



ORSZÁGGYŰLÉS HIVATALA
FŐIGAZGATÓ

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
„Ajándékbolt üzemeltetése” tárgyban

Az Országgyűlés Hivatala (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3), mint Kiíró, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény (Nvtv.), az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (Vtv.) és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007.(X.4.) Kormányrendelet. (Vhr.) alapján

nyilvános, kétfordulós pályázatot

hirdet a 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3. szám alatti Látogatóközpontban lévő Ajándékbolt bérbeadás útján történő hasznosítására.

1. Kiíró

A jelen Pályázati felhívás kiírója az Országgyűlés Hivatala, aki az MNV Zrt-vel megkötött vagyonkezelési szerződés alapján a Pályázat tárgyát képező Bérlemény vagyonkezelője, és az Nvtv. 11. § (15) bekezdés b) pontja alapján jogosult az ingatlan hasznosítására, a bérbeadói jogok gyakorlására.

A kiíró képviselője a főigazgató.

2. Kapcsolattartási pont

Címzett: Országgyűlés Hivatala Közbeszerzési Iroda

Postai cím: 1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. emelet 619. számú iroda

Telefon: +36-1/441-6498

Fax: +36-1/441-6497

E-mail: kozbeszerzes@parlament.hu

Honlap: www.parlament.hu

3. Regisztrációs kötelezettség

3.1. A pályázatban való részvétel regisztrációhoz kötött, érvénytelen a pályázati ajánlat, ha a Pályázó (együttes pályázat esetén legalább a Pályázók egyike) nem regisztrált a jelen pályázati eljárásra.

3.2. A Pályázati felhíváshoz kapcsolódó Pályázati Dokumentáció, továbbá a versenyeztetési eljárásban a Kiíró által rendelkezésre bocsátandó kiegészítő tájékoztatások és egyéb dokumentumok – regisztrációt

követően – elérhető a következő weboldalon:
<http://www.parlament.hu/hu/web/guest/palyazati-kiirasok-gmig-ajandekbolt>.

- 3.3. A feltöltött dokumentumok a regisztrált e-mail cím és a kozbeszerzes@parlament.hu e-mail címről megküldésre kerülő jelszó segítségével tölthetők le.
- 3.4. A regisztrált felhasználók automatikus üzenetet kapnak a később feltöltésre kerülő dokumentumokról.
- 3.5. Regisztrációra a Pályázatok beadására megjelölt határidőig van lehetőség.
- 3.6. Az informatikai környezet Kiírónál bekövetkező hibája esetén a Kiíró a regisztráció során megadott e-mail címre küldi meg a Pályázók számára szükséges dokumentumokat.

4. A pályázat tárgya, az érintett vagyonelem, a Bérlemény meghatározása

- 4.1. Az Országgyűlés Hivatala vagyonkezelésében lévő, Budapest, V. ker. Kossuth Lajos tér 1-3. szám alatti ingatlan földfelszín alatti részén elhelyezkedő Látogatóközpontban 115 m² alapterületű Ajándékbolt, továbbá a mélygarázs -3. szintjén elhelyezkedő 326 számú, 18 m² alapterületű és a 327 számú, 15 m² alapterületű tároló helyiség bérlete és az Ajándékbolt szerződésben foglaltak szerint történő üzemeltetése.
- 4.2. Az Ajándékbolt alapterülete a Látogatóközpont kilépési útvonalába esik, az üzlethelyiséget, valamint a közlekedő folyosó kijelölt részét foglalja magában.
- 4.3. Az ajándékbolt 5 db polccal, 3 db szekrénnel, valamint egy fizetőpulttal (8 fiók, 2 polc) van felszerelve, a 326. sz. és a 327. számú helyiségekben egy-egy SALGO polcrendszer található.
- 4.4. A helyiség rendelkezik az üzemeltetéshez szükséges villamos csatlakozási pontokkal. A villamos energia fogyasztás díját a bérleti díj tartalmazza.
- 4.5. Helyrajzi szám: 24893 hrsz. (felszín alatti területe)
- 4.6. Energetikai tanúsítvány HET száma: 00762352. A Látogatóközpont, Ajándék Shop, Kávézó és Látogató fogadó besorolása: „CC”. Az energetikai tanúsítvány a Pályázati Dokumentáció részét képezi.

5. A pályázat alapján megkötendő szerződések

- 5.1. A jelen pályázati felhívás alapján egyidejűleg megkötendő szerződések típusa:
 - helyiségbérleti és üzemeltetési szerződés,
 - bízományosi szerződés.
- 5.2. A szerződések időtartama:
Mindkét szerződés 2018. augusztus 11-től 2022. szeptember 30-ig hatályos. Amennyiben a szerződések megkötésére 2018. augusztus 11-ét

követően kerül sor, úgy a szerződések az aláírásuk napjától 2022. szeptember 30-ig hatályosak.

