szállítólevél az eszközök átadásáról;
  - sikeres próbaüzem lefolytatását igazoló jegyzőkönyv;
  - rendszerterv, rendszerbiztonsági terv, felhasználói és üzemeltetői dokumentáció;
  - oktatás lefolytatásáról kiállított Vevői igazolás.
- 3.5. A munkákat az érintett épületben végzett hivatali tevékenység, illetve az ott zajló rendezvények minimális zavarásával lehet végezni. A Szerződés tárgya szerinti feladatokat az Országgyűlés Irodaházának folyamatos működésének biztosítása mellett kell végezni.

#### **4. A vételár**

- 4.1. Az 1. sz. mellékletben felsorolt eszközök ellenértéke mindösszesen .....,– Ft + ÁFA, amely tartalmazza mindazon szolgáltatások és munkák ellenértékét, amelyek a szerződésszerű, hibamentes, maradéktalan teljesítéshez szükségesek.
- 4.2. A 4.1. pontban meghatározott díj fix ellenérték, amely tartalmazza a szállítás, a telepítés, az üzembe helyezés, az implementálás, a dokumentáció elkészítésének, az oktatás, a tesztelés, a jótállás és a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költséget, és a szerződéskötést követően semmilyen jogcímen nem emelhető.
- 4.3. A Felek rögzítik, hogy a 4. 1. pont szerinti vételár a Vevő által lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján került megállapításra. Az Eladó kijelenti, hogy megértette és teljes körűen ismeri a jelen Szerződés szerinti feladatokat, ismeri Vevőnek az ügyleti szándékát, és a díj ennek ismeretében került megállapításra.

## **5. Fizetési feltételek**

- 5.1. A Vevő a jelen szerződésben meghatározott ellenérték pénzügyi fedezetével rendelkezik, azonban előlegfizetést nem teljesít.
- 5.2. Az Eladó a Vevő által a 3.4 pontnak megfelelően kiállított, hibátlan és hiánytalan teljesítést igazoló, mindkét fél által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyvnek birtokában egy számlát jogosult kibocsátani.
- 5.3. A Vevő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§ - 36/B.§-aiban foglaltak alkalmazásával a számla kézhezvételét követő 30 napon belül az Eladónak a számlán szereplő bankszámlája javára történő átutalással teljesíti fizetési kötelezettségét.
- 5.4. Amennyiben az Eladó nem szerepel a NAV által közzétett köztartozásmentes adózói nyilvántartásban, úgy a számla kifüzetésének feltétele 30 napnál nem régebben kelt, nemlegesnek minősülő adóigazolás benyújtása a Vevő részére.
- 5.5. Amennyiben az Eladót – az Art. 36/B. §-a alkalmazásával – felvették a köztartozásmentes adózói adatbázisba, az adóigazolás benyújtása alól mindaddig mentesül, amíg szerepel az említett adatbázisban.
- 5.6. Az együttes adóigazolás rendelkezésre bocsátásának hiányában nem kerülhet sor pénzügyi teljesítésre.
- 5.7. A számlán a következők szerint kell a Vevő adatait szerepeltetni: Országgyűlés Hivatala 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3., adószám: 15300014-2-41. A számlát a következő címre kérjük megküldeni: Országgyűlés Hivatala Informatikai Rendszer Üzemeltetési Főosztály, 1054 Budapest, Széchenyi rakpart 19.
- 5.8. Késedelmes fizetés esetén az Eladó a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak szerint jogosult késedelmi kamatra.
- 5.9. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy
  - a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

## **6. Kötbérek**

- 6.1. Amennyiben az Eladó, olyan okból, amelyért felelős elmulasztja a jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek a szerződés 2.1. pontjában előírt határidőre történő teljesítését, úgy a Vevő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér naponta a szerződés 4.1. pontjában meghatározott nettó ellenérték 1%-a.
- 6.2. A Vevő a kötbért meghaladó igazolt kárát is érvényesítheti az Eladóval szemben.
- 6.3. Az Eladó a szerződés 1. sz. mellékletében foglalt műszaki tartalomnak megfelelő eszközök átruházásával köteles a szerződéses kötelezettségeit teljesíteni.

Amennyiben az Eladó, olyan okból, amelyért felelős hibásan teljesít, úgy a Vevő a hiba kijavításáig naponta, a szerződés 4.1. pontban meghatározott nettó ellenérték 1 %-ának megfelelő mértékű minőségi kötbérre jogosult.

