



ORSZÁGGYŰLÉS HIVATALA

FŐIGAZGATÓ

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

„Az Országház Látogatóközpontjában lévő Kávézó üzemeltetése” tárgyban

Az Országgyűlés Hivatala (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3), mint Kiíró, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény (Nvtv.), az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (Vtv.) és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007.(X.4.) Kormányrendelet. (Vhr.) alapján

nyilvános, kétfordulós pályázatot

hirdet a 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3. szám alatti Látogatóközpontban lévő Kávézó bérbeadás útján történő hasznosítására.

1. Kiíró

A jelen Pályázati felhívás kiírója az Országgyűlés Hivatala, amely az MNV Zrt-vel megkötött vagyonkezelési szerződés alapján a Pályázat tárgyát képező Bérlemény vagyonkezelője, és az Nvtv. 11. § (15) bekezdés b) pontja alapján jogosult az ingatlan hasznosítására, a bérbeadási jogok gyakorlására.

A kiíró képviselője a főigazgató.

2. Kapcsolattartási pont

Címzett: Országgyűlés Hivatala Közbeszerzési Iroda

Postai cím: 1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. emelet 619. számú iroda

Telefon: +36-1/441-6498, Fax: +36-1/441-6497

E-mail: kozbeszerzes@parlament.hu

Honlap: www.parlament.hu

3. Regisztrációs kötelezettség

3.1. A pályázatban való részvétel regisztrációhoz kötött, érvénytelen a pályázati ajánlat, ha a Pályázó (közös pályázat esetén legalább a Pályázók egyike) nem regisztrált a jelen pályázati eljárásra.

3.2. A Pályázati felhíváshoz kapcsolódó Pályázati Dokumentáció, továbbá a versenyeztetési eljárásban a Kiíró által rendelkezésre bocsátandó kiegészítő tájékoztatások és egyéb dokumentumok – regisztrációt követően – elérhetők itt: http://www.parlament.hu/hu/web/guest/palyazati-kiirasok-gmig_latogatokozponti_kavezo

- 3.3. A feltöltött dokumentumok a regisztrált e-mail cím és a kozbeszerzes@parlament.hu e-mail címről megküldésre kerülő jelszó segítségével tölthetők le.
- 3.4. A regisztrált felhasználók automatikus üzenetet kapnak a később feltöltésre kerülő dokumentumokról.
- 3.5. Regisztrációra a Pályázatok beadására megjelölt határidőig van lehetőség.
- 3.6. Az informatikai környezet Kiírónál bekövetkező hibája esetén a Kiíró a regisztráció során megadott e-mail címre küldi meg a Pályázók számára szükséges dokumentumokat.

4. A pályázat tárgya, az érintett vagyonelem, a Bérlemény meghatározása

- 4.1. Az Országgyűlés Hivatala vagyonkezelésében lévő, Budapest V. ker., Kossuth Lajos tér 1-3. szám alatti ingatlan földfelszín alatti részén létrehozott Látogatóközpontban lévő, a Pályázati Dokumentáció részét képező alaprajznak megfelelő, 266,45 m² alapterületű üzlethelyiség (Kávézó, amelyből a vendégtér 95,75 m², a konyha 12,31 m²), bérlete és a szerződésben foglaltak szerinti üzemeltetése.
- 4.2. A Bérlemény alapterülete magában foglalja a vendégteret, a konyhát és kiegészítő helyiségeit, a nyilvános mosdót és WC-t, valamint az elkülönített személyzeti öltöző- és mosdó helyiségeket. A Bérlemény teljes körűen felszerelt az üzemeltetéshez szükséges, a Szerződés 2. sz. számú mellékletében felsorolt – elektromos és műszaki eszközökkel, bútorokkal. továbbá az ételek elkészítéséhez szükséges valamennyi berendezéssel.
- 4.3. A Bérlemény rendelkezik az üzemeltetéshez szükséges víz- és villamos energia ellátással. A villamos energia fogyasztás díját a Bérbeadó közvetített szolgáltatásként számlázza a Bérelő részére, a víz- és csatornahasználat díját a bérleti díj tartalmazza.
- 4.4. A Bérelő kötelezettsége, hogy az üzemeléshez szükséges valamennyi, a Bérbeadó által rendelkezésre nem bocsátott konyhafelszerelés, tálalóeszköz, étkészlet, evőeszköz, pohár, csésze rendelkezésre álljon az üzemelés megkezdésének időpontjára.
- 4.5. A Felek rögzítik, a jelen Bérleti Szerződés alapján a Bérelő nem jogosult a Bérlemény előtt, a Bérbeadó vagyonkezelésében lévő Budapest V. ker., Kossuth Lajos tér, 24893 helyrajzi szám alatti területen teraszt kialakítani, székeket, asztalokat kihelyezni. Terasz kialakítására vonatkozó igény esetén a kiemelt nemzeti emlékhely és településkép-védelmi környezetének településkép védelméről és egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 19/2018. (II. 14.) Korm. rendelet (különösen annak 25. §-a), valamint a kiemelt nemzeti emlékhely használatának rendjéről szóló 119/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet irányadó.
- 4.6. A Bérlemény alaprajzát a Pályázati Dokumentáció tartalmazza.
- 4.7. A Pályázó kötelezettsége, hogy az üzemeléshez szükséges valamennyi a Bérbeadó által rendelkezésre nem bocsátott konyhafelszerelés rendelkezésre álljon az üzemelés megkezdésének időpontjára.
- 4.8. Helyrajzi szám: 24893 hrsz. (felszín alatti területe)

- 4.9. Energetikai tanúsítvány HET száma: 00762352. A Látogatóközpont, Ajándék Shop, Kávézó és Látogató fogadó besorolása: „CC”. Az energetikai tanúsítvány a Pályázati Dokumentáció részét képezi.