5.3. A szerződéstervezetek a Pályázati Dokumentáció részét képezik.

6. A hasznosításra kerülő vagyonelemre vonatkozó tovább információ

- 6.1. A Bérelő által végzendő tevékenység: ajándékbolt üzemeltetése és bizományosi értékesítés.
- 6.2. Az üzemeltetés ellenében a Bérelő díjazásra nem jogosult.
- 6.3. A Bérelő feladata az üzlethelyiség megnyitásához szükséges hatósági engedélyek megszerzése.
- 6.4. A Bérelő három havi bérleti díj összegének megfelelő teljesítési biztosíték nyújtásra köteles átutalás vagy bankgarancia formájában.
- 6.5. A bérelő vagyonbiztosítás, továbbá tevékenységi- és ingatlan bérelői felelősségbiztosítás megkötésére vagy meglévő biztosításának a jelen pályázat tárgya szerinti szerződésre való kiterjesztésére köteles. A tevékenységi- és ingatlan bérelői felelősségbiztosítás esetén a kárkifizetési limit legalább 30.000.000 forint/káresemény és legalább 50.000.000 forint / év kell legyen.
- 6.6. A Bérlemény tisztán tartása a Bérelő feladata.
- 6.7. A villamos energia fogyasztás díját átalányként tartalmazó bérleti díj összegét havonta előre, a Bérbeadó által kiállított számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidővel kell megfizetni.
- 6.8. A bérleti díj emelésére a szerződéskötést követő 12 hónap elteltéig semmilyen jogcímen, azt követően évente egy alkalommal, az előző naptári évre vonatkozóan a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett fogyasztói árindexnek megfelelő mértékben kerül sor.
- 6.9. A bizományosi szerződés alapján naprakész nyilvántartást kell vezetni a kiadványokról, és havonta el kell számolni a Megbízóval.
- 6.10. A várható forgalomnak a Bérelő általi megítélése érdekében a Kiíró a Pályázati Dokumentáció részeként rendelkezésre bocsátja a 2014. január 1-től 2018. április 30-ig terjedő időszakra vonatkozó látogatói létszámokat hónapok szerinti bontásban. A táblázat a belépőjeggyel belépő személyek létszámát tartalmazza.
- 6.11. *Látogatóközpont:* a Kiíró vagyonkezelésében és működtetésében álló építményrész, amely az oda látogatók számára nyújt szolgáltatásokat. A Látogatóközpont része az *Ajándékbolt*.
- 6.12. *Országház-látogatás:* az Országház épületének csoportos, turisztikai célú, kötött látogatási rend szerint történő megtekintése.
- 6.13. *Országház jelképe:* Az Országgyűlés, az Országház és a Parlament elnevezése, az Országház képe vagy az Országház képi stilizált mintájának képe, amely használatára vonatkozó előírásokat az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 27/D-E §-ai tartalmazzák.

- 6.14. *Országház díszítőelemei:* az Országház épületén és épületében található minden olyan képzőművészeti alkotás, amely önálló műalkotásként is értelmezhető. Emellett minden olyan díszítőelem, forma, amely az Országházra jellemző, egyedi és másuttal nem lelhető alkotóeleme, mind a belső és mind külső épületrészekben.
- 6.15. A hasznosításra vonatkozó részletes feltételeket a Pályázati Dokumentáció részét képező szerződéstervezetek tartalmazzák.

7. Helyszín megtekinthetősége, kiegészítő tájékoztatás kérés

- 7.1. A helyszín előzetes bejelentkezés nélkül, a Látogatóközpont nyitvatartási idejében megtekinthető.
- 7.2. A Látogatóközpont általános nyitvatartási rendje:
- április 1-től október 31-ig a hét minden napján: 8:00-tól 18:00 óráig
 - november 1-től március 31-ig a hét minden napján 8:00-tól 16:00 óráig.
- 7.3. Az előző ponttól eltérő nyitva tartás jelzése a <http://latogatokozpont.parlament.hu> weboldal „Aktuális” hírei között kerül közzétételre.
- 7.4. A Pályázati Felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatos kérdéseket a 2. pontban feltüntetett e-mail címre (lehetőleg szerkeszthető formátumban is) lehet eljuttatni legkésőbb a pályázati határidőt 5 munkanappal megelőzően. A kiegészítő tájékoztatást a Kiíró a pályázatok beadása határidejének lejártá előtt ésszerű időben adja meg.

8. Az eljárás fajtája, menete

Az eljárás fajtája: nyilvános, kétfordulós pályázat. Az eljárás menete a következő:

Első forduló:

- a) ajánlati kötöttséget nem eredményező pályázati ajánlatok benyújtása, felbontása;
- b) szükség esetén hiánypótlás;
- c) a pályázók pénzügyi-gazdasági és szakmai alkalmasságának, a pályázat érvényességének elbírálása, a kizáró okokra vonatkozó igazolások ellenőrzése;
- d) az érvényes pályázati ajánlatot benyújtó Pályázók meghívása a tárgyalásra, az érvénytelen pályázati ajánlatot benyújtó Pályázók tájékoztatása pályázati ajánlatuk érvénytelenségéről;
- e) tárgyalások.

Második forduló:

- a) felhívás a végleges pályázati ajánlatok benyújtására;
- b) a végleges pályázati ajánlatok benyújtása és ismertetése;
- c) a pályázatok értékelése;
- d) eredményhirdetés a Pályázók írásbeli tájékoztatásával.

