

**Az Országgyűlés elnökének  
6/2014. számú házelnöki rendelkezése**

***AZ ORSZÁGGYŰLÉSI ŐRSÉG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL***

Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 2. § (2) bekezdés q) pontjában kapott felhatalmazás, továbbá az Országgyűlési Őrség Alapító Okiratának az 5.3. pontja<sup>1</sup> alapján az Országgyűlési Őrség szervezetéről, irányítási rendjéről, kapcsolatrendszeréről és működéséről kiadom az alábbi

**házelnöki rendelkezést:**

**I. FEJEZET**

**ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK**

1. Jelen házelnöki rendelkezés – mint Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) – hatálya kiterjed az Országgyűlési Őrség (a továbbiakban: Őrség) hivatásos, köztisztviselői és munkavállalói állományára, valamint szervezeti elemeire<sup>2</sup>.
2. <sup>3</sup>Az Őrség szervezeti felépítését jelen házelnöki rendelkezés 1. számú melléklete tartalmazza.

**II. FEJEZET**

**AZ ORSZÁGGYŰLÉSI ŐRSÉG JOGÁLLÁSA, IRÁNYÍTÁSA**

3. Az Őrség országos illetékességgel rendelkező, az Országgyűlés elnökének (továbbiakban: házelnök) közvetlen irányítása alatt álló, központi költségvetési, fegyveres szerv, mely feladatait szervezeti elemei<sup>4</sup> útján látja el. Az Őrséget a parancsnok vezeti.
4. Az Őrség az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1) bekezdése szerint jogi személy. Az Őrség gazdálkodásával kapcsolatos egyes feladatokat az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ogy. törvény) 127. §-ában meghatározottak szerint, az Őrség és az Országgyűlés Hivatala (továbbiakban: Hivatal)

---

<sup>1</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 1. pontja.

<sup>2</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

<sup>3</sup> Megállapította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 2. pontja.

<sup>4</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

között létrejött Munkamegosztási Megállapodás alapján a Hivatal látja el. Az Őrség az I. Országgyűlés költségvetési fejezetében önálló címet képez.

5. Az Őrség az Ogy. törvényben, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény<sup>5</sup> (továbbiakban: Hszt.), a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben (továbbiakban: Kttv.), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben (továbbiakban: Mt.), az e törvények végrehajtását szolgáló más jogszabályokban, illetve a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározottak szerint működve ellátja az Országgyűlés védelmét, függetlenségének és külső befolyástól mentes működésének biztosítását; valamint személyvédelmi és létesítménybiztosítási, továbbá elsődleges tűzoltási és tűzbiztonsági hatáskörébe utalt feladatokat lát el.
6. Az Őrség az Ogy. törvény alapján kizárólagos hatáskörrel és országos illetékességgel
  - 6.1. ellátja a házelnök személyi védelmét;
  - 6.2. az Országház, az Országgyűlés Irodaháza, a Hivatal elhelyezésére szolgáló épületek, a Látogató Központ, a Kossuth téri mélygarázs védelme, valamint az abban tartózkodók biztonsága érdekében létesítménybiztosítási feladatokat lát el.
7. Az Őrség az Ogy. törvény alapján
  - 7.1. biztosítja a 6.2. pontban felsorolt objektumokba a beléptetés, az ott-tartózkodás rendjére vonatkozó szabályok betartását;
  - 7.2. gondoskodik a jogszabályokban meghatározott tűzbiztonsági követelmények megtartásáról a Hivatallal együttműködve, valamint a tevékenységi körükkel kapcsolatos veszélyhelyzetek megelőzésének és elhárításának a feltételeiről, megkezdi az elsődleges beavatkozást;
  - 7.3. ellátja a tárgyalási rend fenntartásával kapcsolatos, az Ogy. törvényben meghatározott feladatokat;
  - 7.4. protokolláris díszelgési feladatokat lát el;
  - 7.5. elvégzi a törvényben, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusából vagy nemzetközi szerződésből eredő egyéb feladatokat.
8. Az Őrség illetékessége Magyarország területére terjed ki.
9. Az Őrség feladatai ellátása során együttműködik a rendőrséggel, a nemzetbiztonsági szolgálatokkal, a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel, a Magyar Honvédséggel, egyéb állami szervekkel, valamint a helyi önkormányzatokkal, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal és azok közösségeivel.
10. Az Őrség a házelnök, mint védett személy és a védeni rendelt létesítmények vezetői részére feladatai ellátása körében, kérésükre közvetlenül információt biztosít.
11. Az Őrség parancsnoka (továbbiakban: parancsnok) az Őrség költségvetésében rendelkezésre álló előirányzatok felett kötelezettségvállalási jogkört gyakorol. Az Őrség és a Hivatal az Őrség működéséhez szükséges és a Hivatal előirányzataiban rendelkezésre

---

<sup>5</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 4. pontja.

álló dologi, felújítási és egyéb előirányzatok felhasználásáról a munkamegosztási megállapodásban rendelkezik. A Hivatal előirányzataiban az Őrség működésére rendelkezésre álló előirányzatok felhasználására a Hivatal belső szabályzataiban foglaltak irányadók.

12. Az Őrség alapító okiratának kelte: 2015. augusztus 24.; száma: OHF/281-1/2015.;<sup>6</sup> alapítás időpontja: Ogy. törvény alapján 2013. január 1.
13. Az Őrség gazdálkodási alapadatai:
  - 13.1. megnevezése: Országgyűlési Őrség;
  - 13.2. megnevezés hivatalos rövidítése: Őrség;
  - 13.3. címe, székhelye: 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 5.;
  - 13.4. adóigazgatási azonosító száma: 15802499-1-51;
  - 13.5. előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00331504-00000000;
  - 13.6. számlavezető: Magyar Államkincstár;
  - 13.7. törzskönyvi azonosító száma: 802497;
  - 13.8. államháztartási azonosító: 338828.
14. Az Őrség alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása:  
031050 Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenység  
032020 Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenység
15. Az Őrség államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:  
842480 Államhatalmi szervek speciális védelme

### **III. FEJEZET**

## **AZ ORSZÁGGYŰLÉSI ŐRSÉG VEZETÉSE, IRÁNYÍTÁSA**

### **Parancsnok**

#### **Általános feladatok, vezetés, irányítás, együttműködés**

16. <sup>7</sup>A parancsnok a Hszt. 2. §-ának 19. pontjában meghatározott országos parancsnok, aki a házelnök közvetlen irányítása alá tartozó vezető.
17. A parancsnok:
  - 17.1. az Őrség személyi állományának állományilletékes parancsnoka, szolgálati előljárója; a parancsnokhelyettesek kinevezése és felmentése, valamint a parancsnokhelyettesekkel szembeni fegyelmi jogkör kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat a személyi állomány felett;

---

<sup>6</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 5. pontja.

<sup>7</sup> Megállapította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 6. pontja.

- 17.2. a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, és házelnöki rendelkezések által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti, irányítja és ellenőrzi az Őrség működését, szakmai tevékenységét, gyakorolja a beosztásához fűződő jogokat és teljesíti az abból fakadó kötelezettségeket;
  - 17.3. az Őrség szervezeti elemeinek<sup>8</sup> vezetését közvetlenül, illetve helyettesei útján látja el;
  - 17.4. <sup>9</sup>;közvetlenül irányítja és ellenőrzi az igazgatók, a parancsnoki titkárságvezető és az Ügyeleti Csoport tevékenységét;
  - 17.5. felel az Őrség törvényes, szakszerű és eredményes működéséért, a szakmai feladatok ellátásáról az alárendelt vezetők útján gondoskodik;
  - 17.6. felelős az Ogy. törvényben meghatározott, és az egyéb jogszabályokban, illetve közjogi szervezetszabályozó eszközökben hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásáért;
  - 17.7. meghatározza a házelnök, mint védett személy biztosítási rendszerét, az Országház, az Országgyűlés Irodaháza, valamint a Hivatal elhelyezésére szolgáló épületek, a Kossuth téri mélygarázs és a Látogató Központ, mint kijelölt létesítmények védelme érdekében bevezetésre kerülő fokozott biztonsági intézkedéseket, valamint az ideiglenes őrzésre kijelölt létesítmények védelmére bevezetendő biztonsági intézkedéseket és az ehhez szükséges technikai eszközöket;
  - 17.8. szervezi és végrehajtja a házelnök, illetve a házelnök átruházott hatáskörében a háznagy által meghatározott feladatokat, együttműködik a társszervekkel;
  - 17.9. külön jogszabályban meghatározott esetekben elrendelheti útzár alkalmazását, valamint javaslatot tehet csapaterő igénybevitelére;
  - 17.10. felelős a különleges jogrend feladatainak megszervezéséért és teljesítéséért, közreműködik egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában az Ogy. törvényben meghatározott hatáskörben és illetékességi területen.
18. A parancsnok jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek<sup>10</sup> (igazgatóságok és parancsnoki titkárság) alábbi munkaokmányait:
    - 18.1. az osztályszintű szervezeti elemek<sup>11</sup> munkatervéből összeállított éves igazgatósági munkaterveket, továbbá a parancsnoki titkárság munkatervét és az ezek a végrehajtásáról szóló jelentéseket;
    - 18.2. a szervezeti elemek<sup>12</sup> ügyrendjét és egyéb működési okmányát;
    - 18.3. a szervezeti elemek<sup>13</sup> szakmai terveit;
    - 18.4. a házelnök részére készített felterjesztéseket, átiratokat;
    - 18.5. a hatáskörébe tartozó ügyek előterjesztéseit és javaslatait;
    - 18.6. különleges jogrend feladataira való felkészülés és végrehajtás okmányait;
    - 18.7. a vezetői értekezleteken készített emlékeztetőket, jegyzőkönyveket.
  19. A parancsnok jóváhagyja a teljes személyi állományra kiterjedően a munkaköri leírásokat és az éves minősítéseket.

---

<sup>8</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

<sup>9</sup> Megállapította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 7. pontja.

<sup>10</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

<sup>11</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

<sup>12</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

<sup>13</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

20. A parancsnok a házelnökön keresztül javaslatot tesz a rendészetért felelős miniszter részére az ideiglenes objektum, illetve személyvédelem elrendelésére.
21. A parancsnok gyakorolja az V. fejezet szerinti általános vezetői feladatokat.

