



Europass Önéletrajz



Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév(ek)

Kovács Sándor

Cím(ek)

2. Móricz Zs. u., 4754 Géberjén, Magyarország

Telefonszám(ok)

Mobil: 06-20-513-2628

Fax(ok)

E-mail(ek)

kovacs.sandor@fidesz.hu

Állampolgárság

Magyar

Születési dátum

1966. 07. 15.

Neme

Férfi

Betölteni kívánt munkakör / foglalkozási terület

Szakmai tapasztalat

Polgármesterként és Intézményvezetőként a következő pályázatok koordinálásában vettem LEADER, MVH, NCA pályázatokkal kapcsolatosan, valamint menedzseltem a SZ-SZ-B M Önkormányzat TÁMOP-5.4.4/09/2/A pályázatát: Árvácska program. Végigmenedzseltem a HE 4.2.1-P.-2004-10 kódjelű pályázatot.

Időtartam

2010. október 22. –

Foglalkozás / beosztás

Megyei alelnök

Főbb tevékenységek és feladatkörök

Vezetői feladatok ellátása, megyei fenntartású intézmények felügyelete

A munkáltató neve és címe

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

Tevékenység típusa, ágazat

Közigazgatás

Időtartam	2011. október 22. -
Foglalkozás/beosztás Főbb tevékenységek és feladatkörök	Egyesület elnöke Egyesület menedzselése, vezetői feladatok ellátása, pályázatok koordinálása
A munkáltató neve és címe	„Jó s Jól” a Szatmári Kistérségben Egyesület 4754 Géberjén, József Attila út 4-6.
Tevékenység, ágazat	Szociális
Időtartam	2008. január 01. – 2010. augusztus 31.
Foglalkozás / beosztás	Intézményvezető
Főbb tevékenységek és beosztás	Intézmény vezetése, pályázati források kezelése, pályázatok koordinálása, menedzselése
A munkáltató neve és címe	„Jó s Jól” a Szatmári Kistérségben Egyesület, 4754 Géberjén, József Attila út 4-6.
Tevékenység típusa, ágazat	Szociális ágazat
Időtartam	2000-2010
Foglalkozás / beosztás	Polgármester
Főbb tevékenységek és beosztás	Önkormányzati gazdálkodás, település szervezése, irányítás; polgármester
A munkáltató neve és címe Tevékenység típusa, ágazat	Géberjén Község Önkormányzata 4754 Géberjén, Móricz Zs. út 30/A Önkormányzat, közigazgatás
Időtartam	1999-2004
Foglalkozás / beosztás Főbb tevékenységek és beosztás A munkáltató neve és címe Tevékenység típusa, ágazat	Általános igazgatóhelyettes, minőségügyi vezető Műszaki terület irányítása, minőségügy Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Ápoló Gondozó Otthona Győrtelek Szociális
Időtartam	1984-1998
Foglalkozás / beosztás Főbb tevékenységek és beosztás A munkáltató neve és címe Tevékenység típusa, ágazat	Forgalmi szolgálattevő, vezető állomáskezelő Forgalomszervezés, állomási gazdálkodás, kereskedelmi tevékenység Magyar Államvasutak Rt. Debreceni Igazgatósága, Debrecen, Piac út 18. Szállítmányozás
Tanulmányok	
Időtartam	2008-2009
Végzettség/képesítés Főbb tárgyak/ gyakorlati képzés Oktatás/ képzést nyújtó intézmény	Foglalkoztatás rehabilitációs szaktanácsadó Fogyatékoságtan, szociális munka, jogi ismeretek ELTE – Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar Budapest
Időtartam	2003. szeptember – 2003. december
Végzettség / képesítés Főbb tárgyak / gyakorlati képzés Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Szakkvizsgázott szociális munkás Fogyatékoságtan, szociális munka, jogi ismeretek Debreceni Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar - Nyíregyháza

Időtartam
Végzettség / képesítés
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés
Oktatást / képzést nyújtó intézmény
neve és típusa

2003
Támogató szolgálatvezető
Fogyatékoságtan, szociális munka, jogi ismeretek
Debreceni Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar – Nyíregyháza

Időtartam
Végzettség / képesítés
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés
Oktatást / képzést nyújtó intézmény
neve és típusa

1999-2003
Általános szociális munkás
Szociális munka, jogi ismeretek, pszichológia, szociológia
Debreceni Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar – Nyíregyháza

Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv(ek)

Magyar

Egyéb nyelv(ek)

-

Társas készségek és kompetenciák

Snoozelen terápia vezetése – Gyöngyös speciális tanfolyam
Polgármesterként és közösségi szociális munkásként több civil szervezet létrehozásában v
részt.

Szervezési készségek és kompetenciák

Önkormányzati vezetőként és szociális munkásként a helyi társadalom problémáinak megé
közösségi élet szervezése, az életminőségek javítása, együttműködés a képviselő testülettel.
pályázat levezénylésében is részt vettem, ahol szintén szükségem volt ezen készségemre.

Műszaki készségek és kompetenciák

Irodai gépek használatának ismerete

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Felhasználói szinten Word, Excel, Power Point használata

Művészi készségek és kompetenciák

-

Járművezetői engedély

A, B, C, E kategóriás vezetői engedély

Leadva: 2014 MÁJ 06.