- 6.4. Amennyiben az Eladó a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét olyan okból, amelyért felelős nem teljesíti, úgy köteles a szerződés 4.1. pontjában meghatározott teljes nettó ellenérték 30%-át meghiúsulási kötbér címén a Vevőnek megfizetni.
- 6.5. A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé. A Vevőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a benyújtott számla értékébe beszámítani.
- 6.6. A Vevő érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor az Eladó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a teljesítést, úgy az Eladónak haladéktalanul értesíteni kell írásban a Vevőt a késedelem tényéről, okairól és várható elhúzódásáról.

## **7. Jótállás, szavatosság**

- 7.1. Az Eladó kijelenti, hogy a szerződés keretében átruházott eszközök megfelelnek a nemzetközi és a magyar jogszabályokban foglaltaknak.
- 7.2. Az Eladó szavatolja, hogy a szerződés keretén belül általa leszállított eszközök újak, használatban nem voltak, alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, valamint mentesek mindenfajta tervezési, anyagbeli, kivitelezési vagy olyan hibától, amelyek az Eladó cselekedetéből vagy mulasztásából erednek.
- 7.3. Az Eladó a jelen szerződés alapján átruházott és telepített eszközökre vonatkozóan a szerződés teljesítésétől számítva 24 hónap jótállást vállal.
- 7.4. Az Eladó jótállási kötelezettsége nem terjed ki a rendeltetésellenes vagy hanyag kezelésből, rongálásból, vagy bármely olyan egyéb behatásból eredő meghibásodásra, amely miatt jelen szerződés vagy jogszabály alapján az Eladót felelősség nem terheli.
- 7.5. Mentesül az Eladó jótállási kötelezettsége alól, ha a meghibásodás a Vevőnek vagy általa megbízott harmadik személynek a terméken végzett átalakítási, átszerelési vagy egyéb a használati utasításba és műleírásba ütköző tevékenységből, valamint a termék megbontásából ered.
- 7.6. A Vevő haladéktalanul közli az Eladóval a jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait.
- 7.7. A jótállási időszak alatt bejelentett igények a jótállási időszak lejártát követő 3 hónapon belül is érvényesíthetők.

## **8. Szerzői jogok**

- 8.1. Az Eladó kijelenti és szavatolja, hogy jelen szerződés, illetve annak keretében elvégzendő feladatok jogszerű teljesítéséhez szükséges szerzői jogokkal rendelkezik.
- 8.2. Az Eladó kijelenti és jogszavatosságot vállal azért, hogy az általa teljesített szolgáltatások, átadott szellemi alkotások illetve azok bármely részének a Vevő által történő felhasználása nem sérti harmadik személy szellemi alkotáshoz

fűződő jogát. Az Eladó harmadik személyek esetleges igényeivel szemben közvetlenül tartozik helytállni.

- 8.3. A jelen szerződés teljesítése során a Vevő részére átadott eszközökre, és azok által képzett rendszerre, – azok átruházásával – az Eladó teljes körű, határozatlan időre szóló felhasználási jogot enged a Vevő részére. A felhasználási jog megszerzésének ellenértékét a jelen szerződés 4.1. pontjában meghatározott ellenérték magában foglalja.

## **9. Egyéb megállapodások**

- 9.1. Az Eladó csak szerződésszerű teljesítés esetén hivatkozhat referenciaként a Vevőre. Az esetleges szerződésszegés tényét a Vevő feltünteti a referencia nyilatkozatban.
- 9.2. A jelen szerződés módosítása kizárólag mindkét fél egyetértésével, a szerződés aláírására jogosult személyek szabályszerű aláírásával történhet.
- 9.3. Az Eladó a szerződés teljesítése során köteles betartani és munkatársaival, alvállalkozóival betartatni az érvényes magyar munkavédelmi és tűzrendészeti előírásokat továbbá a jelen szerződés 5. sz. mellékletét képező munkavédelmi-, tűzvédelmi- és munkarendi előírásokat. Az Eladó felelős munkavállalói megfelelő biztonságtechnikai oktatásáért, a biztonsági előírások betartásáért, valamint az azok elmulasztásával okozott károkért.
- 9.4. A Vevő a helyszínt munkavégzésre alkalmas állapotban köteles az Eladó rendelkezésére bocsátani.
- 9.5. A Vevő saját költségén biztosítja az Eladónak a közüzemi szolgáltatásokat, amelyek az üzembe helyezéshez szükségesek.
- 9.6. Az Eladó legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Az alvállalkozók felsorolását az 4. számú mellékletként csatolt nyilatkozaton kell a Vevőnek bejelentenie.
- 9.7. Az Eladó köteles a Vevőnek előzetesen írásban bejelenteni a Szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt és a jelen Szerződés 4. számú mellékletében megjelölt alvállalkozók szintjén bekövetkező változtatási igényét. Az Eladó kizárólag a Vevő előzetes hozzájárulásával vonhat be új alvállalkozót a jelen szerződés teljesítésébe, ha azzal szemben kizáró ok nem áll fenn.
- 9.8. A Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. A Kbt. 142. § (5) bekezdésének alkalmazása szempontjából súlyos szerződésszegésnek minősül amennyiben az Eladó nem tesz eleget az alvállalkozó bevonásával kapcsolatos, a Kbt. 138. § (2) bekezdésében illetve jelen Szerződésben előírt előzetes bejelentési kötelezettségének.