### **Képviselés**

22. A parancsnok teljes jogkörrel és önállóan képviseli az Őrséget.
23. A parancsnok:
  - 23.1. megkötí az Őrség és más szervek közötti együttműködési megállapodásokat, együttműködik más fegyveres és a rendőri szervekkel, érdekképviseleti szervekkel;
  - 23.2. az Őrség nemzetközi kapcsolatait a Hivatallal együttműködve, annak Külügyi Igazgatóságán keresztül látja el;
  - 23.3. felelős az Őrség sajtó- és tömegkommunikációs tevékenységéért;
  - 23.4. jogszabályok, és közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között megbízhat bármely szakmailag illetékes vezetővel azzal, hogy nevében és megbízásából egyedi ügyben eljárjon.

### **Jogalkotás**

24. A parancsnok kezdeményezi az Őrség működését és feladatkörét érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök megalkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését, nemzetközi szerződések, együttműködési megállapodások megkötését.
25. A parancsnok javaslatot tesz az Őrség Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadására, illetve módosítására, gondoskodik a hatáskörébe tartozó belső normák, egyéb szabályzatok megalkotásáról, jogszabályokkal való összhangjáról és deregulációjáról.

### **Adatvédelem**

26. A parancsnok:
  - 26.1. gondoskodik az Őrség működését és feladatkörét érintő jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
  - 26.2. gondoskodik az Őrségnél folyó adatkezelés törvényességének biztosításáról, az adatvédelmi szabályok megtartásáról, kinevezi, illetve megbízza az Őrség belső adatvédelmi felelősét;
  - 26.3. a minősített adat védelméről szóló törvényben és végrehajtási rendeleteiben, illetőleg az egyéb jogszabályokban meghatározottak szerint gyakorolja a minősített adatot kezelő szerv vezetőjét megillető hatásköröket, ellátja a minősítő részére fenntartott jogköröket és feladatokat, a minősített adatvédelmi szabályok

- érvényesüléséről, a titkos ügykezelés betartásáról az Őrség biztonsági vezetője útján gondoskodik;
- 26.4. a minősített adat elektronikus kezelése során felelős a minősített adat védelmi feltételeinek kialakításáért, kijelöli az Őrségnél üzemeltetett rendszer(ek) elektronikus biztonságáért felelős személyeket, kiadja a rendszer(ek) biztonsági dokumentációit;
- 26.5. <sup>14</sup>a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény alapján felelős az Őrség számára meghatározott követelmények teljesítéséért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár működtetéséért, valamint a Hivatallal együttműködve felelős az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért.

### **Szervezeti, személyzeti kérdések**

27. Jogszabályban és közjogi szervezetszabályzó eszközökben meghatározott esetekben a parancsnok javaslatot tesz a házelnök részére a személyzeti vagy szervezési intézkedések megtételére, előzetesen véleményt nyilvánít, illetőleg javaslatot tesz döntések meghozatalára.
28. A parancsnok:
- 28.1. a Hszt-ben és a Kttv-ben meghatározott összeférhetlenségi okok felmerülése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket;
- 28.2. dönt az állománytáblázat szerinti státuszok átcsoportosításáról, amennyiben az nem jár az összlétszám változásával, nem érinti az állománykategóriák átnevezését, valamint a munkakörök besorolási kategóriáját;
- 28.3. meghatározza a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők (igazgatók, parancsnoki titkárságvezető)<sup>15</sup> és a belső ellenőr egyéni teljesítménykövetelményét, elkészíti azok teljesítményértékelését, minősítését;
- 28.4. gondoskodik a jogszabályokban előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről, a vagyonyilatkozatok átadására, kezelésére, védelmére vonatkozó szabályok betartásáról;
- 28.5. a személyi állomány tagját dicséretben, a személyi juttatások előirányzatán képződő megtakarítások terhére – a jogszabályi előírásokra figyelemmel – jutalomban részesítheti;
- 28.6. gyakorolja a személyi állomány tekintetében a tanulmányi szerződések megkötésének jogát;
- 28.7. felelős a személyi állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetéért. Jogosult fegyelmi jogkörben elbírálni szabálysértések kivizsgálására, fegyelmi, kártérítési eljárás, valamint a katonai ügyész hatáskörébe nem tartozó katonai vétségek ügyében parancsnoki nyomozás lefolytatására;<sup>16</sup>
- 28.8. a fegyelmi jogkört – a parancsnok-helyettesekkel szembeni fegyelmi jogkör kivételével – a teljes személyi állományra kiterjedően gyakorolja;

---

<sup>14</sup> Megállapította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 8. pontja.

<sup>15</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 9. pontja.

<sup>16</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 10. pontja.

- 28.9. gondoskodik az állomány képzéséről és továbbképzéséről, valamint a külön elrendelt oktatási és vizsgatételi kötelezettségek teljesítéséről;
- 28.10. gyakorolja az Őrség állománya tekintetében a más kereső foglalkozás engedélyezésével kapcsolatos jogokat;
- 28.11. az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervvel (a továbbiakban: Rendőrség) és a Hivatal főigazgatójával kötött együttműködési megállapodás alapján gondoskodik az egészségügyi szolgálat, mint területi alapellátó egység hatáskörébe tartozó feladatok ellátásáról, a gyógyító-megelőző ellátás biztosításáról, az előírt időszakos és soron kívüli alkalmassági és szűrővizsgálatok megszervezéséről, végrehajtásáról, a krónikus betegségben szenvedők állapotának figyelemmel kíséréséről, szükség esetén – az egészségügyi adatkezelés és az orvosi titoktartás szabályainak betartásával – a szükséges tájékoztatás megadásáról, az érintett személy szolgálatképességének várható alakulásáról, a foglalkozás-egészségügyi, a közegészségügyi-járványügyi és munkavédelmi feladatok, a gépjárművezetők időszakos alkalmassági vizsgálatának ellátásáról;
- 28.12. a Rendőrséggel és a Hivatal főigazgatójával kötött szerződés alapján gondoskodik a személyi állomány pszichológiai vizsgálatának, gondozásának ellátásáról; a pszichológiai alkalmassági vizsgálatok elvégzéséről; a fegyveres szerveknél folyó egészségkárosító kockázattal járó kiképzési és egyes szolgálati feladatok végrehajtásának, valamint a hivatali, sport, szabadidős és társadalmi rendezvények során az egészségügyi biztosítás ellátásáról;
- 28.13. gondoskodik a személyi állomány egészségvédelméről, annak javítása érdekében megköveteli a kötelező egészségi, pszichikai vizsgálatokon, fizikai (erőnléti) felméréseken, a kötelező védőoltásokon történő részvételt;
- 28.14. biztosítja az Őrség személyi állománya számára szolgálatellátás és munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit;
- 28.15. megteszi a szükséges intézkedéseket az Őrség munkabiztonsági feltételeinek megteremtése érdekében; az Őrség Munkavédelmi Szabályzatát kiadja. Gondoskodik arról, hogy évente egy alkalommal az Őrség teljes személyi állománya munkavédelmi oktatásban részesüljön;
- 28.16. gondoskodik az atomenergiáról szóló törvény hatálya alá tartozó eszközök, jogszabályok betartásával történő használatáról, ennek érdekében kijelöli az Őrség sugárvédelmi megbízottját és kiadja az Őrség Sugárvédelmi Szabályzatát;
- 28.17. indokolással ellátott határozatban dönt a baleset (betegség) szolgálati kötelemekkel való összefüggéséről, továbbá a munkabalesetekről;
- 28.18. szociális és kegyeleti gondoskodás körében gondoskodik a hatáskörébe tartozó feladatok ellátásáról;
- 28.19. gondoskodik a közérdekű kérelmek, panaszok és bejelentések kivizsgálásáról, azok érdemi elbírálásáról, a hatáskörébe tartozó panaszügyekben megteszi a szükséges intézkedéseket;
- 28.20. az Őrség állománya vonatkozásában indokolással ellátott határozattal dönt a kártérítési ügyekben, a hatáskörébe tartozó ügyekben jogosult a kártérítési összeg mérséklését vagy részletekben történő megfizetését, a levonás vagy végrehajtás elhalasztását engedélyezni;
- 28.21. megteszi a szükséges intézkedéseket a tűz-és környezetvédelmi előírások betartása és betartatása érdekében.

## Gazdálkodási jogkörök

29. A parancsnok felelős a hatáskörébe utalt előirányzatok és az Őrség részére meghatározott létszámkeret törvényes és hatékony felhasználásáért, a belső kontrollrendszer (kontrollkörnyezet, kockázatkezelés, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, monitoring) kialakításáért és működtetéséért.
30. A parancsnok:
- 30.1. gyakorolja a költségvetési szerv vezetőjét kizárólagosan megillető jogokat és kötelezettségeket, gondoskodik a hatáskörébe utalt szabályozók elkészítéséről és kiadásáról figyelemmel a jogszabályokban, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározottakra;
  - 30.2. gondoskodik az Őrség éves költségvetési szükségleti tervének elkészítéséről, a beruházási és felújítási igények felméréséről és rangsorolásáról, a Hivatal főigazgatójának történő továbbításáról;
  - 30.3. javaslatot tesz – a gazdálkodási feladatokat ellátó Hivatal felé – az Őrség vonatkozásában a személyi állomány műszaki-, ruházati-, fegyverzeti-, egyéni védőeszköz-felszerelési-, híradó és biztonságtechnikai és informatikai eszközökkel történő ellátására, meghatározza a rendszeresítési eljárásba bevonandó eszközök körét;
  - 30.4. intézkedéseket tesz a működési feltételek biztosítására és a rendelkezésre álló eszközök ésszerű és takarékos használatára;
  - 30.5. javaslatot tesz az Őrség által használt, a Hivatal vagyongazdálkodásában lévő kincstári vagyontárgyak használatból történő kivonására;
  - 30.6. indokolt esetben előzetesen írásban engedélyezi a szolgálati jármű telephelyen kívüli tárolását, ha a jármű biztonságos tárolása biztosítható, a szolgálati, hivatali feladatokhoz engedélyezheti saját jármű használatát költségtérítés ellenében, engedélyezi a szolgálati gépjárműveknek az országhatáron történő átlépését;
  - 30.7. elrendeli és engedélyezi a szolgálati érdekből történő ideiglenes külföldi- és belföldi kiküldetéseket az Őrség személyi állománya részére.
31. A felajánlott adományok elfogadására a parancsnok javaslatára a Hivatal főigazgatója jogosult.<sup>17</sup>
32. A parancsnok évenként értékeli az Őrség létszámgazdálkodását, a személyi juttatások és járulékai előirányzatainak felhasználását, a szükségleti terveiben foglaltak végrehajtásának helyzetét.

