



ORSZÁGGYŰLÉS HIVATALA
FŐIGAZGATÓ

Az Országgyűlés Hivatala Főigazgatójának

17./2013. számú szabályzata

az elektronikus információszolgáltatás, a közérdekű adatok elektronikus közzétételének, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendjéről

^{1,2,3,4}Az Országgyűlés Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) internet alapú elektronikus információszolgáltatási rendjét, a közérdekű adatok megismerhetősége érdekében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ogytv.) 60. §-ában foglaltakra, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (a továbbiakban: Infotv.), a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.), a döntéselőkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvényre, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletre, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletre, a döntéselőkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvény végrehajtásáról szóló 335/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Kr.) a köztársasági elnök jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CX. törvény 21. § (5) bekezdésére és az Ogytv. 122. §-ára (utóbbi kettő a továbbiakban együtt: közjogi méltóságok adományai), az Országgyűlés Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) 34. § (1) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a következők szerint szabályozom.

I.

⁵Értelmező rendelkezések

A jelen szabályzat alkalmazása során

Adatfelelős:

- ^{6,7}a törvényhozási főigazgató-helyettes: az Ogytv. 60. §-a és az Infotv. melléklete I/5., 8., II/1., 2., 6., pontjai szerinti dokumentumok vonatkozásában,
- ^{8,9}a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes: az Infotv. melléklete I/1., 3., 6., II/12., 13., 15., III/1., 2., 3., 4., 6., 8., pontjai, és az Ávr. 6. számú melléklete 12-13. pontjai szerinti dokumentumok, a közjogi méltóságok adományai tekintetében,
- ¹⁰az érintett hivatali szerv vezetője: az Infotv. melléklete I/2., II/7., 10., 11., 18., III/7. pontjai szerinti dokumentumok esetében.

^{11,12,13}Az Országgyűlésre (a Hivatalra) nem értelmezhetők: az Infotv. melléklete I/4., 7., 9-11., II/3-5., 8-9., 14., 16-17., 19-25., III/5. pontjai, valamint az Ávr. 6. számú melléklete 1-11. és 14-22. pontjai.

Adatközlő:

- valamennyi, az interneten közzétett adat tekintetében a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes
- az adatkérőnek közvetlenül megküldött adat tekintetében pedig az Adatfelelős.

¹⁴Honlap: az Országgyűlésnek a www.parlament.hu webcímen üzemeltetett nyilvános oldala.

II. Rendeltetés

1. A Hivatalnál a színvonalas és a jogszabályok tartalmának megfelelő tájékoztatás érdekében felhasználóbarát információszolgáltatási rendszert kell működtetni, amely a mindenkori informatikai bázisra épül.
2. ¹⁵Lehetővé kell tenni a grafikus- és multimédia-elemeket tartalmazó információ publikálását, a honlapon szolgáltatott közérdekű adatok elérését, továbbá az információk gyors közzétételét.
3. ¹⁶Lehetővé kell tenni kizárólag a Hivatal belső hálózatán (a továbbiakban: intranet), továbbá a törvényalkotásban érintettek számára a kormányzati hálózaton (extranet) történő publikálást is.
4. A szolgáltatott információk olyan adatokat és dokumentumokat tartalmazhatnak, amelyek a Hivatal alaptevékenységéhez közvetlenül kapcsolódnak, továbbá nem tartoznak a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény által minősített adatok körébe.

III. Rendszertechnikai elemek

5. A nyilvános külső hálózatokról érkező felhasználók részére egyértelművé kell tenni, hogy az információ szolgáltatója a Hivatal, az információ további felhasználása pedig a szerzői jogokra vonatkozó szabályok szerint történhet.
6. ¹⁷Az intraneten közzéteendő dokumentumok eléréséhez egységes, szabványra épülő környezetet is rendelkezésre kell bocsátani, amelynek használatát a helyi lehetőségeknek és igényeknek megfelelő oktatással kell támogatni, megfelelő tájékoztató anyagokkal ellátni.
7. A struktúra kialakításakor figyelembe kell venni, hogy a felhasználók egy része kizárólag akadálymentesített weboldalt képes olvasni, ezért részükre opcionális lehetőséget kell adni a grafikai elemek kikerülésére úgy, hogy ez lehetőség szerint ne járjon lényeges tartalom-, illetve információcsökkenéssel.
8. A címtárakat úgy kell elkészíteni, hogy azok kizárólag a Hivatal feladataival összefüggő címek elérését támogassák.
9. A dokumentum- és lapformátumok kialakításánál a mindenkori nemzetközi szabványoknak megfelelő formátumokat kell alkalmazni.
10. A rendszeresen ismétlődő, fix formátumú dokumentumok számára a technológiai fejlesztések során is meg kell teremteni az automatizált feltöltés technikai feltételeit.
11. Az adatfelelős gondoskodik az adatbázisadatok és a dokumentumok pontos, naprakész és folyamatos rögzítéséről, továbbá a dokumentumok közzététele érdekében azok hálózatra helyezéséről. Az adatfelelős által közölni kért adatok és dokumentumok honlapra történő kihelyezéséről az adatközlő gondoskodik.