## **10. A szerződés megszűnésének esetei**

- 10.1. A szerződés megszűnik a szerződés teljesítésével, a jótállási kötelezettségek tekintetében pedig azok teljesülésével.

- 10.2. A szerződés megszűnik a teljesítés meghiúsulása miatti Vevői elállással. Ha a Vevő szerint az átadott eszközök nem felelnek meg a szerződésben foglalt követelményeknek, akkor kérheti az Eladótól a hibák kijavítását. Ha ezt az Eladó nem vállalja, vagy ésszerű határidőn belül nem végzi el, akkor a Vevő jogosult elállni a szerződéstől, a Ptk. 6:140. §-ának megfelelően.
- 10.3. A Vevő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1) bekezdésében foglalt esetekben is. A Vevő a Szerződést köteles felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
- 10.4. A Vevő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a) a nyertes ajánlattevőként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
  - b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 10.5. A Megrendelő jogosult a Szerződéstől elállni, amennyiben a Jelen Szerződésbe foglalt kötelezettség teljesítéshez szükséges költségvetési fedezetet a központi költségvetés nem biztosítja, vagy az elvonásra kerül. Ebben az esetben az elállás időpontjáig történt szolgáltatásokkal a Felek egymással elszámolnak.
- 10.5. A szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetében is fennmaradnak a 12. pont szerinti titoktartásra vonatkozó kötelezettségek.

## **11. Titokvédelem - Nyilvánosság**

- 11.1. Az Eladót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Vevővel, annak tevékenységével kapcsolatban esetleg tudomására jutó mindennemű, közérdekű adatnak nem minősülő adat, információ, ismeret, tény, körülmény vonatkozásában. E titoktartási kötelezettség kiterjed az Eladó alvállalkozóira, alkalmazottaira, valamennyi közreműködőjére is, akiket erre az Eladó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.
- 11.2. A 12.1. pontban előírt titoktartási kötelezettség alól jogszabály felmentést adhat. A titoktartási kötelezettség időbeli korlát nélkül áll fenn.

## **12. Értesítések**

- 12.1. Az egyik szerződő fél által a másik szerződő félnek küldött értesítéseket írásban, kézbesítő útján, elektronikus levélként, postai úton ajánlott küldeményként, vagy telefaxon kell megküldeni a szerződésben meghatározott címre.

- 12.2. A kézbesítővel vagy postai úton ajánlott küldeményként vagy tértivevénnyel küldött értesítés az átvétel napján, a telefaxon küldött értesítés a sikeres adási nyugtán feltüntetett időpontban tekinthető kézbesítettnek.

### **13. Átláthatóság**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az Eladó kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül. Az Eladó a jelen pont illetve a Szerződés 4. számú melléklete szerinti nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Vevőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Vevő azonnali hatállyal felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll. Az átláthatósággal kapcsolatos vállalkozói nyilatkozat jelen szerződés 4. sz. mellékletét képezi.