5. A pályázat alapján megkötendő szerződés

- 5.1. A jelen pályázati felhívás alapján helyiségbérleti és vendéglátó-kiskereskedelmi egységre vonatkozó üzemeltetési szerződés megkötésére kerül sor.
- 5.2. A szerződés az aláírása napjától 2022. szeptember 30-ig tartó határozott időtartamra jön létre.
- 5.3. A Kávézó megnyitásának legkorábbi időpontja: 2018. október 8., véghatárideje: 2018. december 7.
- 5.4. A szerződéstervezet a Pályázati Dokumentáció részét képezi.

6. A hasznosításra kerülő vagyonelemre vonatkozó tovább információ

- 6.1. A Bérő által végzendő tevékenység: kávézó üzemeltetése.
- 6.2. A bérleti díj minimális összege: 1,5 millió Ft+ ÁFA/hó.
- 6.3. Az üzemeltetés ellenében a Bérő díjazásra nem jogosult.
- 6.4. A Bérő feladata az üzlethelyiség megnyitásához szükséges hatósági engedélyek megszerzése.
- 6.5. A Bérő három havi bérleti díj összegének megfelelő teljesítési biztosíték nyújtásra köteles átutalás vagy bankgarancia formájában.
- 6.6. A bérő vagyonszavatolás, továbbá tevékenységi- és ingatlan bérő felelősségbiztosítás megkötésére vagy meglévő biztosításának a jelen pályázat tárgya szerinti szerződésre való kiterjesztésére köteles. A biztosításnak ki kell terjednie a Bérő által használt, az Országgyűlés Hivatala vagyonkezelésében lévő ingatlan helyiségeiben, berendezési tárgyaiban esetlegesen felmerülő károk teljes megtérítésére, valamint az üzemeltetés során Bérő; illetve érdekkörébe tartozó személyek által harmadik személyeknek okozott károk megtérítésére is. A tevékenységi- és ingatlan bérő felelősségbiztosítás esetén a kárkifizetési limit legalább 30 millió forint/káresemény és legalább 50 millió forint/év kell legyen.
- 6.7. A Bérő tiszttartása a Bérő feladata.
- 6.8. A víz és csatornahasználat díját, a fűtés illetve hűtés költségét átalányként tartalmazó bérleti díj összegét havonta előre, a Bérő által kiállított számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidővel kell megfizetni.
- 6.9. A villamos energia díját a Bérő – mindkét fél által aláírt jegyzőkönyv alapján, negyedévente utólag, – közvetített szolgáltatásként számlázza a Bérő részére.
- 6.10. A bérleti díj emelésére a szerződéskötést követő 12 hónap elteltéig semmilyen jogcímen, azt követően évente egy alkalommal, az előző naptári évre

vonatkozóan a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett fogyasztói árindexnek megfelelő mértékben kerül sor.

- 6.11. A Bérló a Kávézó üzemeltetése során köteles betartani az Európai Parlament és a Tanács 852/2004/EK számú, az élelmiszer higiénéről szóló, rendeletében, valamint az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI törvényben, továbbá a törvény felhatalmazása alapján megalkotott végrehajtási rendeletekben előírt rendelkezéseket, és a HACCP elvein alapuló élelmiszer-biztonsági programot és eljárást kialakítani és működtetni.
- 6.12. A várható forgalomnak a Bérló általi megítélése érdekében a Kiíró a Pályázati Dokumentáció részeként rendelkezésre bocsátja a 2014. január 1-től 2018. június 30-ig terjedő időszakra vonatkozó látogatói létszámokat hónapok szerinti bontásban. A táblázat a belépőjeggyel belépő személyek létszámát tartalmazza.
- 6.13. *Látogatóközpont:* a Kiíró vagyonkezelésében és működtetésében álló építményrész, amely az odalátogatók számára nyújt szolgáltatásokat. A Látogatóközpont része a Kávézó.
- 6.14. *Országház-látogatás:* az Országház épületének csoportos, turisztikai célú, kötött látogatási rend szerint történő megtekintése.
- 6.15. A főigazgató engedélyével történő további hasznosításra vonatkozó részletes feltételeket a Pályázati Dokumentáció részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

7. Termékkínálatra vonatkozó igények, feltételek

- 7.1. A nyertes pályázó a vendéglátóhelyen hideg/meleg ételleket, édes és sós süteményből és más édességből álló ételválasztékot, illetőleg hideg/meleg italból, üdítőből, ásványvízből, teából és kávéból álló italválasztékot köteles szolgáltatni.
- 7.2. A termékkínálatnak tartalmaznia kell alacsonyabb ellenértékű diákmenüt (1 db szendvics + 3 dl üdítő vagy ásványvíz), az alacsonyabb jövedelmű turisták számára is megfizethető, továbbá cukor-, glutén- és laktózmentes termékeket is.
- 7.3. A pályázati ajánlatban feltüntetett, a Kiíró által jóváhagyott termékek mindegyikét a Kávézó megnyitása napjától folyamatosan szükségére árusítani.
- 7.4. A pályázatban elfogadott termékkínálat módosítására, termékcsereire, új termékek bevezetésére a Szerződés időtartama alatt kizárólag a Főigazgató írásbeli hozzájárulásával lesz lehetőség.