## IV. FEJEZET A PARANCSNOK RÉSZÉRE JOGSZABÁLYOKBAN MEGÁLLAPÍTOTT EGYES JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

---

<sup>17</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 37. pontja.



33. A parancsnokot távolléte, akadályoztatása esetén az objektumvédelmi igazgató (parancsnokhelyettes)<sup>18</sup> helyettesíti, azzal, hogy a parancsnok részére meghatározott munkáltatói jogkört csak az Őrség parancsnokának tartós, 30 napot meghaladó távolléte esetén gyakorolhat.
34. A helyettesítés további rendje:
- 34.1. <sup>19</sup>az objektumvédelmi igazgató (parancsnokhelyettes) távolléte, akadályoztatása esetén az igazgatási és koordinációs igazgató (parancsnokhelyettes),
- 34.2. a 33. és 34. 1. alpontban megjelölt vezetők egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik.
35. <sup>20</sup>
36. <sup>21</sup>
37. <sup>22</sup>
38. A minősítési jogkörrel rendelkező vezetők – szakterületüket érintően – átruházott jogkörben jogosultak – a parancsnok nevében – az alárendeltségükbe tartozó személyek részére betekintési engedély kiadására.
39. Az Őrség ügyeleti feladatait ellátó ügyeletes (ügyeletvezető, illetve előadó)<sup>23</sup> hivatali munkaidőn kívül, külön rendelkezés szerint gyakorolja a ráruházott jogköröket, a parancsnok nevében megteszi az elsődleges intézkedéseket.
40. A személyi állomány teljesítményértékelését, az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározását, a minősítésre javaslattevő átruházott hatáskörben az alábbi értékelő vezetők gyakorolják:
- 40.1. az igazgatók hatáskörébe tartoznak: az osztályvezetők<sup>24</sup>, illetve az igazgató közvetlen alárendeltségébe tartozó személyek;
- 40.2. <sup>25</sup>az osztályvezetők hatáskörébe tartoznak: a tisztii besorolásba tartozó személyek, a szolgálatparancsnokok és a közszolgálati tisztviselők;
- 40.3. <sup>26</sup>a szolgálatparancsnok hatáskörébe tartoznak: az osztály állományába tartozó egyéb személyek.
41. A minősítés során a kontrollvezető az értékelő vezető legalább osztályvezető szintű közvetlen vezetője.

---

<sup>18</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 11. pontja.

<sup>19</sup> Megállapította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 12. pontja.

<sup>20</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2015. házelnöki rendelkezés 38. pontja.

<sup>21</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2015. házelnöki rendelkezés 38. pontja.

<sup>22</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2015. házelnöki rendelkezés 38. pontja.

<sup>23</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 13. pontja.

<sup>24</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 14. pontja.

<sup>25</sup> Megállapította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 15. pontja.

<sup>26</sup> Megállapította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 15. pontja.

42. A parancsnok a munkabiztonsági feladatait a Hivatal által foglalkoztatott munkavédelmi felügyelő útján gyakorolja.
43. A parancsnok külön intézkedéssel a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között megbízhat bármely, szakmailag illetékes vezetőt azzal, hogy egyedi ügyben nevében és megbízásából járjon el.

## V. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK

44. <sup>27</sup>Jelen SZMSZ szerint vezetőnek minősül a parancsnok, az igazgató és az osztályvezető.
45. Minden vezető személyesen felelős az általa vezetett szervezet, szervezeti elem<sup>28</sup> törvényes és szakszerű működéséért, továbbá a különleges jogrendi időszakra történő felkészüléséért, tervezéséért, szervezéséért, a minősített időszaki feladatok végrehajtásáért.
46. A vezető gondoskodik a szervezetre vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről, a külön utasításban meghatározott jelentési kötelezettségek teljesítéséről.
47. A vezető tevékenysége során érvényesíti a közép és hosszú távú stratégiai célkitűzéseket, gondoskodik arról, hogy a stratégiai feladatokkal a beosztott állomány azonosuljon.
48. A vezető:
  - 48.1. a működés szervezése során érvényesíti a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszert;
  - 48.2. teljesíti a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt kötelezettségeit, ennek érdekében gyakorolja a hatáskörébe utalt ügyekben és feladatkörökben a vezetői, irányítói és szakmai irányítói jogköröket; a feladatokat úgy gyakorolja, hogy a vezető által adott utasítások, azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatók legyenek;
  - 48.3. indokolt esetben kezdeményezi jogszabály és egyéb norma kiadását, módosítását, vagy hatályon kívül helyezését, részt vesz a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök kidolgozásában, véleményezésében, képviselve szakterületének sajátosságait;
  - 48.4. képviseli a vezetése alatt álló szervezeti elemet<sup>29</sup> a tevékenységi körébe tartozó kérdésekben;
  - 48.5. felelős az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelmeért, javaslattételi joga van a hatáskörébe nem tartozó személyzeti, munkaügyi és szervezési, továbbá elismerési és fegyelmi ügyekben, a hatáskörét meghaladó ilyen ügyeket a döntésre jogosult vezetőhöz felterjeszti;

---

<sup>27</sup> Megállapította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 16. pontja.

<sup>28</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

<sup>29</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

- 48.6. jogosult fegyelmi eljárás mellőzésével történő figyelmeztetés alkalmazására a hatáskörébe<sup>30</sup> tartozó személyi állomány felett;
- 48.7. rendelkezik az alárendelt állomány tekintetében a szabadság kiadásáról;
- 48.8. megköveteli a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt, figyelemmel kíséri az állomány egészségi, mentális és fizikai állapotát, a személyügyi és egészségügyi szakszolgálattal együttműködve megteszi a szükséges intézkedéseket;
- 48.9. megteszi a szükséges intézkedéseket a rendelkezésre álló keretek között a működési feltételek biztosítása, az eszközök ésszerű, takarékos használata érdekében;
- 48.10. részt vesz – szakterülete vonatkozásában – az Őrség stratégiai, fejlesztési elképzeléseinek kialakításában, a nemzetközi kapcsolatainak alakításában és a sajtó- és tömegtájékoztató tevékenységében;
- 48.11. tevékenysége során biztosítja a szakmai tevékenység szabályzatainak elkészítését, az adatkezelés törvényességét, az ügykezelési és a minősített adatvédelmi szabályok betartását, a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését;
- 48.12. kiadmányozási jogkört gyakorol a hatáskörébe tartozó ügyekben;
- 48.13. az ügyiratok kiadása (szignálása) során köteles meghatározni az elintézésük módját és határidejét, továbbá köteles vizsgálni a végrehajtás személyi és tárgyi feltételeinek meglétét;
- 48.14. a külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- 48.15. egyedi intézkedéssel – jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között – megbízhat bármely alárendelt vezetőt azzal, hogy nevében és megbízásából járjon el, végrehajtja az előljáró külön utasításában meghatározott feladatokat.
49. A vezető jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elem(ek)<sup>31</sup> és személyek alábbi munkaokmányait:
- 49.1. a munkaterveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket,
- 49.2. a szakmai terveket,
- 49.3. az ellenőrzési terveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket,
- 49.4. a parancsnok részére készített felterjesztéseket,
- 49.5. a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
- 49.6. az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét,
- 49.7. a készenléthez helyezésről szóló, valamint a különleges jogrend bevezetésére irányuló terveket, értesítési tervet, igénybejelentéseket, kimutatásokat,
- 49.8. szabadságolási terveket.
50. A vezető
- 50.1. a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és személyek munkaköri leírását elkészíti és felterjeszti jóváhagyásra a parancsnoknak;

<sup>30</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 17. pontja.

<sup>31</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

- 50.2. elkészíti a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és személyek teljesítményértékelését, meghatározza az egyéni teljesítménykövetelményeket, javaslatot tesz a minősítésre;
  - 50.3. felterjeszti a parancsnok részére az előírt munkaokmányokat;
  - 50.4. a költségvetési kihatású előterjesztéseket az igazgatási és koordinációs igazgató (parancsnokhelyettes)<sup>32</sup> ellenjegyzésével terjeszti fel a parancsnokhoz;
  - 50.5. biztosítja az irányítása alá tartozó személyi állomány számára a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés feltételeit;
  - 50.6. kapcsolatot tart a Hivatal és a rendvédelmi szervek azonos jogállású vezetőivel, intézkedéseket tesz az együttműködés fejlesztése érdekében;
  - 50.7. szakterületét illetően figyelemmel kíséri a tudományos eredményeket, lehetőségeinek keretei között gondoskodik azok hasznosításáról, köteles elősegíteni beosztottai tudományos tevékenységét, ha az összhangban van az Őrség tevékenységével;
  - 50.8. gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos elemzéséről és értékeléséről, az így nyert információk felhasználásáról;
  - 50.9. ellenőrzi az Őrség ruházati, fegyverzeti, gépjármű-, technikai eszközökre (anyagokra), számítástechnikai berendezésekre, valamint az objektumokra (épületekre) vonatkozó előírások megtartását.
51. Az adatokra vonatkozó minősítói jogkörrel rendelkező vezető gyakorolja a minősített adatok védelméről szóló jogszabályokban meghatározott jogköröket.

## **VI. FEJEZET**

### **A SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY FŐBB FELADATAI**

52. A személyi állomány a Hszt.-ben meghatározott hivatásos állományú személyekből, köztisztviselőkből, továbbá olyan munkavállalókból áll, akikre a közigazgatási szervnél foglalkoztatott munkavállalókra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A szolgálatteljesítéssel, illetve a munkavégzéssel kapcsolatos jogaikat és kötelezettségeiket a jogállásukra vonatkozó törvények szerint gyakorolják, illetve teljesítik.
53. A személyi állomány tagjai a tevékenységi körükre vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, az SZMSZ-ben és ügyrendben, a munkaköri leírásban, valamint a belső normákban meghatározottak szerint, továbbá a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan eljárva hajtják végre feladataikat.
54. A személyi állomány tagjai felelősek a rájuk bízott feladatok törvényes és szakszerű végrehajtásáért, az ügyek érdemi elintézéséért. Tevékenységük során közreműködnek a munkahelyi balesetek megelőzésében, és kötelesek betartani a munka-, tűz-, és környezetvédelmi előírásokat.