### **14. Együttműködés, vitás kérdések rendezése**

- 14.1. A Vevő és az Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében egymással együttműködnek.
- 14.2. A szerződő felek nyilatkozattételre és intézkedésre jogosult képviselői:

A Vevő részéről: Gáspár Csaba

tel: +36-1/441-6249 fax: +36-1/441-6979

e-mail: gaspar.csaba@parlament.hu

Az Eladó részéről:

tel: +36- e-mail:

- 14.3. A megnevezett személyek esetleges változásáról a szerződő felek egymást írásban értesítik.
- 14.4. A szerződő felek a szerződés aláírásával felhatalmazzák a megnevezett személyeket, hogy a szerződés teljesítése érdekében szükséges döntéseknél a teljesítést igazoló dokumentumok aláírásánál feleket képviseljék. A megnevezett személyek jogosultak és kötelesek megtenni minden olyan intézkedést, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges, a jelen szerződésben, annak mellékletében foglaltakkal nem ellentétes, és nem minősül a szerződés módosításának vagy kiegészítésének.
- 14.5. A Vevőnek és az Eladónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a jelen szerződéssel kapcsolatban merül fel.
- 14.6. Amennyiben az említett közvetlen tárgyalások a megkezdésüktől számított 15 napon belül nem vezetnek a jelen szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvita – ideértve a szerződés létrejöttével, érvényességével, megszüntetésével kapcsolatos jogvitákat is – megoldásához, úgy a perben eljáró bíróságot az 1952. évi III. törvény rendelkezései alapján kell kiválasztani.

## **15. Alkalmazott jogszabályok**

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv valamint a Kbt. rendelkezései továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak.

## **16. Záró rendelkezések**

- 16.1. A jelen szerződés öt, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készül, amelyből aláírás után három példány a Vevőé, kettő példány az Eladóé.
- 16.2. A felek a szerződést elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
- 16.3. A szerződés az aláírása napján lép hatályba.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Ártáblázat
- 2. számú melléklet: Műszaki leírás
- 3. számú melléklet: Átláthatósági Nyilatkozat
- 4. számú melléklet: Alvállalkozók bevonására vonatkozó nyilatkozat
- 5. számú melléklet: Munkavédelmi előírások

Budapest, 2017. január



A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel felhívjuk a figyelmet arra, hogy a jelen műszaki leírásban található típusmegjelölések a tárgy, eszközök, berendezések jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történtek. Amennyiben ajánlattevő a megjelöltekhez képest eltérő típusú eszközökkel kíván teljesíteni nyertessége esetén, úgy az ajánlatban nyilatkoznia kell erről és csatolnia kell a termék műszaki leírását (műszaki specifikációját), illetve mindazon megfelelő dokumentumokat, amelyek bizonyítják, hogy a beszerzéssel érintett berendezés, eszköz, termék minden tekintetben megfelel az ajánlatkérő által meghatározott teljesítmény-, illetve funkcionális követelményeknek. Az ajánlatkérő elfogadja az ajánlattételi felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal műszakilag egyenértékű termékekkel való teljesítést, amennyiben azok – az ajánlatból megállapítható módon – azonos vagy jobb műszaki paraméterekkel rendelkeznek.

## NYILATKOZAT A KBT. 138. § (3) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

Alulírott ....., mint a ..... cégjegyzésre jogosult képviselője, a(z) „.....” tárgyú közbeszerzési szerződés vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 138. § (3) bekezdése alapján a következő nyilatkozatot teszem.

A szerződés teljesítése során alvállalkozó bevonására nem kerül sor.

Vagy<sup>1</sup>:

A szerződés teljesítésben a következő alvállalkozók vesznek részt:

Az alvállalkozókra vonatkozó adatok <sup>2</sup> :	
neve:	
székhelye:	
adószáma:	
Kapcsolattartó neve: telefonszáma:	

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a felsorolt alvállalkozó(k) vonatkozásában nem állnak fenn a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok.

Kijelentem, hogy amennyiben a szerződés teljesítése során a jelen nyilatkozatban feltüntetett adatokban változás következik be, haladéktalanul benyújtom a módosított adattartalmú nyilatkozatot.

Kelt: 2016.

.....  
cégszerű aláírás

<sup>1</sup> A megfelelő információt kérjük feltüntetni, a többit törölni.

<sup>2</sup> Az alvállalkozók száma szerint bővítendő

**Az Országház, az Országgyűlés Irodaháza és az Országgyűlés Hivatala által használt épületek területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetre, vállalkozóra, illetve ezek dolgozóira vonatkozó**

**Biztonsági és munkarendi előírások.**

**A. , Munkavédelmi előírások.**

A tárgybani építmények területén, illetve azokkal kapcsolatban a hatályos központi jogszabályokban rendeletekben, szabványokban rögzített munkavédelmi előírásokat minden tervező és kivitelező - külön felhívás nélkül is - köteles érvényre juttatni.