8. Helyszín megtekinthetősége, kiegészítő tájékoztatás kérés

- 8.1. A helyszín előzetes bejelentkezés nélkül, a Látogatóközpont nyitvatartási idejében megtekinthető. A Látogatóközpont általános nyitvatartási rendje:
 - április 1-től október 31-ig a hét minden napján: 8:00-tól 18:00 óráig
 - november 1-től március 31-ig a hét minden napján 8:00-tól 16:00 óráig.

- 8.2. Az előző ponttól eltérő nyitvatartás jelzése a <http://latogatokozpont.parlament.hu> weboldal „Aktuális” hírei között kerül közzétételre.
- 8.3. A Pályázati Felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatos kérdéseket a 2. pontban feltüntetett e-mail címre (lehetőleg szerkeszthető formátumban is) lehet eljuttatni legkésőbb a pályázati határidőt 5 munkanappal megelőzően. A kiegészítő tájékoztatást a Kiíró a pályázatok beadása határidejének lejárta előtt ésszerű időben adja meg.

9. Az eljárás fajtája, menete

Az eljárás fajtája: nyilvános, kétfordulós pályázat. Az eljárás menete a következő:

Első forduló:

- a) ajánlati kötöttséget nem eredményező pályázati ajánlatok benyújtása, felbontása;
- b) szükség esetén hiánypótlás;
- c) a pályázók pénzügyi-gazdasági és szakmai alkalmasságának, a pályázat érvényességének elbírálása, a kizáró okokra vonatkozó igazolások ellenőrzése;
- d) az érvényes pályázati ajánlatot benyújtó Pályázók meghívása a tárgyalásra, az érvénytelen pályázati ajánlatot benyújtó Pályázók tájékoztatása pályázati ajánlatuk érvénytelenségéről;
- e) tárgyalások.

Második forduló:

- a) felhívás a végleges pályázati ajánlatok benyújtására;
- b) a végleges pályázati ajánlatok benyújtása és felbontása;
- c) a pályázatok értékelése;
- d) eredményhirdetés a Pályázók írásbeli tájékoztatásával.

10. A Pályázati ajánlatok benyújtásának véghatárideje

2018. augusztus 28. 10:00 óra

11. A Pályázati ajánlatok benyújtásának címe

- 11.1. A pályázati ajánlatokat a 2. pontban kapcsolattartási pontként megjelölt irodában kell benyújtani.
- 11.2. Az ajánlatok az ajánlattételi határidő leteltéig munkaidőben (a belépéshez szükséges adatok megadásakor egyeztetett időpontban) nyújthatók be.
- 11.3. Az ajánlat közvetlen vagy a postai úton történő benyújtása esetén is be kell érkeznie az ajánlattételi határidő lejártáig a 2. pontban megadott helyszínre, ellenkező esetben az ajánlat elkésztés miatt érvénytelen.
- 11.4. A Pályázó viseli annak kockázatát, hogy a pályázati ajánlat (vagy a pályázat során benyújtásra kerülő egyéb irat, pl. hiánypótlás) az előírt határidőre a kijelölt irodába kerüljön.
- 11.5. A Kiíró tájékoztatja a Pályázókat, hogy az épület őrzését és védelmét az Országgyűlési Őrség végzi, amely a belépő személyeket, azok csomagjait,

továbbá az érkező csomagokat, küldeményeket biztonsági szempontból ellenőrzi.

- 11.6. Az ajánlat személyes kézbesítése esetén figyelembe kell venni, hogy az épületbe történő beléptetés esetenként hosszabb időt igényelhet.
- 11.7. Az épületbe történő belépés érdekében – a Pályázati Dokumentáció részét képező adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakra is figyelemmel – minden alkalommal meg kell adni az érkező személy adatait a +36-1/441-6498 telefonszámon. A Kiíró javasolja, hogy ezen adatok megadására legalább a tervezett belépést 1 órával megelőzően kerüljön sor.

12. A pályázati ajánlatok felbontása és ismertetése

- 12.1. A pályázati ajánlatok nyilvánosan történő felbontására az ajánlattételi határidő leteltének időpontjában az Országgyűlés Hivatala VI. emelet 618. számú tárgyalójában kerül sor. Ha a jelenlévők nagy számára tekintettel indokolt, úgy a bontásra – az V. emeleti tárgyalók egyikében kerül sor.
- 12.2. Az ajánlatok felbontásakor – a Vhr. 43. § (3) bekezdése szerinti titoktartási kötelezettségre tekintettel a pályázók neve és címe kerül ismertetésre.
- 12.3. Az ajánlatok felbontásán a Kiíró és a tulajdonosi joggyakorló által meghívott személyek, továbbá – előzetes bejelentkezést követően – a Pályázók képviselői és meghatalmazottjaik lehetnek jelen.