---

<sup>32</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 11. pontja.

55. A társszervekkel közös feladatok ellátása során a személyi állomány tagjai kötelesek együttműködni és egyeztetve eljárni az illetékes szerv dolgozóival.
56. A külön rendelkezésekben meghatározottak szerint a személyi állomány tagjai teljesítik jelentési, illetve vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüket.
57. A személyi állomány tagjai kötelesek a tudomásukra jutott minősített adatokat megőrizni, tevékenységük során a titok- és adatvédelemre, valamint az ügykezelésre vonatkozó szabályokat betartani. A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a vezető másképpen nem rendelkezett – a szolgálati út és a határidők betartásával kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz.
58. A személyi állomány tagjai tevékenységük során kötelesek a rájuk bízott eszközöket és anyagokat rendeltetésszerűen használni és megővni.
59. A személyi állomány tagjai:
  - 59.1. állománykategóriájuknak megfelelően teljesítik a fegyveres szervek hivatásos és köztisztviselői állományának munkaköri egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságáról, a szolgálat-, illetve keresőképtelenség megállapításáról, valamint az egészségügyi szolgálat igénybevételéről szóló jogszabályban illetve közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározottak szerint a beosztottakra vonatkozó kötelezettségeket;
  - 59.2. gondoskodnak fizikai állóképességük fejlesztéséről, betartják az egészségük megővése, illetőleg gyógyulásuk érdekében az előírt orvosi utasításokat és gyógymódokat, kötelesek megjelenni az időszakos, illetve soron kívüli egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, a kötelező védőoltásokon, valamint a tőlük elvárható módon közreműködni a saját és mások egészségvédelmében, ügyelni mások biztonságára és a környezet védelmére;
  - 59.3. folyamatosan gondoskodnak a szakmai és jogi ismereteik bővítéséről, kötelesek részt venni az előírt szakmai továbbképzéseken;
  - 59.4. előadói íven vagy eljárési iraton jogosultak feltüntetni, ha a felettes vezető rendelkezésével nem értenek egyet, a feladatot azonban felettesük utasításai szerint kötelesek végrehajtani.

## VII. FEJEZET

### A SZERVEZETI ELEMEK<sup>33</sup> FŐBB FELADATAI

#### Személyvédelmi Igazgatóság

60. A személyvédelmi igazgató közvetlenül irányítja és ellenőrzi a Személybiztosító Osztály és a Megelőző-védelmi és Helyszínbiztosító Osztály tevékenységét.
- 60/A.<sup>34</sup> A személyvédelmi igazgató az Őrség parancsnokának nevében és megbízásából
- 60/A.1. jogosult meghatározni és módosítani a házelnök védelmének a biztosítási rendszerét;
  - 60/A.2. jogosult elrendelni, megszervezni és végrehajtani a házelnök részvételével zajló rendezvények, programok helyszíneinek biztosítását;
  - 60/A.3. javaslatot tesz belföldi és külföldi kiküldetés és szolgálati jellegű utazás elrendelésére;
  - 60/A.4. jogosult képviselni az Őrséget a személyvédelmi tevékenységi körbe tartozó kérdésekben;
  - 60/A.5. együttműködik a rendvédelmi szervekkel és nemzetbiztonsági szolgálatokkal;
  - 60/A.6. elrendelheti a védett személy által igénybevett objektumok és gépjárművek technikai átvizsgálását;
  - 60/A.7. biztonsági kockázat esetén intézkedik a védett személy és őrzött létesítmények környezetében felmerült potenciálisan veszélyt jelentő, illetve nem ellenőrizhető személyekkel kapcsolatban.
61. A személyvédelmi igazgató a parancsnok jóváhagyásával jogosult magához vonni az igazgatóságon belül bármely szervezeti elem<sup>35</sup> és személy feladat és hatáskörét.
62. A személyvédelmi igazgató felterjeszti az Őrség parancsnokához az igazgatóság ügyrendjét, az osztályszintű szervezeti elemek<sup>36</sup> munkatervéből összeállított éves igazgatósági munkatervet, valamint az igazgatóság munkájáról készített jelentéseket.
63. A Személyvédelmi Igazgatóság:
- 63.1. biztosítja a házelnök belföldi, külföldi, hivatalos – és a magánprogramokra is – kiterjedő személyvédelmét;
  - 63.2. meghatározza a házelnök biztosításának rendszerét, valamint megszervezi és végrehajtja a házelnök részvételével zajló rendezvények, programok helyszíneinek biztosítását;

---

<sup>33</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

<sup>34</sup> Beiktatta a 6/2015. házelnöki rendelkezés 18. pontja.

<sup>35</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

<sup>36</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

- 63.3. megszervezi és végrehajtja a házelnök állandó és ideiglenes szálláshelyének (rezidenciájának) őrszemélyzettel és biztonságtechnikai eszközökkel történő biztosítását;
- 63.4. biztonsági szempontból ellenőrzi a házelnök által rendszeresen, illetve alkalmanként igénybe vett közlekedési útvonalakat, valamint a házelnök lakókörnyezetét;
- 63.5. folyamatosan gyűjti, értékeli, elemzi a házelnök, az Országház, az Országgyűlés Irodaháza, a Hivatal elhelyezésére szolgáló épületek, a Kossuth téri mélygarázs, a Látogató Központ veszélyeztetettségére vonatkozó, valamint az ellenük irányuló erőszakos cselekmények megelőzését szolgáló információkat, tervezi, szervezi és végrehajtja preventív védelmüket;
- 63.6. megelőző-védelmi tevékenységet folytat a házelnök által rendszeresen látogatott objektumokban, lakókörnyezetében valamint a budapesti, illetve vidéki programhelyeken;
- 63.7. kapcsolatot tart a társszervekkel, összehangolja és koordinálja a biztosításokban résztvevő hazai, illetve külföldi együttműködő szervezetek és személyek tevékenységét;
- 63.8. szakmailag irányítja és koordinálja a házelnök személyvédelmével összefüggő rendőrségi feladatok előkészítését és végrehajtását;
- 63.9. szükség esetén intézkedik a tűzszerészeti, élelmiszer-vegyészeti, valamint az egyéb technikai eszközöket igénylő ellenőrzés lefolytatására;
- 63.10. kidolgozza a szakterületére vonatkozó koncepciókat, stratégiai és fejlesztési terveket;
- 63.11. ellátja a különleges jogrendi időszakokra vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat.

### **Objektumvédelmi Igazgatóság**

- 63/A. <sup>37</sup>Az objektumvédelmi igazgató (parancsnokhelyettes) közvetlenül irányítja és ellenőrzi az Országház Biztonsági Osztály, a Tűzbiztonsági Osztály, a Rendezvénybiztosító Osztály, az Országgyűlés Irodaház és Bázis Őrségi Osztály, valamint a közvetlen alárendeltségébe tartozó személyek tevékenységét.
- 63/B. <sup>38</sup>Az objektumvédelmi igazgató (parancsnokhelyettes) az Őrség parancsnokának nevében és megbízásából a védelmi tiszt útján irányítja az Őrség különleges jogrenddel kapcsolatos tevékenységét.
- 64. Az objektumvédelmi igazgató (parancsnokhelyettes)<sup>39</sup> a parancsnok jóváhagyásával jogosult magához vonni az igazgatóságon belül bármely szervezeti elem<sup>40</sup> és személy feladat és hatáskörét.

---

<sup>37</sup> Beiktatta a 6/2015. házelnöki rendelkezés 19. pontja.

<sup>38</sup> Beiktatta a 6/2015. házelnöki rendelkezés 20. pontja.

<sup>39</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 11. pontja.

<sup>40</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

65. Az objektumvédelmi igazgató (parancsnokhelyettes)<sup>41</sup> felterjeszti az Őrség parancsnokához az igazgatóság ügyrendjét, az osztályszintű szervezeti elem<sup>42</sup> munkatervéből összeállított éves igazgatósági munkatervet, valamint az igazgatóság munkájáról készített jelentéseket.
66. Az objektumvédelmi igazgató (parancsnokhelyettes)<sup>43</sup> a különleges jogrendre vonatkozóan a védelmi tiszttal útján végrehajtja a jogszabályokban meghatározott feladatok előkészítését, koordinálja a Hivatallal és egyéb szervekkel történő együttműködést. A védelmi tiszttal konkrét feladatait külön intézkedés tartalmazza.
67. Országház Biztonsági Osztály:
- 67.1. ellátja az Országház őrzését és védelmét. Feladatait őrszolgálat szervezésével látja el a kijelölt létesítményekre vonatkozó szolgálati utasításokban meghatározottak alapján;
- 67.2. folyamatosan végzi az Országházba érkező személyek és gépjárművek be-, illetve kiléptetését, a belépő személyek biztonsági átvizsgálását, a beszállított csomagok, valamint egyéb küldemények felbontás nélküli ellenőrzését, valamint az áruk, anyagok be- és kiszállításának ellenőrzését. Az őrzésbiztonság szempontjából lényeges körülményekről, személyekről, tárgyakról, ahol a technikai feltételek azt lehetővé teszik, képfelvételt készít;
- 67.3. az Országház, valamint az abban tartózkodók biztonsága érdekében a be- és kiléptetések rendjének szabályait szakmailag véleményezi, végzi a technikai ellenőrzéseket és foganatosítja a jogszerűen birtokban tartott veszélyes tárgyak kötelező letétbe helyezését, valamint a nem jogszerűen birtokban tartott veszélyes tárgyakat megőrzésre átveszi és feljelentést tesz;
- 67.4. elkészíti, és folyamatosan felülvizsgálja az Országház védelmi koncepcióját, amely tartalmazza az élőerős és a technikai őrzésvédelem kialakításának módozatait és gyakorlati alkalmazásának lehetőségeit. A Híradó és Biztonságtechnikai Osztállyal közösen véleményezi a biztonságtechnikai eszközöket és rendszereket objektumvédelmi alkalmazhatóságuk szempontjából;
- 67.5. feladatainak végrehajtása során a Személyvédelmi Igazgatósággal közösen értékeli és elemzi az Országház biztonsági helyzetét. A megállapított veszélyeztetettség mértékétől függően a meghatározott veszélyeztetettségi kategóriák alapján intézkedéseket foganatosít az őrzési feladatok végrehajtására, a biztonságtechnikai eszközök alkalmazására;
- 67.6. az Országház és az abban tartózkodók biztonsága érdekében szükség szerint kezdeményezi az útvonal és közterületek lezárását, valamint szükség szerint a forgalom, illetve az intézmény működésének korlátozását;
- 67.7. kijelölt állománya a parancsnok külön utasítása alapján rész vesz a védett személy hivatalos programjainak helyszín biztosítási feladataiban;
- 67.8. koordinálja a biztosítások végrehajtásába bevont rendőri erők objektumvédelmi feladatokkal összefüggő tevékenységét;

---

<sup>41</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 11. pontja.