A szerződéses munka megkezdése előtti munkaterület átadást - átvételt - írásban kell rögzíteni.

A külső kivitelező csak munkavédelmi szempontból is megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel, szerszámokkal és hatóságilag engedélyezett anyagokkal végezheti a tevékenységét. Amennyiben a szerződéses munkavégzés hosszabb ideig tart, úgy a külső kivitelező által alkalmazott gépekre, berendezésekre biztosítania kell az előírt és szükség szerinti biztonsági felülvizsgálatokat, karbantartást.

A külső vállalat dolgozói rendelkezzenek a szerződött munka végzéséhez szükséges szakmai, munkavédelmi ismeretekkel. Csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban végezhetik a munkát illetve tartózkodhatnak az Országház illetve az Országgyűlés Irodaháza területén. Az ittas vagy egyéb szempontból biztonságos munkavégzésre alkalmatlan külső dolgozókat a munkaadójuknak kell a tárgybani építmények területéről azonnali hatállyal eltávolítaniuk.

**A tárgybani építmények területén szeszes italt fogyasztani tilos!**

A szerződött munkához kapcsolódó munkavédelmi oktatást a külső gazdasági egység köteles biztosítani - időbeni érvényességgel - az itt alkalmazott dolgozói részére.

A külső kivitelező köteles gondoskodni a tárgybani területen lévő, munkát végző dolgozóinak felügyeletéről.

A külső kivitelező köteles dolgozói részére biztosítani az előírt egyéni védőfelszerelést, védőruhát, védőítalt, tisztálkodószert, valamint az elsősegélynyújtáshoz szükséges egészségügyi felszerelést és a megfelelő számú képzett elsősegélynyújtót.

Amennyiben az adott munkaterületen több egység dolgozói végeznek munkát, akkor szükség szerint, de hetente legalább egyszer megbeszélést kell tartaniuk - az érintett gazdasági egységek képviselőinek - a munkák biztonságos végzésének koordinálása céljából.

A külső kivitelező a tárgybani épületekben lévő munkahelyén naponta össze kell, hogy takarítsa az esetlegesen felgyűlt törmeléket, bontott anyagokat és ezeket 24 órán belül a szerződésben meghatározott depónia helyre kell elszállítani.

A napi munka végeztével a külső kivitelezőnek tárgybani munkahelyét úgy kell elhagynia, hogy a véletlen balesetet, tüzesetet okozható veszélyforrásokat megszüntette, elzárta (pl. feszültségmentesítene kell az

elektromos berendezéseket; izzó, parázsló anyag nem maradhat; magasban anyagot úgy nem hagyhat, hogy esetleges szélvihar azt lesodorva balesetet idézzon elő).

Az ideiglenes használatra átadott szociális létesítmények rendbentartásáról, takarításáról az igénybe vevő vállalat köteles gondoskodni, a nevezett helyiségeket a szerződéses munka végeztével a külső kivitelező olyan állapotban köteles visszaadni, ahogy azt jegyzőkönyvileg átvette.

Amennyiben a külső kivitelező dolgozója vagy dolgozói munkabalesetet szenvednek, úgy a külső kivitelező az előírt jelentési kötelezettségén túl az esetleges balesetről azonnal értesítse az Országgyűlési Hivatal munkavédelmi vezetőjét /6040-es házi telefonszámon/. Esetleges távolléte esetén az Országgyűlés Műszaki Főosztályának az adott szerződéses munkában érintett műszaki ügyintézőjét kell értesíteni.

## **B. , Tűzvédelmi előírások.**

Az Országház, az Országgyűlés Irodaháza és az Országgyűlés Hivatala által használt épületek tűzvédelme - megelőző és tüzeseti jelleggel - az épületek kiemelt jelentősége miatt is minden egyes ott tartózkodó személynek - beleértve az ott dolgozó külső gazdálkodó szervezetek, vállalatok dolgozóit is - állampolgári kötelessége. Az építmények területén, illetve azokkal kapcsolatban a hatályos központi rendeletekben, szabványokban, szabályzatokban rögzített tűzvédelmi előírásokat minden tervező és kivitelező külön felhívás nélkül is köteles érvényre juttatni.