13. Hiánypótlás

- 13.1. A Kiíró megvizsgálja, hogy a benyújtott pályázatok megfelelnek-e a Pályázati Felhívásban és Pályázati Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek.
- 13.2. Kizárólag az ajánlat lényegét nem érintő hiányossággal kapcsolatban van lehetőség önként vagy a Kiíró felhívására történő hiánypótlásra.
- 13.3. A hiányosságok pótlására a Kiíró felhívása alapján az általa meghatározott határidő leteltéig, önkéntesen a végleges ajánlat benyújtására meghatározott határidő leteltéig van lehetőség.
- 13.4. A pályázati ajánlat hiánypótlás keretében nem, csak a tárgyalást követően módosítható.
- 13.5. A Pályázónak a Felolvasólap, a bérleti díj összegét is tartalmazó nyilatkozata vagy a szakmai ajánlat teljes hiánya esetén nincs lehetősége hiánypótlásra. A szakmai ajánlat esetleges apróbb hiányosságait, nem megfelelő voltát a tárgyaláson jelzi a Kiíró a Pályázó részére.
- 13.6. A pályázatok hiányosságainak pótlására minden hiányosság esetében egy alkalommal lesz lehetőség.
- 13.7. Amennyiben a Kiíró újabb hiányosságot észlel, az új hiányosság vonatkozásában további hiánypótlásra kerülhet sor.

14. A tárgyalásokra vonatkozó előírások

- 14.1. A Kiíró minden olyan Pályázóval, akivel szemben nem került megállapításra a tárgyalás megkezdéséig érvénytelenségi ok, külön-külön tárgyal, a

tárgyaláson elhangzottak lényegét jegyzőkönyvben rögzíti, amelyet minden jelenlévő aláír. A jegyzőkönyv egy példánya átadásra kerül a tárgyaláson résztvevő Pályázó részére.

- 14.2. Több Pályázót is érintő tárgyalási kérdések megtárgyalására együttes tárgyaláson is sor kerülhet a Vhr. 43. § (3) bekezdésére figyelemmel.
- 14.3. A tárgyalás időpontjáról és helyszínéről a benyújtott pályázatok áttanulmányozását követően, írásban kapnak értesítést a Pályázók.
- 14.4. A tárgyaláson a Pályázók szakmai és szerződéses kérdések megtárgyalására kerülhet sor, továbbá – a Pályázó megnevezése nélkül – ismertetésre kerül a havi bérleti díj megajánlott legmagasabb összege, amely információ alapján lehetőségük lesz ajánlatuk módosítására.
- 14.5. Amennyiben további kérdések tisztázása szükséges, legfeljebb egy további tárgyalásra kerülhet sor a szakmai kérdések tekintetében.
- 14.6. A végleges ajánlatok benyújtásának határidejéről a Kiíró vagy a tárgyalásokon, vagy írásban tájékoztatja a Pályázókat.
- 14.7. A tárgyaláson a Pályázó nevében nyilatkozattételre jogosult személy képviselheti a Pályázót. Amennyiben nem képviseletre jogosult személy képviseli a Pályázót, úgy cégszerűen (szabályszerűen) aláírt – a meghatalmazott személy aláírását is tartalmazó – meghatalmazást kell a tárgyalásra hozni, amelyből a képviseleti jogosultság egyértelműen megállapítható.

15. A Második fordulóra vonatkozó előírások

- 15.1. A második fordulóban kerül sor a végleges pályázati ajánlatok felbontására, a Pályázók nevének, címének ismertetésére.
- 15.2. A bérleti díj összege a második fordulóban nem csökkenthető, ellenkező esetben a pályázat érvénytelen lesz.
- 15.3. Amennyiben valamely Pályázó nem nyújt be újabb pályázati ajánlatot, az első pályázati ajánlata kerül értékelésre.
- 15.4. A végleges pályázati ajánlatokban meghatározott bérleti díjak a Vhr. 43. § (3) bekezdése értelmében a versenyeztetési eljárás eredményéről szóló tájékoztatásban kerülnek ismertetésre.

16. Kizáró okok és igazolásuk módja

16.1. A pályázati eljárásban előírt kizáró okok

K.1.) a Vtv. 25. § (1) bekezdése alapján állami vagyon hasznosítására irányuló szerződés nem köthető azzal, aki

- a) csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt áll;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) az adózás rendjéről szóló törvény szerinti, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik;
- d) az alábbi bűncselekmények elkövetése miatt büntetett előéletű:

- da) a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény XV. fejezet VI. címében meghatározott közélet tisztasága elleni vagy XVII. fejezetében meghatározott gazdasági bűncselekmény,
- db) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmény, XXXVIII. Fejezetében meghatározott pénz- és bélyegforgalom biztonsága elleni bűncselekmény, XXXIX. Fejezetében meghatározott költségvetést károsító bűncselekmény, XL. Fejezetében meghatározott pénzmosás, XLI. Fejezetében meghatározott gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmény, XLII. Fejezetében meghatározott fogyasztók érdekeit és a gazdasági verseny tisztaságát sértő bűncselekmény vagy XLIII. Fejezetében meghatározott tiltott adatszerzés és az információs rendszer elleni bűncselekmény;
- e) gazdálkodó szervezetben vagy gazdasági társaságban vezető tisztség betöltését kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll, illetve akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta;
- f) állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi – három évnél nem régebben lezárult – eljárásban hamis adatot szolgáltatott, és ezért az eljárásból kizárták.

K.2. Az Nvtv. 11. § (10.) bekezdése alapján nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Az Nvtv. 3. § 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül:

- a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100 %-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - ba) tulajdonosi szerkezte, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;
- c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
 - cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25 %-ot meghaladó részesedéssel,
 - cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

16.2. A kizáró okokra vonatkozó igazolás módja

K.1.)