<sup>42</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

<sup>43</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 11. pontja.



- 67.9. kapcsolatot tart az Országház védelmével összefüggésben az ott elhelyezett hivatalokkal, a rendvédelmi szervekkel és a rendőrség együttműködésre kötelezett szervezeti egységeivel;
- 67.10. vezetője felterjeszti az objektumvédelmi igazgatónak (parancsnokhelyettes)<sup>44</sup> az osztály munkaterveit, valamint az osztály munkájáról készített jelentéseket;
- 67.11. vezetője vagy az általa megbízott személy ellátja a napi, a hétfégi, ünnepnap i ügyelett el kapcsolatos szolgálati feladatokat, végzi az ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat.
68. Országgyűlés Irodaház és Bázis Őrségi Osztály:
- 68.1. ellátja az Országgyűlés Irodaháza, a Balassi Bálint utcai objektum és a Kossuth téri mélygarázs őrzését és védelmét. Feladatait őrszolgálat szervezésével látja el a kijelölt létesítményekre vonatkozó szolgálati utasításokban meghatározottak alapján;
- 68.2. folyamatosan végzi az Országgyűlés Irodaházba, a Balassi Bálint utcai objektumba és a Kossuth téri mélygarázsba érkező személyek és gépjárművek be-, illetve kiléptetését, a belépő személyek biztonsági átvizsgálását, a beszállított csomagok, valamint egyéb küldemények felbontás nélküli ellenőrzését, valamint az áruk, anyagok be- és kiszállításának ellenőrzését. Az őrzésbiztonság szempontjából lényeges körülményekről, személyekről, tárgyakról, ahol a technikai feltételek azt lehetővé teszik, képfelvételt készít;
- 68.3. az Országgyűlés Irodaháza, a Balassi Bálint utcai objektum és a Kossuth téri mélygarázs, valamint az abban tartózkodók biztonsága érdekében a be- és kiléptetések rendjének szabályait szakmailag véleményezi, végzi a technikai ellenőrzéseket és fogatosítja a jogszerűen birtokban tartott veszélyes tárgyak kötelező letétbe helyezését, valamint a nem jogszerűen birtokban tartott veszélyes tárgyakat megőrzésre átvesz és feljelentést tesz;
- 68.4. elkészíti, és folyamatosan felülvizsgálja az Országgyűlés Irodaháza, a Balassi Bálint utcai objektum és a Kossuth téri mélygarázs védelmi koncepcióját, amely tartalmazza az élőerős és a technikai őrzésvédelem kialakításának módozatait és gyakorlati alkalmazásának lehetőségeit. A Híradó és Biztonságtechnikai Osztállyal közösen véleményezi a biztonságtechnikai eszközöket és rendszereket objektumvédelmi alkalmazhatóságuk szempontjából;
- 68.5. feladatainak végrehajtása során a Személyvédelmi Igazgatósággal közösen értékeli és elemzi az Országgyűlés Irodaháza, a Balassi Bálint utcai objektum és a Kossuth téri mélygarázs biztonsági helyzetét. A megállapított veszélyeztetettség mértékétől függően a meghatározott veszélyeztetettség kategóriák alapján intézkedéseket fogatosít az őrzési feladatok végrehajtására, a biztonságtechnikai eszközök alkalmazására;
- 68.6. az Országgyűlés Irodaháza, a Balassi Bálint utcai objektum és a Kossuth téri mélygarázs és az abban tartózkodók biztonsága érdekében szükség szerint kezdeményezi az útvonal és közterületek lezárását, valamint szükség szerint a forgalom, illetve az intézmény működésének korlátozását;

---

<sup>44</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 11. pontja.

- 68.7. az Országgyűlés Irodaháza és Bázis Őrségi Osztály kijelölt állománya a parancsnok külön utasítása alapján részt vesz a védett személy hivatalos programjainak helyszín biztosítási feladataiban;
- 68.8. koordinálja a biztosítások végrehajtásába bevont rendőri erők objektumvédelmi feladatokkal összefüggő tevékenységét;
- 68.9. kapcsolatot tart az Országgyűlés Irodaháza, a Balassi Bálint utcai objektum és a Kossuth téri mélygarázs védelmével összefüggésben az ott elhelyezett hivatalokkal, a rendvédelmi szervekkel és a rendőrség együttműködésre kötelezett szervezeti egységeivel;
- 68.10. felterjeszti az objektumvédelmi igazgatónak (parancsnokhelyettes)<sup>45</sup> az osztály munkaterveit, valamint az osztály munkájáról készített jelentéseket;
- 68.11. vezetője vagy az általa megbízott személy ellátja a napi, a hétfégi, ünnepnapi ügyelettel kapcsolatos szolgálati feladatokat, végzi az ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat.
69. Tűzbiztonsági Osztály:
- 69.1. ellátja és ellenőrzi – a Hivatallal együttműködve – az Országházban, az Országgyűlési Irodaházában, valamint a Hivatal<sup>46</sup> elhelyezésére szolgáló épületekben a jogszabályban meghatározott tűzbiztonsági követelmények betartását. Gondoskodik a tevékenységi körökkel kapcsolatos veszélyhelyzetek megelőzésének és elhárításának a feltételeiről, ha szükséges megkezdi az elsődleges beavatkozást;
- 69.2. folyamatosan biztosítja a kijelölt objektumok tűzvédelmi rendjét és felügyeli a tűzvédelmi hálózatot;
- 69.3. járőr szolgálat útján a tűzveszélyes tevékenységeket feltárja, azokra intézkedéseket foganatosít, szükség esetén a katasztrófavédelmi szerv egységeinek felvonulását és munkáját segíti;
- 69.4. ellátja a kiemelt létesítményekben tartott rendezvények tűzbiztonsági felügyeletét;
- 69.5. elősegíti, és rendszeresen ellenőrzi a tűzvédelmi előírások betartását, végrehajtását. Tűzvédelmi hiányosságok észlelése, tudomásra jutása esetén intézkedik vagy intézkedést javasol azok megszüntetésére;
- 69.6. felterjeszti az objektumvédelmi igazgatónak (parancsnokhelyettes)<sup>47</sup> az osztály munkaterveit, valamint az osztály munkájáról készített jelentéseket;
- 69.7. vezetője vagy az általa megbízott személy ellátja a napi, a hétfégi, ünnepnapi ügyelettel kapcsolatos szolgálati feladatokat, végzi az ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat.
70. Rendezvénybiztosító Osztály:
- 70.1. ellátja a házelnök, az alelnökök és a háznagy által fogadott vendégek, delegációk programjaihoz kapcsolódó díszőri és díszelgési feladatokat;
- 70.2. ellátja az állami és nemzeti ünnepek alkalmával rendezett fogadásokon a díszelgési feladatokat;

---

<sup>45</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 11. pontja.

<sup>46</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 21. pontja.

<sup>47</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 11. pontja.

- 70.3. feladata külön utasításra az épületben működő hivatalok vendégeinek, magas rangú magyar, illetve külföldi diplomáciai és fegyveres testületek, valamint delegációk és egyéb szervezetek tagjainak látogatás céljából történő vezetése, kísérése;
- 70.4. felterjeszti az objektumvédelmi igazgatónak (parancsnokhelyettes)<sup>48</sup> az osztály munkaterveit, valamint az osztály munkájáról készített jelentéseket;
- 70.5. ellátja a tárgyalási rend fenntartásával kapcsolatos, az Ogy. törvényben meghatározott feladatokat.

### **Igazgatási és Koordinációs Igazgatóság**

71. <sup>49</sup>Az igazgatási és koordinációs igazgató (parancsnokhelyettes) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a Humánigazgatási Osztály, a Taktikai Támogató és Kiképzési Osztály, a Híradó és Biztonságtechnikai Osztály, az Ellátási Csoport, a Pénzügyi Csoport, valamint a közvetlen alárendeltségébe tartozó személyek tevékenységét.

71/A <sup>50</sup>.Az igazgatási és koordinációs igazgató (parancsnokhelyettes) a parancsnok igazgatási helyettese, aki jogosult

71/A.1. az Őrségre vonatkozó költségvetési, számviteli, pénzügyi adatok kérésére a Hivatal gazdasági szervezetétől;

71/A.2. a Hivatal főigazgatójának egyetértésével a Magyar Államkincstártól az Őrség előirányzat-felhasználási keretszámlájára vonatkozó adatok, információk, egyenleg kérésére.

72. Az igazgatási és koordinációs igazgató (parancsnokhelyettes)<sup>51</sup> a parancsnok jóváhagyásával jogosult magához vonni az igazgatóságon belül bármely szervezeti elem<sup>52</sup> és személy feladat és hatáskörét.

73. Az igazgatási és koordinációs igazgató (parancsnokhelyettes)<sup>53</sup> felterjeszti az Őrség parancsnokához az igazgatóság ügyrendjét, a szervezeti elem<sup>54</sup> munkatervéből összeállított éves igazgatósági munkatervet, valamint az igazgatóság munkájáról készített jelentéseket.