A külső gazdálkodó szervezet a tárgybani létesítmények területén kialakítandó tűzvédelmi intézkedéseinek a tevékenységével kapcsolatos helyiségek tűzveszélyességi osztályba sorolását is köteles figyelembe venni. Az épületek helyiségeinek - a rendeltetésszerű használat alapján történő tűzveszélyességi osztályba sorolását külön táblázaton bocsátjuk a külső gazdálkodó szervezet rendelkezésére. Természetesen az érintett helyiségekre vonatkozó tűzveszélyességi osztályba sorolás mellett meghatározó szerepe van a külső kivitelező által - az adott területen - felhasznált, alkalmazott anyagok, technológiák tűzveszélyességének is. A külső szerv a központi tűzvédelmi előírásokat a tűzveszélyességi osztályba sorolásnak megfelelően köteles alkalmazni.

A külső kivitelező a tárgybani területen végzett tevékenységét köteles a vonatkozó központi tűzvédelmi előírásoknak megfelelően megszervezni. Ennek értelmében meg kell határozni (illetve dolgozóival tudatosítani kell) a tárgybani munkahellyel illetve munkákkal kapcsolatosan többek között:

- A tűzvédelmi előírások helyi betartásáért felelős dolgozóit és feladataikat.

Az adott munkaterülettel, felhasznált anyagokkal és technológiákkal kapcsolatban betartandó tűzvédelmi előírásokat.

A dohányzásra és tűzveszélyes tevékenységre alkalmas helyeket.

Az esetleges tüzeset kapcsán szükséges teendőket, így többek között az esetlegesen használandó menekülési útvonalakat (az Országház padlásterében dolgozóknál a kupola közelében lévő V-ös és XIII-as lépcsőház biztosított - állandó jelleggel - menekülési útként).

Az adott munkaterületre biztosítandó tűzvédelmi felszerelések, eszközök milyenségét, mennyiségét.

A tárgybani munkavégzéshez szükséges mozgatható tűzvédelmi felszerelések, eszközök biztosítása a külső kivitelező feladata. Hosszabb ideig tartó munkavégzés esetén gondoskodni kell a tűzvédelmi felszerelések, eszközök előírt felülvizsgálatáról, karbantartásáról.

Amennyiben a szükséges tűzvédelmi eszközöket az Országgyűlés Hivatala biztosítja, úgy ezt a szerződésben

külön rögzíteni kell.

A tárgyban munka megkezdése előtt a külső kivitelező köteles meggyőződni arról, hogy az érintett dolgozói az adott típusú munkahelynek, technológiának megfelelő és egy éven belül megtartott tűzvédelmi oktatásban részesültek-e. Amennyiben nem kaptak ilyen oktatást, úgy a tűzvédelmi oktatást még a munka megindítása előtt meg kell tartania. Az oktatás megtörténtét dokumentáló iratot a munka helyszínén kell tartania.

**Dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad!** Minden egyéb területen - különös tekintettel az A-C tűzveszélyességi osztályba tartozó helyiségekben - tilos! Égő cigarettát, gyufát tilos olyan helyre tenni, illetve dobni, ahol az tüzet okozhat!

Tűzveszélyes területeken (pl. az egész padlástér, tetőzet, faállványok stb.) a külső kivitelező köteles fokozottan ellenőrizni, hogy dolgozói betartják-e a dohányzással kapcsolatos tűzvédelmi előírásokat.

Minden olyan tevékenység, amely nyílt lánggal, szikrázással vagy a környezetet veszélyeztető magas hőmérséklettel jár, általában tűzveszélyes.

Tűzveszélyes tevékenységet - külső gazdálkodó szervezetnek - tárgyban létesítmények területén csak előzetesen kiadott írásbeli engedély alapján szabad végeznie, illetve végeztetnie.

A külső gazdálkodó szervezet által végzett tűzveszélyes tevékenységre az engedély kiadása a külső gazdálkodó szervezet vezetőjének vagy megbízottjának feladata. Az engedélyt azonban az Országgyűlés Műszaki Főosztálya kijelölt munkatársával láttamoztatni kell, aki az engedélyt szükség esetén - a helyi sajátosságoknak megfelelő - tűzvédelmi előírásokkal egészíti ki. Alvállalkozó által végzett tűzveszélyes tevékenység esetén az engedélyt a fővállalkozónak is láttamoznia - szükség esetén kiegészítenie - kell. Az engedélynek tartalmaznia kell a tevékenység időpontját, helyét, leírását, a munkavégző nevét, a vonatkozó tűzvédelmi szabályokat és előírásokat.