Az Pályázati Dokumentáció 3.4. számú mintája szerinti nyilatkozat mellett a következő dokumentumok benyújtása szükséges:

Az a) és a b) pont szerinti kizáró okok esetében: a gazdasági társaságok és egyéni vállalkozók esetében a Kiíró a közhiteles nyilvántartások (a <https://cert.e-cegjegyzek.hu/> illetve a <https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/> alapján ellenőrzi a kizáró okok hiányát,

a c) pont szerinti kizáró okok esetében:

- a Kiíró ellenőrzi, hogy a Pályázó szerepel-e köztartozásmentes adózók nyilvántartásában
- amennyiben a Pályázó nem szerepel a köztartozásmentes adózók nyilvántartásában, úgy a pályázati ajánlatban csatolni kell a Pályázati Felhívás kelténél nem régebben kelt, a NAV által kiadott adóigazolást

a d), az e) és az f) pont szerinti kizáró okok fenn nem állását a Pályázati Dokumentáció részét képező nyilatkozattal kell igazolni.

A Vtv. 25/A. § (1) bekezdése szerint az állami vagyon hasznosítására irányuló szerződés megkötését megelőzően a szerződő fél azt a tényt, hogy vele szemben nem áll fenn a Vtv. 25. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott kizáró ok, hatósági bizonyítvánnyal igazolja a tulajdonosi joggyakorló (MNV Zrt.) részére. Ha a szerződő fél nem igazolja, hogy vele szemben nem áll fenn a 25. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott kizáró ok, vele az állami vagyon hasznosítására irányuló szerződés nem köthető.

A Vtv. 25. § (2) bekezdése szerint: amennyiben a szerződés megkötését követően merül fel az (1) bekezdés szerinti kizáró ok, vagy a szerződő fél a 25/A. § (2) bekezdésében meghatározott igazolási kötelezettségének a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül – vagy ha e határidőn belül a rajta kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően haladéktalanul – nem tesz eleget, az a tulajdonosi joggyakorló jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.”

K.2.)

A nem természetes személy pályázók esetén szükséges ezen kizáró ok igazolása a következők szerint:

- a Pályázati Dokumentáció részét képező átláthatósági nyilatkozattal, továbbá
- a b) pont alapján átlátható szervezetek esetében a Pályázati Dokumentációban található, a tényleges tulajdonosokra vonatkozó nyilatkozattal,
- a c) pont szerint átlátható szervezetek esetében a Pályázati Dokumentációban található nyilatkozattal.

17. Pénzügyi és gazdasági alkalmasság

17.1. Minimumkövetelmény

- a) A beszámoló készítésére köteles Pályázó alkalmasnak minősül, ha a pályázati felhívás közzétételét megelőző legfeljebb három, (mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozó) – teljes, általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele összesen legalább 200 millió,- Ft.
- b) A beszámoló készítésére nem köteles Pályázó alkalmasnak minősül, ha a pályázati felhívás közzétételét megelőző legfeljebb három naptári évben elért árbevétele (jövedelme) összesen legalább 200 millió,- Ft.

Közös pályázat benyújtása esetén a Kiíró felé egyetemleges felelősséget vállaló Pályázók együttesen is igazolhatják pénzügyi alkalmasságukat.

17.2. Az alkalmasság igazolásának módja

- a) A beszámoló készítésére köteles Pályázó árbevételét a Kiíró ellenőrzi a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/oldal/beszamolo> oldalon elérhető közhiteles nyilvántartásból.
- b) A beszámoló készítésére nem köteles Pályázó bevétele (jövedelme) igazolható a NAV részére benyújtott adóbevallásai egyszerű másolatával, vagy a NAV által a bevételre jövedelemre) vonatkozóan kiállított hatósági igazolással.

18. Szakmai alkalmasság

18.1. Minimumkövetelmények

- M.1.) Annak igazolása, hogy a Pályázó a pályázati felhívás közzétételét megelőző 72 hónapos időintervallumon belül legalább egy db, legalább 150 m² lapterületű, vendéglátóipari egységet folyamatosan, legalább 24 hónapig üzemeltetett.
- M.2.) A Pályázó bemutat legalább 3 (három) fő, a szerződés teljesítésében résztvevő szakembert, akik mindegyike rendelkezik legalább
 - a) a jelen pályázat tárgya szerinti vendéglátóipari tevékenység végzéséhez szükséges (OKJ-s vendéglátó eladó, vendéglátó-üzletvezető, vendéglátó szakmenedzser, vendéglátói szakközépiskolai, főiskolai) vagy ezekkel egyenértékű) szakképzettséggel;
 - b) legalább középfokú, legalább szóbeli angol nyelvvizsgálattal,

- c) legalább egy év, a képzettségének megfelelő vendéglátóipari tevékenységi körben szerzett szakmai gyakorlattal,
- d) és nyilatkozatával vállalja, hogy a Pályázó nyertessége esetén személyesen közre fog működni a jelen Pályázat tárgya szerinti szerződés teljesítésében.

Közös pályázat benyújtása esetén a Kíró felé egyetemleges felelősséget vállaló Pályázók a szakemberek vonatkozásában együttesen is igazolhatják alkalmasságukat azzal, hogy az M.1.) minimumkövetelményre vonatkozó igazolást benyújtó Pályázó legalább két szakember rendelkezésre bocsátására köteles.

18.2. Az alkalmasság igazolásának módja

M.1.) A pályázati ajánlatban csatolni kell a Pályázó cégszerűen aláírt nyilatkozatát, amely tartalmaz minden a Pályázó azonosíthatóságához és az M.1.) minimumkövetelménynek való megfelelése megállapításához szükséges adatot, továbbá a Kormányhivatal által kiadott, a vendéglátóipari egység nyilvántartásba vételére vonatkozó igazolást.