73/A. <sup>55</sup> Az igazgatási és koordinációs igazgató (parancsnokhelyettes):

73/A.1. felelős az Őrség működését szabályozó belső rendelkezések kidolgozásáért, koordinálásáért és kiadásáért;

73/A.2. gondoskodik az Őrséget érintő kodifikációs feladatok elvégzéséről, a koordinálásra megküldött jogszabályok véleményezéséről;

---

<sup>48</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 11. pontja.

<sup>49</sup> Megállapította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 22. pontja.

<sup>50</sup> Beiktatta a 6/2015. házelnöki rendelkezés 23. pontja.

<sup>51</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 11. pontja.

<sup>52</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

<sup>53</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 11. pontja.

<sup>54</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

<sup>55</sup> Beiktatta a 6/2015. házelnöki rendelkezés 24. pontja.

73/A.3. gondoskodik a más szervekkel, szervezetekkel kötendő együttműködési megállapodások és szerződések véleményezéséről;

73/A.4. jogszabály- és normafigyelő tevékenységet végez, gondoskodik a vezetők ezirányú tájékoztatásáról.

74. A Pénzügyi Csoport:

74.1. ellátja a hatáskörébe tartozó költségvetési gazdálkodási, pénzügyi feladatokat, előkészíti az Őrség működését meghatározó létszámtervet és az éves költségvetési szükségleti terveket;

74.2. gazdálkodik az Őrség hatáskörébe utalt költségvetési előirányzatokkal és ellátja a létszám-gazdálkodási feladatokat;

74.3. nyilvántartja a Hivatal által rendelkezésre bocsátott könyvviteli és számviteli adatokat, elvégzi a szükséges elemzéseket;

74.4. elkészíti az éves működési szükségleti költségvetési terveket, figyelemmel kíséri az Őrség hatáskörébe utalt költségvetési előirányzatok teljesülését; ehhez adatszolgáltatást kezdeményez a Hivattaltól;

74.5. közreműködik az Őrség felújítási és beruházási igényeinek összeállításában;

74.6. intézkedik az illetmény-számfejtési, pénzügyi bizonylatok továbbítására a Hivatal illetékes szervezeti egysége részére, pénzügyi ellenjegyzés, számfejtés és kifizetés céljából. A továbbítandó, számfejtéshez szükséges bizonylatok vonatkozásában szükség szerint gondoskodik a kötelezettségvállalás szabályainak megfelelő aláírásról;

74.7. <sup>56</sup>ellátja a cafetéria, a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés, az egyéb béren kívüli juttatások, a riadócsomag, valamint a ruházati utánpótlási ellátmány elszámolásával kapcsolatos feladatokat;

74.8. elkészíti az igazgatóság működéséhez szükséges anyag- és eszközigényléseket;

74.9. <sup>57</sup>

74.10. intézi az Őrség hivatalos rendezvényeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat;

74.11. ellátja a személyi állomány lakhatási támogatásával, illetve a lakáscélú munkáltatói kölcsön rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladatokat.

75. Humánigazgatási Osztály:

75.1. <sup>58</sup>ellátja az Őrség munkaügyi, személyzeti igazgatási, szervezési, oktatási, képzési, humánerőforrás-gazdálkodási, szociális és kegyeleti feladatait;

75.2. előkészíti a személyzeti, a szervezési munkáltatói döntéseket a hivatásos szolgálati, a köztisztviselői és a munkavállalói jogviszonnyal összefüggésben;

75.3. végrehajtja a hivatásos, a köztisztviselői és a munkavállalói állományba kerülők kiválasztásával, pályáztatásával, kinevezésével, továbbképzésével, valamint az állományban lévők jog- és szolgálati viszonyát érintő munkáltatói intézkedések előkészítésével, szervezésével kapcsolatos feladatokat;

75.4. működteti a személyzeti nyilvántartást, az egységes számítógépes személyzeti nyilvántartó rendszert;

---

<sup>56</sup> Megállapította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 25. pontja.

<sup>57</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2015. házelnöki rendelkezés 38. pontja.

<sup>58</sup> Megállapította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 26. pontja.

- 75.5. ellátja a személyzeti feladatokkal összefüggő döntés-előkészítő, koordináló, valamint a döntések végrehajtását biztosító tevékenységet;
- 75.6. gondoskodik az állomány szolgálati, illetőleg köztisztviselői, munkavállalói munkáltatói igazolványokkal, illetve szolgálati azonosító jelvényel történő ellátásáról, a nyugdíjas igazolványok kiadásáról. Végrehajtja az állományban lévők és a hivatásos állományból nyugállományba helyezettekkel kapcsolatos szociális és kegyeleti intézkedéseket;
- 75.7. végrehajtja a nemzetbiztonsági ellenőrzések lefolytatásával, valamint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekből eredő személyzeti feladatokat;
- 75.8. <sup>59</sup>
- 75.9. <sup>60</sup>
- 75.10. <sup>61</sup>
- 75.11. <sup>62</sup>
- 75.12. gondoskodik a kártérítési eljárások, szükség esetén a fegyelmi eljárások szakszerű és jogszerű lefolytatásáról;
- 75.13. végzi a szolgálati panaszok kivizsgálását, javaslatot tesz a döntésre;
- 75.14. a kártérítési eljárások során feltárt szakmai hiányosságok felszámolása érdekében koordinációs feladatokat lát el;
- 75.15. ellátja a teljesítményértékelési szoftver üzemeltetésével, valamint a teljesítményértékelés koordinálásával kapcsolatos feladatokat;
- 75.16. <sup>63</sup>ellátja az Őrség állományának egészségügyi, pszichológiai alkalmassági vizsgálatával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat;
- 75.17. <sup>64</sup>utánpótlási és vezetői adatbankot vezet;
- 75.18. <sup>65</sup>koordinálja és dokumentálja az állomány más keresői tevékenységével, illetve a munkavégzéssel kapcsolatos egyéb jogviszony létesítésével kapcsolatos egyéb feladatokat.
76. Taktikai Támogató és Kiképzési Osztály<sup>66</sup>:
- 76.1. elkészíti az állományra vonatkozó éves képzési tervet, megszervezi az állomány oktatását és a speciális szakmai képzését, fizikai felmérése történő felkészítését, végrehajtja az éves fizikai felmérést;
- 76.2. részt vesz a Személyvédelmi Igazgatóság igénye szerinti kiemelt biztosításokban;
- 76.3. vezeti a kiképzéssel, oktatással kapcsolatos nyilvántartásokat;
- 76.4. <sup>67</sup>részt vesz a házelnök személyének védelmével kapcsolatos feladatok végrehajtásában;
- 76.5. <sup>68</sup>a tárgyalási rend fenntartásával kapcsolatos feladatokat lát el;

<sup>59</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2015. házelnöki rendelkezés 38. pontja.

<sup>60</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2015. házelnöki rendelkezés 38. pontja.

<sup>61</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2015. házelnöki rendelkezés 38. pontja.

<sup>62</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2015. házelnöki rendelkezés 38. pontja.

<sup>63</sup> Beiktatta a 6/2015. házelnöki rendelkezés 27. pontja.

<sup>64</sup> Beiktatta a 6/2015. házelnöki rendelkezés 27. pontja.

<sup>65</sup> Beiktatta a 6/2015. házelnöki rendelkezés 27. pontja.

<sup>66</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 28. pontja.

<sup>67</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 28. pontja.

<sup>68</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 28. pontja.

76.6. <sup>69</sup>részt vesz az Őrség tevékenységével kapcsolatban felmerült rendkívüli események kivizsgálásában.

77. Híradó és Biztonságtechnikai Osztály:

77.1. a Hivatallal együttműködve biztosítja az Őrség működéséhez a híradó, biztonságtechnikai és informatikai ellátását;

77.2. a védett személy részére informatikai, híradás- és biztonságtechnikai szolgáltatást nyújt, illetve preventív információvédelmi tevékenységet végez;

77.3. a védett objektumok infokommunikációs-, híradás- és biztonságtechnikai rendszerét üzemelteti, fejleszti, karbantartja;

77.4. ellátja az informatikai, híradás- és biztonságtechnikai koordinációs szakirányítói tevékenységet;

77.5. biztosítja az Őrség által szervezett értekezletek, rendezvények informatikai- és híradástechnikai hátterét;

77.6. az Őrség által védett objektumokban kizárólagos joggal végzi az illegális képi és hang információk megszerzésére irányuló eszközök felderítését szolgáló technikai átvizsgálásokat;

77.7. illegális információtovábbítás megakadályozása céljából szükség szerint technikai eszközöket telepít;

77.8. ellátja az Őrség szakmai feladatait támogató informatikai alrendszerek felügyeletét, végzi az alkalmazás adminisztrátori feladatokat.

77/A. <sup>70</sup>Ellátási Csoport:

77/A.1. Az Őrség részére beszerzett fegyverek, fegyverzettechnikai anyagok és egyéb rendszertechnikai eszközök, az egyenruházati termékek és azok ékítményei, az egyéni védőeszközök és az egyéb munkavédelmi eszközök (a továbbiakban: speciális eszközök), valamint az irodabútorok, irodaszerek és egyéb műszaki cikkek (a továbbiakban: eszközök) vonatkozásában előkészíti a szükségleti igénybejelentést;

77/A.2. Az új speciális eszközök esetében lefolytatja a rendszeresítési vagy alkalmazásbavételi eljárást, a beszerzési eljárásban műszaki leírást készít és a beszerzési bizottságban az eljárás tárgya szerinti szakértői feladatokat is ellát;

77/A.3. A beérkezett speciális eszközöket minőségileg átveszi, azok bevételezése kapcsán előkészíti a szakmai teljesítésigazolás dokumentumait;

77/A.4. Ellátja a speciális eszközökkel, különösen a ruházati és fegyverzeti ellátással kapcsolatos részletező, nyilvántartási, adminisztratív és koordinációs feladatokat;

77/A.5. Figyelemmel kíséri a speciális eszközök raktári kivételezéseinek listáját, valamint javaslatot tesz a felhalmozott raktári készletek esetleges javíttatására és feleslegessé nyilvánítására.

### **A belső ellenőr**

78. A belső ellenőr tervezi, szervezi és végrehajtja a belső ellenőrzési feladatokat.

---

<sup>69</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 28. pontja.

<sup>70</sup> Beiktatta a 6/2015. házelnöki rendelkezés 29. pontja.