Ipari jellegű tűzveszélyes tevékenységet (pl. hegesztés, forrasztás) csak az adott munkakörre előírt szakmai képzettséggel és tűzvédelmi vizsgával is rendelkező személy végezhet.

A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző a helyszínt - tűzvédelmi szempontból - köteles átvizsgálni és esetleges tűz keletkezését meggátolni.

Az Országgházban a tűzveszélyes tevékenység megkezdését és befejezését - amennyiben azt állandó tűzveszélyes tevékenységre kijelölt helyiségen, területen kívül végzik - az Országgház Tűzoltóparancsnokságának be kell jelenteni.

Minden állampolgárnak - így a külső kivitelezőnek is - kötelessége, hogy az minden észlelt tüzet a tűzoltóságnak haladéktalanul jelentse, a közelben tartózkodókat riasztania szükséges, továbbá a tűzoltást - lehetőség szerint, - személyek mentését - szükség szerint - meg kell kezdenie.

Aki tüzet, vagy annak közvetlen veszélyét észleli, illetve arról tudomást szerez, köteles azt haladéktalanul jelezni:

Országgházban: az Országgház Tűzoltóparancsnokságára személyesen

(Országgház XV-ös udvar) illetve 41 15-ös házi telefonszámon vagy a legközelebbi tűzjelző üvegének betörésével.

Irodaházban: a kapuőrségnek személyesen illetve a 61 19-es házi telefonszámon vagy a legközelebbi

tűzjelző üvegének betörésével, vagy az Országgház Tűzoltóparancsnokságára 41 15-ös házi telefonszámon vagy az állami tűzoltóságot kell hívni a 05 vagy az 1-216-216 városi telefonszámon.

A tüzesetet akkor is jelenteni kell, ha azt - saját erőből - eloltották.

A tűz eloltása után - lehetőség szerint - érintetlenül kell hagyni a tűz helyszínét a tűzvizsgálat kezdetéig.

### **C. , Munkarendi előírások.**

Az Országházban, az Országgyűlés Irodaházában (továbbiakban: Irodaház) és az Országgyűlés Hivatala által használt épületekben munkát végző külső gazdálkodó szervezetek, vállalkozók itteni munkarendjüket úgy határozzák meg, hogy a munka-kezdési és befejezési időpontjuk - hétköznapi - reggel 6.30 óra és 16.30 óra közé essék az átlötözési idővel együtt. Az általuk alkalmazott munkaidőt kötelesek közölni szerződéskötéskor.

Indokolt esetben, ha az általunk közölt időpontokon kívül eső időszakban kell munkát végezniük, úgy ezt csak az Országgyűlés Műszaki Főosztályához (továbbiakban: O.M.I.) tartozó osztályok által biztosított külön engedéllyel tehetik.

Az épületekbe belépni és bent tartózkodni csak érvényes belépővel lehet.

Használatos az arckép nélküli állandó belépőjegy. Ez olyan határozott időre szóló engedély, amely az Országház XIII-as számú kapuján át, illetve az Irodaházba jogosít belépésre, és csak munkaidőben a személyi igazolvány felmutatásával együtt érvényes. Ilyen belépőt azok a külső dolgozók kaphatnak az O.M.I.-n keresztül, akik az Országházban vagy az Irodaházban végeznek állandó jellegű munkát, vagy oda rendszeresen bejárnak munkát végezni.

Az arckép nélküli igazolvány elvesztését írásban azonnal jelenteni kell az O.M.I. illetékes vezetőjének, aki írásban értesíti az Országgyűlési Őrség illetékes vezetőjét. Ugyancsak használatos a névjegyzék alapján történő beléptetés, amelyet meghatározott ideig tartó munkavégzés esetén biztosítunk. A névjegyzék alapján történő be- és kiléptetési engedélyt az O.M.I.-hez tartozó osztályok biztosítják a külső dolgozók részére. Ezért az adott munkavégzésnél alkalmazott külső dolgozók adatszolgáltató jegyzékét/névjegyzékét/ a munkaadójuk cégszerű aláírással ellátva a munkák megkezdése előtt három héttel köteles - az adott munkában érintett - O.M.I.-hez tartozó osztály rendelkezésére bocsátani. Az adatszolgáltató jegyzék előírt időben történő elküldésének elmulasztásából következő mindenfajta kár, késés, anyagi következmény a külső gazdálkodó szervezetet, vállalkozót terheli. A névjegyzék alapján történő be- és kilépésre jogosultak az Országház XIII-as számú kapuján és az Irodaház ú.n. gazdasági kapuján át közlekedhetnek.