9. A Pályázati ajánlatok benyújtásának véghatárideje

2018. június 14-én 10:00 óra

10. A Pályázati ajánlatok benyújtásának címe

- 10.1. A pályázati ajánlatokat a 2. pontban kapcsolattartási pontként megjelölt irodában kell benyújtani.
- 10.2. Az ajánlatok az ajánlattételi határidő leteltéig munkaidőben (a belépéshez szükséges adatok megadásakor egyeztetésre kerülő időpontban) nyújthatók be.
- 10.3. Az ajánlat közvetlen vagy a postai úton történő benyújtása esetén is be kell érkeznie az ajánlattételi határidő lejártáig a 2. pontban megadott helyszínre, ellenkező esetben az ajánlat elkészség miatt érvénytelen.
- 10.4. A Pályázó viseli annak kockázatát, hogy a pályázati ajánlat (vagy a pályázat során benyújtásra kerülő egyéb irat, pl. hiánypótlás) az előírt határidőre a kijelölt irodába kerüljön.
- 10.5. A Kiíró tájékoztatja a Pályázókat, hogy az épület őrzését és védelmét az Országgyűlési Őrség végzi, amely a belépő személyeket, azok csomagjait, továbbá az érkező csomagokat, küldeményeket biztonsági szempontból ellenőrzi.
- 10.6. Az ajánlat személyes kézbesítése esetén figyelembe kell venni, hogy az épületbe történő beléptetés esetenként hosszabb időt igényelhet.
- 10.7. Az épületbe történő belépés érdekében – a Pályázati Dokumentáció részét képező adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakra is figyelemmel – minden alkalommal meg kell adni az érkező személy adatait a +36-1/441-6498 telefonszámon. A Kiíró javasolja, hogy ezen adatok megadására legalább a tervezett belépést 1 órával megelőzően kerüljön sor.

11. A pályázati ajánlatok felbontása és ismertetése

- 11.1. A pályázati ajánlatok nyilvánosan történő felbontására az ajánlattételi határidő leteltének időpontjában az Országgyűlés Hivatala VI. emelet 618. számú tárgyalójában kerül sor. Ha a jelenlévők nagy számára tekintettel indokolt, úgy a bontásra – az V. emeleti tárgyalók egyikében kerül sor.
- 11.2. Az ajánlatok felbontásakor – a Vhr. 43. § (3) bekezdése szerinti titoktartási kötelezettségre tekintettel a pályázók neve és címe kerül ismertetésre.
- 11.3. Az ajánlatok felbontásán a Kiíró és a tulajdonosi joggyakorló által meghívott személyek, továbbá – előzetes bejelentkezést követően – a Pályázók képviselői és meghatalmazottjaik lehetnek jelen.

12. Hiánypótlás

- 12.1. A Kiíró megvizsgálja, hogy a benyújtott pályázatok megfelelnek-e a Pályázati Felhívásban és Pályázati Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek.

- 12.2. Kizárólag az ajánlat lényegét nem érintő hiányossággal kapcsolatban van lehetőség önként vagy a Kiíró felhívására történő hiánypótlásra.
- 12.3. A hiányosságok pótlására a Kiíró felhívása alapján az általa meghatározott határidő leteltéig, önkéntesen a végleges ajánlat benyújtására meghatározott határidő leteltéig van lehetőség.
- 12.4. A pályázati ajánlat hiánypótlás keretében nem, csak a tárgyalást követően módosítható.
- 12.5. A Pályázónak a Felolvasólap, a bérleti díj összegét is tartalmazó nyilatkozata vagy a szakmai ajánlat teljes hiánya esetén nincs lehetőség hiánypótlásra. A szakmai ajánlat esetleges apróbb hiányosságait, nem megfelelő voltát a tárgyaláson jelzi a Kiíró a Pályázó részére.
- 12.6. A pályázatok hiányosságainak pótlására minden hiányosság esetében egy alkalommal lesz lehetőség.
- 12.7. Amennyiben a Kiíró újabb hiányosságot észlel, az új hiányosság vonatkozásában további hiánypótlásra kerülhet sor.