12. ¹⁸A közzétenni kért, de nem kijelölt hálózati helyre mentett dokumentumokat az adatfelelős a helpdesk@parlament.hu e-mail címre küldi el.
13. ¹⁹A kijelölt hálózati helyre mentett vagy e-mailben megküldött, de webes felületen automatizált közzétételre nem megfelelő formátumban előállított dokumentumokat az Informatikai Belső Fejlesztési és Ügyfélszolgálati Főosztály teszi közzé a honlapon.
14. ²⁰A honlap műszaki, technikai feltételeinek megteremtése, a hálózat biztonságának és üzemeltetés-felügyeletének kialakítása az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály, a honlap publikálásra előkészítése, aktualizálása Informatikai Belső Fejlesztési és Ügyfélszolgálati Főosztály feladata, a főosztályvezetők közvetlen irányítása és felügyelete mellett.
15. Az adatfelelős irányítása alatti szervezeti egységek vezetői felelősek a publikálásra szánt anyag szakmai tartalmáért, valamint a feladatkörükbe tartozó adatok és dokumentumok frissítéséért, esetlegesen idegen nyelven történő hálózatra helyezéséért.

IV.

A közérdekű adatok elektronikus közzététele

16. ^{21,22,23}A Hivatal internetes honlapján közzé kell tenni az Ogytv. 60. §-ában, az Infotv. mellékletében, az Ávr. 6. számú mellékletében megjelölt – a Hivatalra értelmezhető – dokumentumokat, továbbá a közjogi méltóságok adományai tekintetében megjelölt adatokat, valamint az Infotv. 37. § (2) bekezdésében említett különös és a 37. § (3) bekezdésében említett egyedi közzétételi lista szerinti dokumentumokat.
17. ²⁴Az elektronikusan közzétett adatok – a törvényben meghatározott kivételektől eltekintve – a honlapról nem távolíthatók el.
18. ^{25,26}Az Infotv. 37. § (3) bekezdése szerinti egyedi közzétételi listát – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság véleményének kikérésével – a főigazgató hagyja jóvá.
19. ²⁷Az egységes közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék teljeskörűségéhez szükséges kapcsolattartás feladatait a Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Iroda és az Informatikai Belső Fejlesztési és Ügyfélszolgálati Főosztály vezetői végzik.

V.

Az Ogytv. 60. §-ában és az Infotv. 37. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok internetre kerülésének szabályai^{28,29}

20. ^{30,31}Az Infotv. 37. § (2) bekezdése szerint, jogszabály alapján az Országgyűlés elnöke által nyilvánosságra hozott vagyonynyilatkozatokat a Mentelmi, összeférhetlenségi és mandátumvizsgáló bizottság munkatársának felügyeletével a Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Iroda digitalizálja és publikálja honlapon.
21. ^{32,33}Az Ogytv. 60. § szerinti dokumentumokra vonatkozóan:
 - a) A Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Iroda a kijelölt hálózati helyre menti az iromány-nyilvántartásban szereplő dokumentumokat, amelyeket az Informatikai Belső Fejlesztési és Ügyfélszolgálati Főosztály – az adatrögzítést követően haladéktalanul – közzétesz a honlapon.
 - b) A Jegyzői Iroda az ülést követő napon a kijelölt hálózati helyre menti a szó szerinti jegyzőkönyv hitelesítés előtti második munkapéldányát, melyet – az esetleges módosítások után – a hálózati helyre történő mentést követő

- három munkanapon belül az Informatikai Belső Fejlesztési és Ügyfélszolgálati Főosztály megjeleníti a honlapon.
- c) ³⁴Az Országgyűlés bizottságainak nyilvános ülései hitelesített, szó szerinti jegyzőkönyvét a Gyorsíró Iroda munkatársa a kijelölt hálózati helyre menti, a bizottsági elnöki aláírás tényének – a bizottsági titkárság által – adatbázisban történő rögzítését követően a jegyzőkönyvet az Informatikai Belső Fejlesztési és Ügyfélszolgálati Főosztály megjeleníti a honlapon.
- d) ³⁵Az e fejezet tárgykörébe eső dokumentumok honlapon történő közzétételét a Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Iroda vezetője koordinálja.

VI.