Az Országházban és az Irodaházban névjegyzék alapján munkát végző külső dolgozók (külső gazdálkodó szervezet) amennyiben - esetenként - az engedélyezett munkaidőn túl illetve munkaszüneti napokon is kívánnak munkát végezni, úgy erre munkaadójuk cégszerű aláírással ellátott kérelemmel - a rendkívüli munkavégzést megelőzően legalább két nappal - kérhet engedélyt az O.M.I.-hez tartozó - érintett - osztálytól. A kérelemnek tartalmaznia kell a fentiekben előírt adatszolgáltatáson kívül a rendkívüli munka várható időtartamát (kezdés, befejezés) és pontosan behatárolt helyét.

A névjegyzék alapján történő be- és kilépésre jogosultak rendkívüli munkavégzéskor a Országház VII-es számú kapuján és az Irodaház főbejáratán keresztül közlekedhetnek.

Anyagok, szerszámok, csomagok be- és kiszállítása a tárgybani épületekbe csak a vonatkozó előírásoknak megfelelően történhet. Ellenőrzés szempontjából csomagnak kell tekinteni kizárólag nagyobb méretű táskát, bőröndöt, külön csomagolt tárgyakat. Beszállításkor a külső munkavégző - előzetesen - pontos, részletes listát,

szállítólevelet köteles készíteni a beszállítandó anyagokról, tárgyakról, amelyet a beszállításkor köteles - külön felszólítás nélkül - leadni a kapuőrsgnek.

A külső munkavégző által vállalt tevékenységhez szükséges szerszámok, eszközök, gépek, berendezések valamint anyagok ki- és beszállítása az Országház XIII-as számú kapuján illetve az Irodaház ú.n. gazdasági kapuján keresztül történik. Az anyagok, tárgyak kiszállításához szükséges engedélyt, az ú.n. kapujegyet az O.M.I-hez tartozó - érintett - osztály biztosít a külső munkavégzőnek az előzetesen leadott pontos, részletes lista alapján. Kiszállításkor a kapujegyet - külön felszólítás nélkül - le kell adni a kapuőrsgnek.

Az anyagok, tárgyak ki- és beszállítása csak a hivatalos munkaidő alatt történhet. A szállítás időpontját - elsősorban az Országház esetében - legalább két nappal a szállítás előtt egyeztetni kell az O.M.I - érintett - műszaki ügyintézőjével, akadályoztatások elkerülése miatt. A külső gazdálkodó szerv által szállított és a két épületben felhasználásra, beépítésre kerülő anyagokat, tárgyakat csak a külső gazdálkodó szerv megbízottja veheti át, úgy, hogy azt azonnal az O.M.I - érintett - műszaki ügyintézője által kijelölt tároló helyre szállítja be. A külső dolgozók mindkét épületben csak a munka végzéséhez illetve az ezzel kapcsolatos tevékenységhez (pl. hivatali étkezde, büfé igénybevétele) szükséges útvonalakon közlekedhetnek illetve szükséges területeken tartózkodhatnak. Az Országházban és az Irodaházban a külső munkavégzők csak a teherliften szállíthatnak tehert és személyt. A személylifteket a külső dolgozók nem használhatják!

A külső gazdálkodó szervezet, vállalkozó köteles biztosítani, felügyelni, hogy dolgozói a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak, előírásoknak megfelelő munkafegyelmet, állampolgári fegyelmet maradéktalanul be- és megtartsák.

A kibontott anyagokról a külső kivitelező köteles pontos, részletes bontási jegyzéket készíteni. Minden bontott anyagot az O.M.I-nek történő átadásig jól zárható vagy őrzött területen köteles tárolni.

Az O.M.I-nek történő átadást - a bontási jegyzék alapján - bizonylatolva kell elvégezni.

Az Országház, az Országgyűlés Irodaháza és az Országgyűlés Hivatala által használt épületekben végzett munkák során a külső gazdálkodó szervezet, vállalkozó köteles gondoskodni az itt használt, tárolt anyagai, tárgyai őrzéséről, vagyonbiztonságáról.

Azon külső dolgozótól, aki vét a központonlag illetve az Országgyűlés Műszaki Főosztálya által előírt, meghatározott magatartási, munkarendi szabályok ellen, a belépési engedélyét megvonjuk!

Budapest, 2013. március 22.

  
**Polyák László**  
műszaki főosztályvezető