13. A tárgyalásokra vonatkozó előírások

- 13.1. A Kiíró a pályázatok szakmai tartalmával kapcsolatos kérdésekről minden olyan Pályázóval, akivel szemben nem került megállapításra a tárgyalás megkezdéséig érvénytelenségi ok, külön-külön tárgyal, a tárgyaláson elhangzottak lényegét jegyzőkönyvben rögzíti, amelyet minden jelenlévő aláír. A jegyzőkönyv egy példánya átadásra kerül a tárgyaláson résztvevő Pályázó részére.
- 13.2. Több Pályázót is érintő tárgyalási kérdések megtárgyalására együttes tárgyaláson is sor kerülhet a Vhr. 43. § (3) bekezdésére figyelemmel.
- 13.3. A tárgyalás időpontjáról és helyszínéről a benyújtott pályázatok áttanulmányozását követően, írásban kapnak értesítést a *Pályázók*
- 13.4. A tárgyaláson a Pályázók tájékoztatást kapnak a szakmai ajánlatukkal kapcsolatos kiírói észrevételekről továbbá – a Pályázó megnevezése nélkül – a havi bérleti díj megajánlott legmagasabb összegéről, amely információ alapján lehetőségük lesz módosított szakmai ajánlatuknak, valamint a bérleti díj összegére vonatkozó ajánlatuk módosítására.
- 13.5. A végleges ajánlatok benyújtására a tárgyalások lezárását követően, írásban hívja fel a Kiíró a Pályázókat.
- 13.6. Amennyiben további kérdések tisztázása szükséges, legfeljebb egy további tárgyalásra kerülhet sor a szakmai kérdések tekintetében.
- 13.7. A tárgyaláson a Pályázó nevében nyilatkozattételre jogosult személy képviselheti a Pályázót. Amennyiben nem képviseletre jogosult személy képviseli a Pályázót, úgy cégszerűen (szabályszerűen) aláírt – a meghatalmazott személy aláírását is tartalmazó – meghatalmazást kell a tárgyalásra hozni, amelyből a képviseleti jogosultság egyértelműen megállapítható.

14. A Második fordulóra vonatkozó előírások

- 14.1. A második fordulóban kerül sor a végleges pályázati ajánlatok felbontására, a Pályázók nevének, címének ismertetésére.
- 14.2. A bérleti díj összege a második fordulóban nem csökkenthető, ellenkező esetben a pályázat érvénytelen lesz.
- 14.3. Amennyiben valamely Pályázó nem nyújt be újabb pályázati ajánlatot, az első pályázati ajánlata kerül értékelésre.
- 14.4. A végleges pályázati ajánlatokban meghatározott bérleti díjak a Vhr. 43. § (3) bekezdése értelmében a versenyeztetési eljárás eredményéről szóló tájékoztatásban kerülnek ismertetésre.

15. Kizáró okok és igazolásuk módja

15.1. A pályázati eljárásban előírt kizáró okok

K.1.) a Vtv. 25. § (1) bekezdése alapján állami vagyon hasznosítására irányuló szerződés nem köthető azzal, aki

- a) csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt áll;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) az adózás rendjéről szóló törvény szerinti, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik;
- d) az alábbi bűncselekmények elkövetése miatt büntetett előéletű:
 - da) a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény XV. fejezet VI. címében meghatározott közélet tisztasága elleni vagy XVII. fejezetében meghatározott gazdasági bűncselekmény,
 - db) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmény, XXXVIII. Fejezetében meghatározott pénz- és bélyegforgalom biztonsága elleni bűncselekmény, XXXIX. Fejezetében meghatározott költségvetést károsító bűncselekmény, XL. Fejezetében meghatározott pénzmosás, XLI. Fejezetében meghatározott gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmény, XLII. Fejezetében meghatározott fogyasztók érdekeit és a gazdasági verseny tisztaságát sértő bűncselekmény vagy XLIII. Fejezetében meghatározott tiltott adatszerzés és az információs rendszer elleni bűncselekmény;
- e) gazdálkodó szervezetben vagy gazdasági társaságban vezető tisztség betöltését kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll, illetve akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta;
- f) állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi - három évnél nem régebben lezárult - eljárásban hamis adatot szolgáltatott, és ezért az eljárásból kizárták.

K.2. Az Nvtv. 11. § (10.) bekezdése alapján nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Az Nvtv. 3. § 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül:

- a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;
- c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - ca) vezető tisztségviselői megismerhetőek,
 - cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25 %-ot meghaladó részesedéssel,
 - cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

15.2. A kizáró okokra vonatkozó igazolás módja

K.1.)

Az Pályzatti Dokumentáció 4.4. számú mintája szerinti nyilatkozat mellett a következő dokumentumok benyújtása szükséges:

Az a) és a b) pont szerinti kizáró okok esetében:

a gazdasági társaságok és egyéni vállalkozók esetében a Kiíró a közhiteles nyilvántartások (<http://e-beszamolo.im.gov.hu/oldal/kezdolap> és <https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/> alapján ellenőrzi a kizáró okok hiányát,

- a pályázati ajánlatban csatolni kell a Kormányhivatal által kiadott igazolást arról, hogy a Pályázó nem áll önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt.

a c) pont szerinti kizáró okok esetében:

- a Kiíró ellenőrzi, hogy a Pályázó szerepel-e köztartozásmentes adózók nyilvántartásában
- amennyiben a Pályázó nem szerepel a köztartozásmentes adózók nyilvántartásában, úgy a pályázati ajánlatban csatolni kell a Pályázati Felhívás kelténél nem régebben kelt, a NAV által kiadott adóigazolást

a d), az e) és az f) pont szerinti kizáró okok fenn nem állását a Pályázati Dokumentáció részét képező nyilatkozattal kell igazolni.

A Vtv. 25/A. § (1) bekezdése szerint az állami vagyon hasznosítására irányuló szerződés megkötését megelőzően a szerződő fél azt a tény, hogy vele szemben nem áll fenn a Vtv. 25. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott kizáró ok, hatósági bizonyítvánnyal igazolja a tulajdonosi joggyakorló (MNV Zrt.) részére. Ha a szerződő fél nem igazolja, hogy vele szemben nem áll fenn a 25. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott kizáró ok, vele az állami vagyon hasznosítására irányuló szerződés nem köthető.