79. A belső ellenőr bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:
- 79.1. elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
  - 79.2. elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását, gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
  - 79.3. a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint az Őrség működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
  - 79.4. nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
80. A belső ellenőr a vonatkozó jogszabályban foglaltaknak megfelelően tanácsadó tevékenységet végez.

### **Parancsnoki Titkárság**

81. A parancsnoki titkárság vezetője közvetlenül irányítja és ellenőrzi a titkárság állományába tartozó személyek tevékenységét.
82. A parancsnoki titkárság vezetője:
- 82.1. intézi a parancsnok kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyeket, dokumentálja és nyilvántartja a parancsnoknál keletkező iratanyagokat;
  - 82.2. gondoskodik az iratoknak a kijelölt vezetőhöz történő továbbításáról;
  - 82.3. ellátja a külső vendégek és társszervek képviselőinek fogadását;
  - 82.4. gondoskodik a parancsnoki értekezletek iratanyagainak kezeléséről, – szükség szerint – az értekezletek, parancsnoki állománygyűlések emlékeztetőjének, vagy kivonatának elkészítéséről, az értekezleteken hozott döntések nyilvántartásáról, továbbá gondoskodik a fogadónapok előkészítéséről;
  - 82.5. az iratkezelés felügyeletét ellátó személy(ek) útján végzi az iratkezelési tevékenységet, működteti az irattárat, ellátja az Őrség ügykezelési tevékenységét, irányítja és felügyeli a szervezeti elemek<sup>71</sup> ügykezelési munkáját, oktatást, továbbképzést, vizsgáztatást szervez a RobotZsaru integrált ügyviteli rendszer alkalmazásához. Kialakítja az ügyvitel rendjét, együttműködik a Magyar Nemzeti Levéltárral és a Hivatallal;
  - 82.6. belső adatvédelmi felelős útján ellátja az Őrség adatvédelmi- és adatbiztonsági tevékenységét, annak irányítását, felügyeletét, koordinálását és ellenőrzését, továbbá gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározottak érvényesüléséről;
  - 82.7. biztonsági vezető útján gondoskodik a minősített adatok kezelésével és védelmével összefüggő tevékenység irányításáról, koordinálásáról, felügyeletéről és

---

<sup>71</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

- ellenőrzéséről, gondoskodik a minősített adat védelméről szóló törvényben foglaltak érvényesüléséről;
- 82.8. <sup>72</sup>ellátja az Őrség jogi képviseletét bírósági és más hatósági eljárásokban, illetve természetes és jogi személyekkel, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel szemben;
- 82.9. elvégzi a közérdekű bejelentések, panaszok, továbbá az országgyűlési ör intézkedése elleni panasz kivizsgálását, javaslatot tesz a döntésre;
- 82.10. felterjeszti az Őrség parancsnokához a parancsnoki titkárság ügyrendjét, az éves munkatervet, valamint a Parancsnoki Titkárság munkájáról készített jelentéseket;
- 82.11. az igazgatóságok által megküldött éves beszámolók alapján összeállítja és parancsnoki jóváhagyásra felterjeszti az Őrség éves értékelő beszámolóját;
- 82.12. nyilvántartást vezet a parancsnok által jóváhagyott éves munkatervekben szereplő osztályszintű feladatokról, ellátja azok, valamint a parancsnoki értekezleteken elhangzott feladatok határidőre történő végrehajtásának monitoringját;
- 82.13. nyilvántartja a parancsnoki titkárság és a belső ellenőr szabadságát, illetve betegállományát;
- 82.14. figyelemmel kíséri az Őrség programjait, ellátja az ezzel kapcsolatos szervezési, koordinálási és szükség esetén nyilvántartási feladatokat;
- 82.15. közreműködik az Őrség PR és sajtótevékenységének ellátásában, választervezeteket készít a sajtómegkeresésekre;
- 82.16. <sup>73</sup>tevékenysége során együttműködik az Őrség szervezeti egységeivel, az Őrség társszerveinek titkárságaival és a Hivatallal;
- 82.17. végrehajtja és nyilvántartja a parancsnok külön utasítása szerinti feladatokat;
- 82.18. <sup>74</sup>ellátja a parancsnoki nyomozással kapcsolatos feladatokat;
- 82.19. <sup>75</sup>gondoskodik az Ügyeleti Csoport alaptevékenységét segítő adminisztratív feladatok ellátásáról;
- 82.20. <sup>76</sup>végzi a szolgálati gépjárművek használatával és üzemeltetésével kapcsolatos ügyintézési feladatokat.

### **Az Ügyeleti Csoport<sup>77</sup>**

- 82/A. Az Ügyeleti Csoport biztosítja az Őrség feladatainak folyamatos ellátását, eleget tesz jelentési kötelezettségének, a rendkívüli eseményekkel összefüggésben megteszi az elsődleges intézkedéseket.”

### **A munkavédelmi felügyelő**

83. <sup>78</sup>

---

<sup>72</sup> Megállapította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 30. pontja.

<sup>73</sup> Megállapította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 31. pontja.

<sup>74</sup> Beiktatta a 6/2015. házelnöki rendelkezés 32. pontja.

<sup>75</sup> a Beiktatta a 6/2015. házelnöki rendelkezés 32. pontja.

<sup>76</sup> Beiktatta a 6/2015. házelnöki rendelkezés 32. pontja.

<sup>77</sup> Beiktatta a 6/2015. házelnöki rendelkezés 33. pontja.

<sup>78</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2015. házelnöki rendelkezés 38. pontja.



## VIII. FEJEZET

### AZ ŐRSÉG MŰKÖDÉSE, SZERVEZETI ELEMELK<sup>79</sup> VEZETÉSÉNEK ÉS IRÁNYÍTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

#### Együttlüködési kötelezettség

84. Az Őrség szervezeti elemei<sup>80</sup> és vezetői tevékenységük során együttlüködnek a rendvédelmi, a fegyveres szervekkel, a rendőrség központi-, területi- és helyi szerveivel, az Országgyűlés illetve a Hivatal szerveivel, a nemzetbiztonsági szolgálatokkal, valamint az együttlüködéstre kötelezett állami szervekkel és az önkormányzatokkal.
85. A szervezeti elemek<sup>81</sup> vezetői a külön jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint a belső rendelkezésekben meghatározottakon túl minden egyéb ügyben kötelesek együttlüködni, illetve egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni, és a külső szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolni.
86. A vezetők folyamatosan figyelemmel kísérik a szakterületüket érintő együttlüködési megállapodásokat, gondoskodnak időszerűségükről, évenkénti felülvizsgálatukról, az indokolt módosítás kezdeményezéséről.

#### A jogkörök gyakorlásának személyhez kötöttsége

87. A vezetői jogkörök közvetlenül vagy közvetett módon, a jogkör átruházása útján gyakorolhatóak.
  - 87.1. Közvetlen a jogkör gyakorlása, ha a jogosult vezető személyesen - vagy helyettese e minőségében - jár el az ügyben.
  - 87.2. Közvetett a jogkör gyakorlása, ha a jogosult vezető az SZMSZ-ben, az ügyrendben, írásban megbízással jogosítja fel a beosztottat a jogkör gyakorlására. Az így feljogosított a jogosult vezető „nevében és megbízásából” jár el. Jogkör gyakorlásának átruházása esetén a jogosított saját nevében, „átruházott jogkörben” jár el.
  - 87.3. A jogkör gyakorlás átruházásának szabályait elsősorban jelen SZMSZ és az ügyrendek szabályozzák, egyéb esetekben arról írásban kifejezetten rendelkezni kell.
88. Tilos közvetett módon gyakorolni, illetve átruházni azokat a jogköröket, amelyeket az ezekről rendelkező normák kifejezetten meghatározott vezető hatáskörébe utalnak (pl. kinevezés). Kivételt képez ez alól a vezető tartós távolléte vagy akadályoztatása. A tartós távollét vagy akadályoztatás tényét a vezető, a vezető eljárója vagy a vezető helyettese állapítja meg.

---

<sup>79</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

<sup>80</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

<sup>81</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

89. A helyettes az a vezető, akit ebbe a beosztásba kineveztek, a kinevezett helyettes előjárója a vezető által vezetett személyi állománynak. Amennyiben a vezető helyettesítésére nincs szervezetszerű vagy kinevezett személy, a helyettesi feladatokat az látja el, akit az illetékes vezető közvetlen alárendeltjei közül e feladatra kijelöl.
90. A vezető és helyettese egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén az ezzel a feladattal megbízott más vezető, ennek hiányában más beosztott látja el a vezető feladatkörét. A nem kinevezett helyettes csak a vezető távollétekor előjárója az állománynak.
91. A hivatali időn túl az ügyeletes tiszt a külön intézkedés szerint gyakorolja a vezető jogkörét.

### **Működési okmányok**

92. Az alábbi szervezeti elemek<sup>82</sup> vezetői az ügyrendjüket jóváhagyásra felterjesztik az Őrség parancsnokához:
  - 92.1. Objektumvédelmi Igazgatóság;
  - 92.2. Személyvédelmi Igazgatóság;
  - 92.3. Igazgatási és Koordinációs Igazgatóság;
  - 92.4. Parancsnoki Titkárság.
93. Az ügyrend készítésére kötelezettek folyamatosan gondoskodnak a szervezeti változásoknak, az időközben hatályba lépő jogszabályokból adódó feladatoknak az ügyrendekben történő átvezetéséről, a módosításoknak jóváhagyásra történő felterjesztéséről, valamint az irattári nyilvántartás aktualizálásáról.
94. A különleges jogrendre vonatkozó ügyrendek kidolgozása és hatályba léptetése külön normák szerint történik.
95. A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait – amennyiben a feladat ellátását jogszabály vagy norma határozza meg, akkor a pontos jogszabályhely megjelölésével –, a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságait (pl. kiadmányozási jog, eljárási-, döntési jogosultság).
96. A munkaköri leírásokat úgy kell elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

### **Az értekezletek rendje**

97. A parancsnok heti rendszerességgel parancsnoki értekezletet tart, a hét időszakos feladataival összefüggésben. Ennek keretében értékeli az előző hét feladatainak

---

<sup>82</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

végrehajtását, azok eredményességét, szakszerűségét. A heti parancsnoki értekezlet további témája a parancsnoki feladat-meghatározás, továbbá minden egyéb tárgykör, amit a parancsnok napirendre tűz.

