

VÁLLALKOZÓ ÁLTAL LETTÁRRAL ÁTVETT KÉSZLETEK HIÁNYÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A normalizált hiány fogalmának meghatározása

Normalizált hiánynak minősül az elkerülhetetlen, természetes, mennyiségi csökkenés, ami a készletek belső tulajdonságai folytán előáll, valamint kezeléssel, tárolással járó veszteség.

A normalizált hiány mértéke

A normalizált hiány mértékét a teljes működési tevékenység során keletkező hiányra vonatkoztatva, eszközökönként, a könyvszerinti értékhez viszonyítva az alábbiak szerint kell megállapítani.

I. Vendéggel érintkező edények (evőeszköz, tányér, pohár)	10 %
II. Emblémázott edények	5 %
III. Vendéggel nem érintkező edények,	3 %
IV. Textíliák (asztalterítők, szalvéták, stb.)	5 %

A II. eszközcsoportba tartozó eszközök kizárólag kézzel mosogathatóak. A szakszerűtlen kezeléséből adódó sérülések, az arany díszítés lekopásából eredő pótlás költsége a vállalkozót terheli. A szakszerűtlen kezelésből adódó sérülések a vállalkozót terhelik. a többi eszközcsoportban is.

A normán felüli hiány fogalmának meghatározása

A teljes hiány normalizált hiány összegét meghaladó része a normán felüli hiány.
(Teljes hiány - normalizált hiány = normán felüli hiány)

Leltárfelvétel módja és időpontja

Minden évben legkésőbb a tárgyévet követő év július 31-ig, leltárfelvételre kerül sor, amelyen felek megbízottaik által képviseltetik magukat. A leltárra történő felkészülés során a Vállalkozó az épületben fellelhető készleteket cikkszámokonként meghatározott csoportokban összegyűjti a lehető legpontosabb leltárfelvétel céljából.

Készlet értékelése

A felvett leltárt súlyozott átlagáron kell értékelni.
A tárgyévi könyvszerinti készlet egyenlő az előző évi zárókészlet, növelve a Vállalkozó és Megrendelő által beszerzett készlettel, csökkentve a raktárra visszaadott készlettel.

A leltár kiértékelése és annak írásbeli egyeztetése tárgyévét követő év augusztus 15-ig megtörténik.

A hiány kiszámításának módja és értékelése

A könyvszerinti készlet csökkentve a leltárértékkel, egyenlő a tényleges hiánnyal. Az egyes eszköz csoportokat a normalizált valamint a normán felüli hiány tekintetében külön-külön kell értékelni.

A tényleges hiány és a normalizált hiány különbsége a normán felül hiány, amely a Vállalkozó által térítendő hiány értéke forintban kifejezve.

A készlet pótlásának módja

Évenként a leltárfelvételt követően augusztus 31-ig Vállalkozó javaslatot tesz a beszerzendő készletfajták körére és mennyiségeire.

A normalizált hiány tekintetében Megrendelő és Vállalkozó együttesen határozzák meg a az adott évi készletbeszerzés ütemezését. A Megrendelő és a Vállalkozó közötti készlet átadása-átvétele kizárólag bizonylatok — átadás- átvételi jegyzőkönyv — kíséretével történhet, amelyeken fel kell tüntetni a készlet megnevezését, darabszámát, bruttó és nettó beszerzési árát, az átadó és átvevő aláírását bélyegzővel ellátva.

A normán felüli hiány megtérítésére Vállalkozó a kiértékelést követő 60 napon belül köteles, ellenkező esetben összege a benyújtott számlákból visszatartható. A Vállalkozó a beszerzéseket követően 15 napon belül a számlamásolatot a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.