A Vtv. 25. § (2) bekezdése szerint: amennyiben a szerződés megkötését követően merül fel az (1) bekezdés szerinti kizáró ok, vagy a szerződő fél a 25/A. § (2) bekezdésében meghatározott igazolási kötelezettségének a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül – vagy ha e határidőn belül a rajta kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően haladéktalanul – nem tesz eleget, az a tulajdonosi joggyakorló jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.”

K.2.)

A nem természetes személy pályázók esetén szükséges ezen kizáró ok igazolása a következők szerint:

- a Pályázati Dokumentáció részét képező átláthatósági nyilatkozattal, továbbá
- a b) pont alapján átlátható szervezetek esetében a Pályázati Dokumentációban található, a tényleges tulajdonosokra vonatkozó nyilatkozattal,
- a c) pont szerint átlátható szervezetek esetében a Pályázati Dokumentációban található nyilatkozattal.

16. Pénzügyi és gazdasági alkalmasság

16.1. Minimumkövetelmény

- a) A beszámoló készítésére köteles Pályázó alkalmasnak minősül, ha a pályázati felhívás közzétételét megelőző legfeljebb három, (mérlegfordulónappal

lezárt üzleti évre vonatkozó) – teljes, általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele összesen legalább 50.000.000,- Ft.

- b) A beszámoló készítésére nem köteles Pályázó alkalmasnak minősül, ha a pályázati felhívás közzétételét megelőző legfeljebb három naptári évben elért árbevétele (jövedelme) összesen legalább 50.000.000,- Ft.

Együttes pályázat benyújtása esetén a Kiíró felé egyetemleges felelősséget vállaló Pályázók együttesen is igazolhatják alkalmasságukat.

16.2. Az alkalmasság igazolásának módja

- a) A beszámoló készítésére köteles Pályázó árbevételét a Kiíró ellenőrzi a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/oldal/beszamolo> oldalon elérhető közhiteles nyilvántartásból.
- b) A beszámoló készítésére nem köteles Pályázó bevételét (jövedelmét) a NAV részére benyújtott adóbevallásai egyszerű másolatával igazolhatja.

17. Szakmai alkalmasság

17.1. Minimumkövetelmények

M.1.) Annak igazolása, hogy a Pályázó a pályázati felhívás közzétételét megelőző 72 hónapos időintervallumon belül legalább egy db, legalább 75 m² lapterületű, könyv- vagy ajándéktárgy értékesítő kiskereskedelmi egységet folyamatosan, legalább 24 hónapig üzemeltetett.

M.2.) A Pályázó bemutat legalább három, a szerződés teljesítésében résztvevő szakembert, akik mindegyike rendelkezik

- a) a jelen pályázat tárgya szerinti kiskereskedelmi tevékenység végzéséhez szükséges kereskedelmi szakképzettséggel (OKJ-s kereskedői, boltvezetői, kereskedelmi szakközépiskolai, főiskolai vagy ezekkel egyenértékű egyéb szakképzettséggel);
- b) legalább középfokú (írásbeli és szóbeli) angol nyelvvizsgával,
- c) legalább egy év, kiskereskedelmi eladóként szerzett szakmai gyakorlattal,
- d) és nyilatkozatával vállalja, hogy a Pályázó nyertessége esetén személyesen közre fog működni a jelen Pályázat tárgya szerinti szerződés teljesítésében.

Együttes pályázat benyújtása esetén a Kiíró felé egyetemleges felelősséget vállaló Pályázók a szakemberek vonatkozásában együttesen is igazolhatják alkalmasságukat azzal, hogy az M.1.) minimumkövetelményre vonatkozó igazolást benyújtó Pályázó legalább egy szakember rendelkezésre bocsátására köteles.

17.2. Az alkalmasság igazolásának módja

M.1.) A pályázati ajánlatban a kereskedelmi hatóságként eljáró Kormányhivatal 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 2. sz. melléklete szerinti nyilvántartás alapján kiadott igazolását kell csatolni, amely tartalmaz minden a Pályázó azonosíthatóságához és az M.1.) minimumkövetelménynek való megfelelése megállapításához szükséges adatot.

M.2.) A pályázati ajánlatban csatolni kell

- a) a Pályázó nyilatkozatát a szerződés teljesítésébe bevinni kívánt szakemberek felsorolásáról
- b) a Pályázó által felsorolt szakembereknek a Pályázati Dokumentáció részét képező minta szerinti kötelezettségvállaló nyilatkozatát, amely tartalmazza
 - kiskereskedelmi eladóként szerzett szakmai tapasztalatuk ismertetését,
 - jelenlegi munkáltatójuk megnevezését,
 - arra vonatkozó kötelezettségvállalást, hogy a Pályázó nyertessége esetén a jelen Pályázat tárgya szerinti szerződés teljesítésében személyesen részt fog venni.
- c) a Pályázó által felsorolt szakemberek kereskedelmi végzettségét és legalább közép fokú (írásbeli és szóbeli) angol nyelvtudását igazoló oklevelek, bizonyítványok egyszerű másolatát.