Az Infotv. 1. számú és az Ávr. 6. számú melléklete szerinti egyes dokumentumokra vonatkozó eljárási rend^{36,37}

22. A szerződések (megrendelések) típusának megjelölése „Vállalkozási szerződés”, „Szállítási szerződés”, „Adásvételi szerződés”, „Bérleti szerződés”, „Szerzői és szomszédos jogokra vonatkozó szerződés”, „Megbízási szerződés” lehet.
23. A közzétételi kötelezettség elbírálása során az érték kiszámításakor az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni.
24. ³⁸Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések (ideértve a központosított közbeszerzési szerződés révén létrejött eseti szerződéseket is) értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani, melyet a pénzügyi osztályvezető az érintett szervezeti egység vezetőjével együttműködve negyedévente ellenőriz.
25. A 24. pontban leírt összeszámítás esetén a közzétételi kötelezettség azon szerződésektől kezdődik, amelyekkel az öt millió forintos értékhatárt a Hivatal vagy a képviselőcsoport hivatala eléri, illetőleg meghaladja.
26. A megkötéskor (aláíráskor) meg nem határozható összegű szerződést (keretszerződések, közművekre, valamint a vonalas és mobil telefonforgalmazásra, utazások lebonyolítására kötött szerződések stb.) az erre a célra rendelkezésre álló előirányzott összeggel kell közzétenni. Az előirányzott összeg alatt a kötelezettségvállalás nyilvántartásban szereplő összeget kell érteni. A belső felújításra kötött keretszerződések összegét a konkrét felújítási munkákra kötött eseti szerződések összegével módosítva a szerződéses összegek halmozásával kell közzétenni.
27. ³⁹A szerződések Eitv 1. számú mellékletében meghatározott adatait és azok változásait a szerződés létrejöttétől (aláírás napjától) számított 60 napon belül a megjelenítés napjától számított 5 évig hozzáférhetővé kell tenni.
28. ⁴⁰A kötelezettségvállaló szervezeti egység a szerződés címében a 22. pont szerinti típusmegjelölést köteles alkalmazni, valamint a Gazdasági Főosztályhoz átadott példányon köteles olvashatóan (géppel vagy kézzel) feltüntetni a szerződést aláírók nevét.
29. A közzétételről a szerződést ellenjegyző személy – a 1. számú melléklet szerinti ellenjegyző bélyegző megfelelő rovatának kitöltésével – rendelkezik.
30. ^{41,42}Az érintett szerződések közzététele a gazdasági ügyviteli rendszer kötelezettségvállalás nyilvántartásában való rögzítés útján valósul meg, melyet a pénzügyi osztályvezető negyedévente ellenőriz.

VI/A.⁴³

Az elektronikus futárposta

30/A. Az országgyűlési képviselők gyors és folyamatos tájékoztatása érdekében a honlap főmenüjéből elérhetően elektronikus futárposta működik.

30/B. Az elektronikus futárpostában kell közzétenni

- a) az Ogytv. 35. §-a szerinti, az Országgyűlés rendkívüli ülészsaka vagy rendkívüli ülése összehívásáról szóló kezdeményezést,
- b) az Országgyűlés munkarendjét,
- c) a Házbizottság soron következő ülésének időpontját,
- d) a Házbizottság ülését követően, de legkésőbb az Ogytv. 34. § (2) bekezdése szerinti határidőben az Országgyűlés soron következő ülésének napirendi javaslatát, majd elfogadott napirendjét,
- e) a soron következő plenáris ülés(ek) rövid távú üléstervét,
- f) az egyes benyújtási határidők változásáról szóló tájékoztatót,
- g) az Országgyűlés soron következő ülésére vonatkozó, bizottság beszámolóról történő határozathozatalra való felkérésről, vagy tárgyalás nélkül való lezárásáról szóló házbizottsági vagy házelnöki javaslatot,
- h) a Házbizottság vagy a házelnök beszámolókkal kapcsolatos archivált javaslatainak elérhetőségét,
- i) az Országgyűlés soron következő plenáris ülésén elhangzásra tervezett interpellációk, kérdések és azonnali kérdések sorrendjét, valamint a nemzetiségi szószólók elhangzó kérdéseit,
- j) az Ogytv. 38. §-a szerinti, a kormánynak az Országgyűlés következő ülészsakára vonatkozó törvényalkotási programját,
- k) az Országgyűlés ülésén napirenden kívüli felszólalásra jelentkezettek listáját,
- l) az Országgyűlés nyilvános üléséről készült hiteles jegyzőkönyv elérhetőségét,
- m) a bizottsági ülésekről szóló – azok meghívóit tartalmazó – tájékoztatót,
- n) az állandó bizottságoknak az Ogytv. 15. § (4) bekezdése szerinti állásfoglalásait tartalmazó tájékoztatóit,
- o) a benyújtott irományok automatizált lekérdezéssel megjelenített napi és heti összesített jegyzékét,
- p) a 20. pont szerinti vagyonynyilatkozatokhoz kapcsolódó tájékoztatók és úrlapok közvetlen elérhetőségét,
- q) az Állami Számvevőszék jelentéseinek elérhetőségét és a mindenkori országgyűlési ülészsak törvényalkotási programjához kapcsolódó ajánlásait, az önálló irományhoz benyújtott háttéranyagát,
- r) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdés c) pontja szerinti költségvetési tanácsi véleményt,
- s) a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Bank alapító okiratát,
- t) az országgyűlési képviselők munkáját érintő informatikai karbantartás tájékoztatóit, valamint
- u) egyéb tájékoztatókat és dokumentumokat, amelyeknek az elektronikus futárpostában való közzétételéhez az Országgyűlés főigazgatója hozzájárult.