97.1. A heti parancsnoki értekezlet állandó résztvevői az objektumvédelmi igazgató (parancsnokhelyettes)<sup>83</sup>, a személyvédelmi igazgató, az igazgatási és koordinációs igazgató (parancsnokhelyettes)<sup>84</sup> és a parancsnoki titkárságvezető.

97.2. A heti parancsnoki értekezlet szükség esetén kiegészülhet eseti meghívottakkal és berendeltekkel.

98. A parancsnok alkalmanként kibővített vezetői értekezletet tart, melynek napirendjét az Őrség munkatervében meghatározott előterjesztések, jelentések megtárgyalása, állásfoglalás, koordinációs kérdésekben egyeztetés és a parancsnoki feladat-meghatározás adja. A kibővített vezetői értekezleten a parancsnoki értekezlet résztvevőin túl a parancsnok döntésének megfelelően részt vesz a belső ellenőr, az osztályvezetők és eseti meghívottak.

99. A parancsnok szükség szerint állománygyűlést tart a külön rendelkezésben meghatározottak szerinti napirenddel, melynek résztvevői az állománygyűlésre berendeltek és az eseti meghívottak.

100. A parancsnok egyedi ügyben értekezletet hív össze a külön rendelkezésben előírt témakörök megtárgyalás érdekében, melynek résztvevői a külön rendelkezésben meghatározott személyek.

101. A parancsnok minden év március 1. napjáig éves értékelő értekezletet tart, melynek résztvevői az értekezletre berendelt személyek és az eseti meghívottak.

102. A parancsnok havonta egy fogadónapot tart, minden hónap első hétfőjén.

103. Az objektumvédelmi igazgató (parancsnokhelyettes)<sup>85</sup>, a személyvédelmi igazgató és az igazgatási és koordinációs igazgató (parancsnokhelyettes)<sup>86</sup> által tartandó értekezletek rendjét és megtartásának részletes szabályait a szervezeti elemek<sup>87</sup> ügyrendje tartalmazza.

104. <sup>88</sup>A vezetők távollétében az általuk kijelölt személy köteles az értekezleten részt venni.

## A tervezési rend

105. Az Őrségnél az alábbi terveket kell készíteni:

105.1. fejlesztési program, stratégiai terv, mely tartalmazza az Őrség, illetve meghatározott szervezeti elemeinek<sup>89</sup> több évre szóló fejlesztését, feladatait;

---

<sup>83</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 11. pontja.

<sup>84</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 11. pontja.

<sup>85</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 11. pontja.

<sup>86</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 11. pontja.

<sup>87</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

<sup>88</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 34. pontja.

- 105.2. éves munkaterv, mely tartalmazza az előző időszak értékelésének alapján az Őrség szervezeti elemeinek<sup>90</sup> legfontosabb időszerű feladatait, a végrehajtási határidőt és felelőseit, továbbá az értekezletek rendjét;
- 105.3. ellenőrzési terv, mely kiterjed a szervezeti elemekre<sup>91</sup>, a szakmai téma- és tárgykörökre, melynek ellenőrzése időszakonként kötelező, továbbá amelyeknek ellenőrzését a parancsnok indokoltnak tart;
- 105.4. szakfeladati tervek, melyek az egyes tevékenységek (pl. objektumvédelemhez, katasztrófa-elhárításhoz, tűz elleni védekezéshez, magasabb készültségbe helyezéshez és a minősített időszak feladatira való felkészüléshez, illetőleg a végrehajtáshoz szükséges tervek) teljesítését szabályozzák;
- 105.5. biztosítási terv;
- 105.6. kiképzési és továbbképzési tervek;
- 105.7. szolgálatvezénylési tervek;
- 105.8. egyéb jogszabályok alapján készítendő eseti tervek (pl. esélyegyenlőségi terv);
- 105.9. a teljesítményértékelés következő évre vonatkozó stratégiai céljai.

### **A kiadmányozási rend**

106. A parancsnok kiadmányozza:

- 106.1. a házelnök, a háznagy, a Hivatal főigazgatója, az országgyűlés szervezeti egységeinek vezetői, a rendőrség vezetői, az egyéb fegyveres és rendvédelmi szervek vezetői, a nemzetbiztonsági szolgálatok vezetői, illetve az országos hatáskörű közigazgatási szervek vezetői felé irányuló ügyiratokat;
- 106.2. azokat a normákat, amelyeket jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, illetve az SZMSZ kizárólagos hatáskörébe utal;
- 106.3. azokat az egyéb ügyiratokat, amelyeket saját hatáskörébe von.

107. A parancsnok nevében és megbízásából – a parancsnok tájékoztatása mellett – az igazgatási és koordinációs igazgató (parancsnokhelyettes)<sup>92</sup> kiadmányozza, illetve aláírja:

- 107.1. az Őrség éves költségvetési szükségleti tervét;
- 107.2. az Őrség részére rendelkezésre álló kiemelt előirányzatok közötti intézményi hatáskörű előirányzat-módosítás kezdeményezését;
- 107.3. az Őrség részére, a Hivatalnál rendelkezésre álló, vagy a Hivatalnak átadott dologi és felhalmozási kiadási előirányzatok felhasználására vonatkozó szakmai javaslatot, ellátási igényt;
- 107.4. a munkáltatói jogviszonnyal kapcsolatos igazolásokat.

108. Az igazgatók, osztályvezetők<sup>93</sup> kiadmányozzák:

---

<sup>89</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

<sup>90</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

<sup>91</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

<sup>92</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 11. pontja.

<sup>93</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 35. pontja.

- 108.1. a parancsnok kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó, jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz, valamint az SZMSZ által hatáskörébe utalt ügyiratokat,
- 108.2. a parancsnok által külön utasításban vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörükbe utalt ügyiratokat,
109. A belső ellenőr aláírja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján keletkező, intézkedést igénylő ügyekben készített ügyiratokat.
110. A parancsnoki intézkedésekkel kiadandó normák külső koordinációjával kapcsolatos iratait az igazgatási és koordinációs igazgató, a belső koordinációval kapcsolatos iratokat az Igazgatási és Koordinációs igazgatóság főosztályvezető-helyettese kiadmányozza.
111. A kiadmányozás további részletes szabályait az ügyrendek tartalmazzák.
112. Az ügyintézés a mindenkor hatályos Őrség Iratkezelési Szabályzata szerint kell végezni.
113. A kiadmányozási jogkörök meghatározásánál biztosítani kell, hogy a különböző szintű vezetők, illetőleg az ügyintézők önállósága érvényesüljön a hatáskörükbe tartozó ügyekben.
114. Az ügyintézés során biztosítani kell a személyes adatok, a minősített adatok, valamint az egyéb titokkörbe tartozó adatok védelmét.
115. A feladat végrehajtására kiadott ügyek szakszerű és pontos ügyintézéséért az ügyiraton feltüntetett ügyintéző a felelős.
116. A szervezeti elemek<sup>94</sup> vezetői és beosztottai a parancsnoknak címzett előterjesztéseiket, jelentéseiket, feljegyzéseiket és javaslataikat a szolgálati út betartásával juttatják el, kivéve, ha erre vonatkozóan az adott ügyben a parancsnok másként rendelkezik.
117. A kapcsolattartás az Őrség szervezetén belül a vezetők és beosztottak között általában szóbeli, fontosabb ügyekben – amikor a vezetői utasításoknak lényeges következményei lehetnek – írásban történik, melyet az ügyiratra kell feljegyezni. Az ügyek külső, szervezeten kívüli egyeztetésére csak a parancsnok által meghatározottak szerint kerülhet sor.
118. Az ügyiratok kiadása (szignálása) során a vezetők kötelesek meghatározni az elintézésük módját és határidejét, továbbá kötelesek vizsgálni a végrehajtás személyi és tárgyi feltételeinek meglétét.

### **Az Őrség kapcsolatrendszere és képviselete**

---

<sup>94</sup> Módosította a 6/2015. házelnöki rendelkezés 3. pontja.

119. A parancsnok együttműködési megállapodást köt az Ogy. törvény 126. § felhatalmazása alapján a rendőrség, a nemzetbiztonsági szolgálatok, a hivatásos katasztrófavédelmi szervek, és a Magyar Honvédség vezetőivel, valamint külföldi partnerszolgálatok vezetőivel, továbbá közigazgatási szervek vezetőivel és a helyi önkormányzatokkal a hatásköri feladatok eredményesebb ellátása érdekében.
120. Az Őrség képviseletét külső szervek előtt a parancsnok, akadályoztatása esetén az igazgatók a helyettesítési rend szerint látják el.
121. Szakmai értekezleteken, hivatalos tárgyalásokon az Őrséget az képviselheti, aki a képviseletre a parancsnoktól, vagy helyettesétől az adott szakterületet érintően írásban vagy szóban megbízást kapott.
122. Bármely tárgyaláson az Őrség nevében eljáró felhatalmazott az adott hatáskörben kialakított álláspontot köteles képviselni, melyért az álláspontot meghatározó vezető felelősséggel tartozik.
123. Az Őrség peres eljárásokban való képviseletét elsősorban az Őrség jogtanácsosa látja el.

#### **Érdekképviselet**

124. Az Őrség személyi állományának érdekképviseletét ellátó szervezetek, valamint az Őrség vezetése közötti együttműködés megteremtése érdekében érdekegyeztető fórumot hozhatnak létre.
125. Az Őrség részt vesz a Magyar Rendvédelmi Kar érdekvédelmi tevékenységében.

### **IX. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

126. Jelen házelnöki rendelkezés az aláírását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Országgyűlés elnökének 7/2012. számú elnöki rendelkezése az Országgyűlési Őrség Szervezeti és Működési Szabályzatáról hatályát veszti.
127. Jelen házelnöki rendelkezésben foglaltakat az Őrség teljes személyi állományával ismertetni kell.
128. Jelen házelnöki rendelkezést, valamint ez alapján kiadott okmányokat a különleges jogrendre vonatkozó Ügyrend módosíthatja.

**Budapest, 2014. szeptember 25.**

**Dr. Kövér László  
az Országgyűlés elnöke**