17.3.A pályázati ajánlat tartalmára vonatkozó előírások

17.3.1 A pályázati ajánlatban az előzőeken túlmenően a következő dokumentumokat is szükséges csatolni:

- a) felolvasólapot;
- b) a pályázati felhívásban és dokumentációban foglalt feltételek elfogadására, a szerződések megkötésére, a havi bérleti díj összegére és mindkét szerződés teljesítésére vonatkozó kötelezettségvállalást és a személyes adatok kezelésére való felhatalmazást tartalmazó, nyilatkozatot;
- c) titoktartási nyilatkozatot;
- d) szerződéses adatlapot;
- e) változásbejegyzési eljárásra vonatkozó nyilatkozatot;
- f) folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén a változásbejegyzési kérelmet és annak beérkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást;
- g) pályázatot aláíró, illetve nyilatkozatot tevő cégjegyzésre jogosult személyek aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját;
- h) cégjegyzésre nem jogosult személy által a cég képviselőjében tett nyilatkozat esetén a meghatalmazó(k) és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó szabályszerű meghatalmazást;
- i) közös pályázati ajánlat benyújtása esetén az összes érintett Pályázó által aláírt megállapodást is, amely tartalmazza:
 - a Pályázók adatait (név, székhely),
 - a közös Pályázók képviselőjében eljárni jogosult személy nevét és elérhetőségeit (levelezési cím, telefonszám, e-mail cím, telefonszám)

- a közös Pályázók közötti együttműködés szabályait és a feladatmegosztást,
- nyilatkozatot arról, hogy a közös Pályázók a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak a Kiíró felé;
- minden egyéb, a Pályázati Felhívásban vagy a Pályázati Dokumentációban előírt dokumentumot.

17.3.2. szakmai ajánlatként a következő dokumentumok benyújtása szükséges:

- a) A bérlemény teljes területére kiterjedő – az 50-100 fős látogatói csoportok átengedésére alkalmas – belső tér vázlattevé szintű belsőépítészeti tervét, amely tartalmazza:
 - aa) 1:100 léptékű alaprajzot, metszetet, jellemző falnézetek tervét,
 - ab) a könyvtárusításra alkalmas polcokra vonatkozó látványtervet a méretek feltüntetésével, a Pályázati Dokumentációban foglaltak figyelembe vételével;
 - ac) az anyagmegjelöléseket, színtervet,
 - ad) az ajándékbolt női és férfi dolgozónak formaruhahájára vonatkozó színes látványtervet.
 - ac) az anyagmegjelöléseket, színtervet,
 - ad) a jellemző nézőpontokból készült látványképet.
- b) az értékesítésre tervezett termékek bemutatását termékcsopontonkénti bontásban:
 - ba) az értékesítésre tervezett, jelenleg beszerezhető könyvek, kiadványok felsorolása tematikus bontásban (ISBN szám, szerző, cím, borítókép);
 - bb) Az Országház emblémájával vagy díszítőelemeivel ellátott termékeknek a legszemléletesebb nézetből készült, színes rajzát vagy fényképét a méretei megadásával.

A termékportfólióban ajánlott jelleggel szerepeltetendő termékek:

- o grafitceruza (anyag: fa és grafit, szabványméret),
- o golyóstoll (anyag: fém vagy műanyag, szabványméret),
- o könyvjelző (anyag: papír vagy műanyag, méret: Pályázó által meghatározott),
- o képeslap (szabványméret),
- o mappa (gumiszalaggal vagy egyéb módon lezárható, anyag: papír, A4-es szabványméret),
- o bögre (anyag: kerámia, méret: 2-3 dl űrtartalom),
- o hűtőmágnes (anyag: választható, méret: 6 cm x 9 cm),
- o poháralátét (parafa, papír vagy más anyagból, 8 cm átmérőjű kör),
- o vászontáska (anyag: vászon, méret: 40 cm x 35 cm).

A termékportfólió – az értékelési szempontra tekintettel – a Pályázó tapasztalatai szerint módosítható, bővíthető.