M.2.) A pályázati ajánlatban csatolni kell

- a) a Pályázó nyilatkozatát a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek felsorolásáról,
- b) a Pályázó által felsorolt szakembereknek a Pályázati Dokumentáció részét képező minta szerinti kötelezettségvállaló nyilatkozatát, amely tartalmazza
 - a képzettségének megfelelő vendéglátóipari tevékenységi körben szerzett szakmai tapasztalatuk ismertetését,
 - jelenlegi munkáltatójuk megnevezését,
 - arra vonatkozó kötelezettségvállalást, hogy a Pályázó nyertessége esetén a jelen Pályázat tárgya szerinti szerződés teljesítésében személyesen részt fog venni
 - arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a Pályázati Dokumentáció részét képező mindkettő adatkezelési tájékoztatót megismerte és az abban foglaltakat elfogadja.
- c) a Pályázó által felsorolt szakemberek minimumkövetelménynek megfelelő vendéglátóipari végzettségét és legalább középfokú, legalább szóbeli angol nyelvtudását igazoló oklevelek, bizonyítványok egyszerű másolatát.

18.3. A pályázati ajánlat tartalmára vonatkozó előírások

18.3.1 A pályázati ajánlatban az előzőeken túlmenően a következő dokumentumokat is szükséges csatolni:

- a) felolvasólapot;
- b) a pályázati felhívásban és dokumentációban foglalt feltételek elfogadására, a szerződés megkötésére, a havi bérleti díj összegére, a szerződés teljesítésére vonatkozó kötelezettségvállalást

- c) a Pályázónak arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a Pályázati Dokumentáció részét képező mindkettő adatkezelési tájékoztatót megismerte és az abban foglaltakat elfogadja, „Tájékoztató az Országgyűlés Hivatala által a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI törvény (Nvtv.), az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény (Vtv.) és az állami vagyronnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Kormányrendelet (Vhr.) alapján lefolytatott versenyeztetési eljárások során végzett adatkezelésről” című adatkezelési tájékoztatót minden természetes személy részére átadta, akinek személyes adatát a Pályázat során a Kiíró rendelkezésére bocsátotta, a „Adatkezelési tájékoztató az Országgyűlés Hivatala által üzemeltetett beléptető rendszerben kezelt személyes adatokról” című adatkezelési tájékoztatót pedig minden, a Kiíró által használt épületbe a jelen Pályázattal összefüggésben, vagy a szerződés teljesítése során a Pályázó megbízásából belépni szándékozó természetes személy rendelkezésre bocsátotta illetve rendelkezésre bocsátja;
- d) titoktartási nyilatkozatot;
- e) szerződéses adatlapot;
- f) változásbejegyzési eljárásra vonatkozó nyilatkozatot;
- g) folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén a változásbejegyzési kérelmet és annak beérkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást;
- h) pályázatot aláíró, illetve nyilatkozatot tevő cégjegyzésre jogosult személyek aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját;
- i) cégjegyzésre nem jogosult személy által a cég képviselőjében tett nyilatkozat esetén a meghatalmazó(k) és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó szabályszerű meghatalmazást;
- j) közös pályázati ajánlat benyújtása esetén az összes érintett Pályázó által aláírt megállapodást is, amely tartalmazza:
- a Pályázók adatait (név, székhely),
 - a közös Pályázók képviselőjében eljárni jogosult személy nevét és elérhetőségeit (levelezési cím, telefonszám, e-mail cím, telefonszám)
 - a közös Pályázók közötti együttműködés szabályait és a feladatmegosztást,
 - nyilatkozatot arról, hogy a közös Pályázók a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak a Kiíró felé;
 - minden egyéb, a Pályázati Felhívásban vagy a Pályázati Dokumentációban előírt dokumentumot.

18.3.2. szakmai ajánlatként a következő dokumentumok benyújtása szükséges:

- a) a 7. pontban foglaltak figyelembe vételével összeállított, a négy évszakra külön-külön meghatározott termékkínálatot tartalmazó étel- és itallapok;
- b) a Kávézóra vonatkozó arculati terv, amely tartalmazza:
 - a Pályázó által a Bérleményben elhelyezendő design és egyéb elemek bemutatását rajzzal vagy fotóval, a méretek feltüntetésével;
 - a vendégtérbe kerülő étkészlet, evőeszköz, pohár, csésze és csészealj bemutatását rajzzal vagy fotóval;
 - a vendégeket kiszolgáló személyzet (női és férfi) formaruhájának tervét (rajz vagy fotó formájában).