18. Ajánlati kötöttség, pályázati biztosíték

- 18.1. A Pályázó a végleges ajánlatok benyújtására meghatározásra kerülő határidőig jogosult pályázata visszavonására. Az ajánlati kötöttség a végleges ajánlatok felbontásának időpontjától kezdődik, és 2018. október 15-ig tart.
- 18.2. Amennyiben a Pályázó nem nyújt be módosított ajánlatot, és az első ajánlatát nem vonja vissza a végleges ajánlatok benyújtására meghatározott időpontig, úgy első ajánlata kerül értékelésre.
- 18.3. A Kiírót illeti a Pályázati biztosíték, amennyiben a pályázó ajánlatát az ajánlati kötöttség időtartama alatt visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható okból, vagy az ő érdekkörében felmerült okból hiúsult meg.
- 18.4. A Kiíró 2.000.000,- Ft összegű pályázati biztosíték rendelkezésre bocsátásához köti a pályázaton való részvételt.
- 18.5. A pályázati biztosíték a Pályázó választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek a Kiíró fizetési számlájára történő átutalásával vagy bankgarancia rendelkezésre bocsátásával.
 - a) Az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01400805-00000000. számú számlájára történő átutalás esetén az átutalás határideje a végleges pályázat benyújtására meghatározott határidőt megelőző banki munkanap. A megjegyzés rovatban kérjük feltüntetni a „Pályázati biztosíték – Ajándékbolt” feliratot. A pályázatban csatolni kell az átutalás bizonylatát.
 - b) Az ajánlati bankgarancia okmány érvényességének ideje legalább az ajánlati kötöttség lejártát követő 2. munkanapig tart. Az eredeti bankgarancia okmányt a papír alapú végleges ajánlatban kérjük csatolni.
- 18.6. A bakgarancia okmánynak tartalmaznia kell, hogy amennyiben a Pályázó az ajánlati kötöttségének ideje alatt pályázatát visszavonja, vagy a szerződés megkötése a Pályázónak felróható okból, vagy a Pályázó érdekkörében felmerült okból hiúsult meg úgy a biztosíték az Országgyűlés Hivatalát illeti meg.
- 18.7. Az ajánlati biztosíték visszafizetésre kerül
 - c) a pályázati felhívás visszavonását, az eljárás érvénytelenné vagy eredménytelenné nyilvánítását követő nyolc napon belül
 - d) az eljárás eredményessége esetén a nem nyertes pályázók részére az eredmény kihirdetését követő nyolc napon belül,
 - e) a nyertes pályázó és – amennyiben a második legkedvezőbb pályázatot benyújtó pályázó a pályázat eredményének kihirdetésekor ilyen minőségben megjelölésre kerül, a második helyezett részére – a szerződéskötést követő nyolc napon belül.

19. A pályázati eljárás nyelve

- 19.1. Az eljárás nyelve kizárólag a magyar, a pályázati ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni.

- 19.2. Amennyiben bármely, a pályázati ajánlatban csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, dokumentum nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy ahhoz hiteles magyar nyelvű fordítást; vagy felelős magyar nyelvű fordítást és a fordítás megfelelőségéért való felelősségvállalást tartalmazó, a Pályázó által cégszerűen (szabályszerűen) aláírt nyilatkozatot kell mellékelni.
- 19.3. Felelős magyar nyelvű fordítás alatt a Kiíró az olyan fordítást érti, amely tekintetében a Pályázó képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy felelősséget vállal azért, hogy a fordítás tartalma mindenben megfelel az eredeti nem magyar nyelvű szöveg tartalmának. Az idegen nyelvű iratok fordítását közvetlenül azon irat mellé kérjük lefűzni, amelyről készült.

20. A pályázati ajánlattal kapcsolatos formai követelmények:

- 20.1. A pályázatokat írásban, oldalszámozva, oldalszamos tartalomjegyzékkel ellátva, összefűzve, cégszerűen (szabályszerűen) aláírva, egy eredeti papír alapú példányban és egy, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban (szkennelt ajánlat) elektronikus adathordozón, zárt csomagolásban kérjük benyújtani.
- 20.2. A borítékon és az adathordozón fel kell tüntetni a Pályázó nevét, címét, az eljárás tárgyát, továbbá a következő feliratot: „kizárólag a Közbeszerzési Iroda által a pályázati határidő lejártakor bontható fel”.
- 20.3. Amennyiben a Pályázó postai úton küldi meg ajánlatát, úgy a borítékon a következő címzést kérjük feltüntetni: Országgyűlés Hivatala Közbeszerzési Iroda H-1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. em. 619.

21. A pályázati ajánlat érvényességének feltételei

- 21.1. A pályázati ajánlat érvényes, amennyiben:
 - a) a Pályázó (közös pályázók egyike) regisztrált a jelen Pályázatra a Kiíró honlapján;
 - b) a pályázati ajánlat az előírt határidő leteltéig beérkezett a benyújtására meghatározott helyszínre;
 - c) a Pályázóval szemben nem állnak fenn a pályázati felhívásban előírt kizáró okok;
 - d) a pályázó a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelően igazolta, hogy megfelel az előírt pénzügyi-gazdasági és szakmai alkalmassági minimumkövetelményeknek;
 - e) a pályázati ajánlat minden tekintetben megfelel a Pályázati Felhívásban és a Pályázati Dokumentációban meghatározott követelményeknek.
- 21.2. A pályázati ajánlat érvénytelen, ha a hiánypótlást követően sem felel meg valamely, a pályázati Felhívásban vagy a Pályázati Dokumentációban meghatározott követelménynek.
- 21.3. Az érvénytelen pályázati ajánlatot benyújtó Pályázó nem vehet részt az eljárás további szakaszában.

22. A pályázati ajánlatok értékelése

- 22.1. Az érvényes ajánlatokat az Országgyűlés főigazgatója által kijelölt értékelő bizottság a következő értékelési szempontok, súlyszámok, ponthatárok és módszerek alkalmazásával értékeli.

Értékelési szempont	Súlyszám
1. A havi bérleti díj összege (nettó Ft)	50
2. Az Országház emblémájával, az épület díszítő motívumaival forgalmazásra kerülő termékek ötletessége	30
3. Az értékesítésre javasolt termékek minősége, változatossága	20

- 22.2. Ponthatárok: 1-100

- 22.3. Értékelés módszere: Az ajánlatok értékelése a Közbeszerzési Hatóság által 2016. december 21-én közzétett, a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (a továbbiakban: Útmutató) alkalmazásával történik. Az értékelési módszerek leírását az Útmutató 1. sz. melléklete tartalmazza. Az útmutató elérhető a <http://www.kozbeszerzes.hu/kozbeszerzes-z/magyar-jogi-hatter/kozbeszerzesi-hatosag-utmutatoi/kozbeszerzesi-hatosag-utmutatoja-nyertes-ajanlattevo-kivalasztasara-szolgalo-ertekelesi-szempontrendszer-alkalmazasrol> weboldalon.

- 22.4. Az 1. értékelési részszerpont esetében a legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, így maximális pontot, a többi ajánlat az Útmutató „Relatív értékelési módszerek” című fejezetében meghatározott „egyenes arányosítás” módszere (1. bb) pont) alkalmazásával arányosan kevesebb pontot kap.

- 22.5. A 2-3 értékelési részszerpontok esetében az ajánlatok értékelése (részszerpontonként külön) az Útmutató „Relatív értékelési módszerek” című fejezete, „sorba rendezés” módszere alkalmazásával történik. A Kiíró az ajánlatokat az egyes értékelési részszerpontok alapján rangsorolja. A rangsor 1. helyén álló ajánlat maximális pontot, a többi ajánlat az Útmutató Relatív értékelési módszerek 1 a) pont szerinti arányosítással meghatározott pontszámot kap.

- 22.6. Az egyes részszerpontonként kapott pontszámok az adott részszerpont súlyszámával történt szorzást követően kerülnek összeadásra.

- 22.7. A pontszámok meghatározása kettő tizedes jegy pontossággal történik. Amennyiben a legjobb kettő vagy több pályázó azonos összesített pontszámot szerez, úgy a pontszámok meghatározására négy tizedes jegy pontossággal kerül sor. Amennyiben a nyertes kiválasztása ilyen módon sem lehetséges, úgy az azonos legmagasabb pontszámot elért pályázók közül a magasabb bérleti díjat ajánló pályázó lesz az eljárás nyertese.

- 22.8. A pályázat nyertese a legmagasabb összesített pontszámot szerzett ajánlatot benyújtó Pályázó.

23. Eredményhirdetés

- 23.1. A Kiíró a pályázatok elbírálását követő 8 napon belül küldi meg az eljárás eredményéről szóló tájékoztatását a Pályázók részére és teszi közzé honlapján.
- 23.2. A Kiíró a Vhr. 41. § (4) bekezdése alapján fenntartja a jogot, hogy a pályázat soron következő helyezéttel szerződést kössön, amennyiben:
- a) a nyertes Pályázó a szerződéskötéstől visszalép; vagy
 - b) a pályázat nyertesével a szerződéskötés egyéb okból meghiúsul; vagy
 - c) a nyertes pályázóként szerződést kötő fél a szerződést nem teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, vagy a szerződést felmondja; vagy
 - d) a felek a szerződést kölcsönös megállapodással megszüntették; vagy felbontották.
- 23.3. A Kiíró a Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelenné nyilvánítsa:
- a) a benyújtott pályázatok szakmai tartalmának nem megfelelő voltára; vagy
 - b) a legmagasabb összesített pontszámot kapott pályázó által ajánlott bérleti díj alacsony összegére tekintettel.
- 23.4. A pályázat a Vhr. 41. § (6) bekezdése alapján eredménytelen, ha:
- a) nem érkezett érvényes pályázati ajánlat;
 - b) a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek;
 - c) a kiíró a Vhr. 42. § (4) bekezdésében megjelölt okból (összeférhetlenségi előírások megsértése) az eljárás érvénytelenítéséről döntött;
 - d) a legjobb érvényes ajánlat elfogadása jelentős vagyronvesztéssel járna.
- 23.5. Érvénytelen a pályázati eljárás, amennyiben:
- a) a pályázat elbírálásakor az összeférhetlenségi szabályokat megsértették; vagy
 - b) valamelyik Pályázó az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követett el;
 - c) a pályázat titkosságát megsértették.

24. Szerződéskötés

A szerződéskötésre a pályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatást követő 15 napon belül kerül sor.

25. Egyéb információ

- 25.1. A pályázaton való részvétel összes költsége a pályázót terheli.
- 25.2. A kiíró felhívja a figyelmet a Vhr. 43. §-a szerinti titoktartási kötelezettségre. Közös pályázat benyújtására vonatkozó további előírások:

- a) a közös Pályázók nevében tett nyilatkozatokat a közös Pályázók megállapodásban képviselőikre meghatalmazott személy szabályszerű aláírásával szükséges benyújtani;
- b) a közös Pályázók képviselőiben tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös Pályázók megjelölését;
- c) A közös pályázatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlati kötöttség beállta után változás nem következhet be.

26. A felhívás közzétételének napja: 2018. május 11.

Budapest, 2018. május 11.

Such György s.k.