19. Ajánlati kötöttség, pályázati biztosíték

- 19.1. A Pályázó a végleges ajánlatok benyújtására meghatározásra kerülő határidőig jogosult pályázata visszavonására. Az ajánlati kötöttség a végleges ajánlatok felbontásának időpontjától kezdődik, és 2018. november 15-ig tart.
- 19.2. Amennyiben a Pályázó nem nyújt be módosított ajánlatot, és az első ajánlatát nem vonja vissza a végleges ajánlatok benyújtására meghatározott időpontig, úgy első ajánlata kerül értékelésre.
- 19.3. A Kírót illeti a Pályázati biztosíték, amennyiben a pályázó ajánlatát az ajánlati kötöttség időtartama alatt visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható okból, vagy az ő érdekkörében felmerült okból hiúsult meg.
- 19.4. A Kíró 2 millió Ft összegű pályázati biztosíték rendelkezésre bocsátásához köti a pályázaton való részvételt.
- 19.5. A pályázati biztosíték a Pályázó választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek a Kíró fizetési számlájára történő átutalásával vagy bankgarancia rendelkezésre bocsátásával.
 - a) Az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő Magyar Államkinestárnál vezetett 10032000-01400805-00000000. számú számlájára történő átutalás esetén az átutalás határideje a végleges pályázat benyújtására meghatározott határidőt megelőző banki munkanap. A megjegyzés rovatban kérjük feltüntetni a „Pályázati biztosíték – Kávézó” feliratot. A pályázatban csatolni kell az átutalás bizonylatát.
 - b) Az ajánlati bankgarancia okmány érvényességének ideje legalább az ajánlati kötöttség lejártát követő 2. munkanapig tart. Az eredeti bankgarancia okmányt a papír alapú első vagy a végleges ajánlatban kérjük csatolni.
- 19.6. A bankgarancia okmánynak tartalmaznia kell, hogy amennyiben a Pályázó az ajánlati kötöttségének ideje alatt pályázatát visszavonja, vagy a szerződés megkötése a Pályázónak felróható okból, vagy a Pályázó érdekkörében felmerült okból hiúsult meg úgy a biztosíték az Országgyűlés Hivatalát illeti meg.
- 19.7. Az ajánlati biztosíték visszafizetésre kerül
 - a) a pályázati felhívás visszavonását, az eljárás érvénytelenné vagy eredménytelenné nyilvánítását követő nyolc napon belül

- b) az eljárás eredményessége esetén a nem nyertes pályázók részére az eredmény kihirdetését követő nyolc napon belül,
- c) a nyertes pályázó és – amennyiben a második legkedvezőbb pályázatot benyújtó pályázó a pályázat eredményének kihirdetésekor ilyen minőségben megjelölésre kerül, a második helyezett részére – a szerződéskötést követő nyolc napon belül.

20. A pályázati eljárás nyelve

- 20.1. Az eljárás nyelve kizárólag a magyar, a pályázati ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni.
- 20.2. Amennyiben bármely, a pályázati ajánlatban csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, dokumentum nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy ahhoz hiteles magyar nyelvű fordítást; vagy felelős magyar nyelvű fordítást és a fordítás megfelelőségéért való felelősségvállalást tartalmazó, a Pályázó által cégszerűen (szabályszerűen) aláírt nyilatkozatot kell mellékelni.
- 20.3. Felelős magyar nyelvű fordítás alatt a Kiíró az olyan fordítást érti, amely tekintetében a Pályázó képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy felelősséget vállal azért, hogy a fordítás tartalma mindenben megfelel az eredeti nem magyar nyelvű szöveg tartalmának. Az idegen nyelvű iratok fordítását közvetlenül azon irat mellé kérjük lefűzni, amelyről készült.

21. A pályázati ajánlattal kapcsolatos formai követelmények:

- 21.1. A pályázatokat írásban, oldalszámozva, oldalszámos tartalomjegyzékkel ellátva, összefűzve, cégszerűen (szabályszerűen) aláírva, egy eredeti papír alapú példányban és egy, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban (szkennelt ajánlat) elektronikus adathordozón, zárt csomagolásban kérjük benyújtani.
- 21.2. A borítékon és az adathordozón fel kell tüntetni a Pályázó nevét, címét, az eljárás tárgyát, továbbá a következő feliratot: „kizárólag a Közbeszerzési Iroda által a pályázati határidő lejártakor bontható fel”.
- 21.3. Amennyiben a Pályázó postai úton küldi meg ajánlatát, úgy a borítékon a következő címezést kérjük feltüntetni: Országgyűlés Hivatala Közbeszerzési Iroda H-1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. em. 619.

22. A pályázati ajánlat érvényességének feltételei

- 22.1. A pályázati ajánlat érvényes, amennyiben:
 - a) a Pályázó (közös pályázók egyike) regisztrált a jelen Pályázatra a Kiíró honlapján;
 - b) a pályázati ajánlat az előírt határidő leteltéig beérkezett a benyújtására meghatározott helyszínre;
 - c) a Pályázóval szemben nem állnak fenn a pályázati felhívásban előírt kizáró okok;
 - d) a pályázó a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelően igazolta, hogy megfelel az előírt pénzügyi-gazdasági és szakmai alkalmassági minimumkövetelményeknek;

- e) a pályázati biztosíték a felhívásban foglaltaknak megfelelően került rendelkezésre bocsátásra;
 - f) a bérleti díj ajánlott összege eléri a Kiíró által meghatározott összeget;
 - a) a pályázati ajánlat minden tekintetben megfelel a Pályázati Felhívásban és a Pályázati Dokumentációban meghatározott követelményeknek.
- 22.2. A pályázati ajánlat érvénytelen, ha a hiánypótlást követően sem felel meg valamely, a pályázati Felhívásban vagy a Pályázati Dokumentációban meghatározott követelménynek.
- 22.3. Az érvénytelen pályázati ajánlatot benyújtó Pályázó nem vehet részt az eljárás további szakaszában.

23. A pályázati ajánlatok értékelése

- 23.1. Az érvényes pályázati ajánlatokat az Országgyűlés főigazgatója által kijelölt értékelő bizottság a következő értékelési szempontok, súlyszámok, ponthatárok és módszerek alkalmazásával értékeli.

Értékelési szempont	Súlyszám
1. A havi bérleti díj összege (nettó Ft)	50
2. Ajánlott termékkínálat változatossága	30
3. A Kávézó arculati tervének illeszkedése az Országház megjelenéséhez	20

- 23.2. Ponthatárok: 1-20

- 23.3. Értékelés módszere: Az ajánlatok értékelése a Közbeszerzési Hatóság által 2016. december 21-én közzétett, a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (a továbbiakban: Útmutató) alkalmazásával történik. Az értékelési módszerek leírását az Útmutató 1. sz. melléklete tartalmazza. Az útmutató elérhető a <http://www.kozbeszerzes.hu/kozbeszerzes-z/magyar-jogi-hatter/kozbeszerzesi-hatosag-utmutatoi/kozbeszerzesi-hatosag-utmutatoja-nyertes-ajanlattevo-kivalasztasara-szolgalo-ertekelesi-szempontrendszer-alkalmazasarol> weboldalon.

- 23.4. Az 1. értékelési részszerpont esetében a legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, így maximális pontot, a többi ajánlat az Útmutató „Relatív értékelési módszerek” című fejezetében meghatározott „egyenes arányosítás” módszere (1. bb) pont) alkalmazásával arányosan kevesebb pontot kap.

- 23.5. A 2. és a 3. értékelési részszerpont esetében az ajánlatok értékelése – részszerpontként külön-külön – az Útmutató „Relatív értékelési módszerek” című fejezete, „sorba rendezés” módszere alkalmazásával történik. A Kiíró az ajánlatokat az értékelési részszerpont alapján rangsorolja. A rangsor 1. helyén álló ajánlat maximális pontot, a többi ajánlat az Útmutató Relatív értékelési módszerek 1 a) pont szerinti arányosítással meghatározott pontszámot kap.

- 23.6. Az egyes részszerpontként kapott pontszámok az adott részszerpont súlyszámával történt szorzást követően kerülnek összeadásra.
- 23.7. A pontszámok meghatározása kettő tizedes jegy pontossággal történik.
- 23.8. A pályázat nyertese a legmagasabb összesített pontszámot szerzett ajánlatot benyújtó Pályázó.
- Amennyiben a legjobb két vagy több pályázó azonos összesített pontszámot szerez, úgy a pontszámok meghatározására négy tizedes jegy pontossággal kerül sor. Amennyiben a nyertes kiválasztása ilyen módon sem lehetséges, úgy az azonos legmagasabb pontszámot elért pályázók közül a magasabb bérleti díjat ajánló pályázó lesz az eljárás nyertese.

24. Eredményhirdetés

- 24.1. A Kiíró a pályázatok elbírálását követő 8 napon belül küldi meg az eljárás eredményéről szóló tájékoztatását a Pályázók részére és teszi közzé honlapján.
- 24.2. A Kiíró a Vhr. 41. § (4) bekezdése alapján fenntartja a jogot, hogy a pályázat soron következő helyeztjével szerződést kössön, amennyiben:
- a) a nyertes Pályázó a szerződéskötéstől visszalép; vagy
 - b) a pályázat nyertesével a szerződéskötés egyéb okból meghiúsul; vagy
 - c) a nyertes pályázóként szerződést kötő fél a szerződést nem teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, vagy a szerződést felmondja; vagy
 - d) a felek a szerződést kölcsönös megállapodással megszüntették; vagy felbontották.
- 24.3. A Kiíró a Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelenné nyilvánítsa:
- a) a benyújtott pályázatok szakmai tartalmának nem megfelelő voltára; vagy
 - b) a legmagasabb összesített pontszámot kapott pályázó által ajánlott bérleti díj alacsony összegére tekintettel.
- 24.4. A pályázat a Vhr. 41. § (6) bekezdése alapján eredménytelen, ha:
- a) nem érkezett érvényes pályázati ajánlat;
 - b) a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek;
 - c) a kiíró a Vhr. 42. § (4) bekezdésében megjelölt okból (összeférhetlenségi előírások megsértése) az eljárás érvénytelenítéséről döntött;
 - d) a legjobb érvényes ajánlat elfogadása jelentős vagyonszétessel járna.
- 24.5. Érvénytelen a pályázati eljárás, amennyiben:
- a) a pályázat elbírálásakor az összeférhetlenségi szabályokat megsértették; vagy
 - b) valamelyik Pályázó az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követett el;
 - c) a pályázat titkosságát megsértették.

25. Szerződéskötés

A szerződéskötésre a pályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatást követő 15 napon belül kerül sor.

26. Egyéb információ

- 26.1. A pályázaton való részvétel összes költsége a pályázót terheli.
- 26.2. A kiíró felhívja a figyelmet a Vhr. 43. §-a szerinti titoktartási kötelezettségre.
- 26.3. Közös pályázat benyújtására vonatkozó további előírások:
 - a) a közös Pályázók nevében tett nyilatkozatokat a közös Pályázók megállapodásban képviselőikre meghatalmazott személy szabályszerű aláírásával szükséges benyújtani;
 - b) a közös Pályázók képviselőiben tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös Pályázók megjelölését;
 - c) A közös pályázatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlati kötöttség beállta után változás nem következhet be.

27. A felhívás közzétételének napja: 2018. július 12.

Budapest, 2018. július 17.

Such György s.k.