30/C. A 30/B. pont

- a) a)–j) alpontja szerinti dokumentumok és tájékoztatók honlapon történő közzététele a Szervezési Főosztály feladata,
- b) k) alpontja szerinti adatrögzítést a Jegyzői Iroda végzi a Parlamenti Információs Rendszer (a továbbiakban: PAIR) megfelelő moduljában. A PAIR működtetése a Gazdasági és Működési Igazgatóság ügyrendje szerint történik,
- c) m) és n) alpontja szerinti tájékoztatók közzétételéről a Bizottsági Főosztály gondoskodik,

- d) o) alpontja szerinti lekérdezés részletes PAIR-beli meghatározását a Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Iroda végzi. A PAIR fejlesztése és működtetése a Gazdasági és Működési Igazgatóság ügyrendje szerint történik,
- e) q)-s) alpontja szerinti dokumentumokat a Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Iroda a honlap publikációs rendszerében menti. A honlap publikációs és tartalomkezelő rendszerének működtetése a Gazdasági és Működési Igazgatóság ügyrendje szerint történik,
- f) u) alpontja szerinti tájékoztatók és dokumentumok közzétételéről, az elektronikus futárpostából való eltávolításáról és archiválásáról a hozzájárulást kérő szervezeti egység gondoskodik.

VII.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje

- 31. ^{44,45}Közérdekű adat iránti igény a kozadat@parlament.hu e-mail címen, illetőleg személyesen – előzetes, a 441-4263 számon történt telefonos bejelentkezés alapján – a Sajtóirodán nyújtható be.
- 31/A. ⁴⁶A 31. pontban említett e-mail címtől eltérő e-mail címre érkezett közérdekű adat megismerési igényt haladéktalanul továbbítani kell a 31. pontban megjelölt címre.
- 32. ⁴⁷
- 33. ⁴⁸A 31. pontban foglalt adatokra vonatkozó igényeket a sajtófőnök továbbítja az érintett hivatali szerv, illetőleg képviselőcsoport hivatala vezetőjéhez.
- 34. ⁴⁹Amennyiben a Hivatal honlapján már közzétett adat megismerésére vonatkozik az igény, a kérelmezőt erről – a fellelhetőséget is ideértve – a Sajtóiroda vezetője tájékoztatja.
- 35. ⁵⁰A közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatása során – ha az igénylő a válaszadás formáját, illetve módját nem jelölte meg – elsősorban az elektronikus úton, másodlagosan (másolt) irat formájában, kivételesen a szóban történő válaszadást kell alkalmazni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
- 36. Amennyiben az szükséges, az adat kérelmezővel való megismertetése – a főigazgató engedélyével – az érintett szervezeti egység hivatalos helyiségében történik.
- 37. Amennyiben a kérelemre történő adatszolgáltatás a napi munkát nem zavarja vagy az adat megfelelő formában rendelkezésre áll, a válasz elektronikus vagy postai úton való elküldéssel azonnal megadható, és érte térítést nem lehet kérni.
- 38/A. ⁵¹A 37. pontban foglaltaktól eltérő esetben a Vhr. szerinti költségtérítés állapítható meg.
- 38/B. ^{52,53}Az Infotv. 29. §-ában előírt tájékoztatási kötelezettségeket – költségtérítéssel összefüggésben a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettessel, más tekintetben az érintett hivatali szerv, illetve a képviselőcsoport vezetőjével történt egyeztetés után – a Sajtóiroda teljesíti.
- 39. ⁵⁴A közérdekű adatok kérelemre történő adatigényléseinek figyelembevételével a Sajtóiroda, vagy a Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Iroda vezetője – szükség esetén – évente javaslatot tesz az egyedi közzétételi lista meghatározására, illetőleg kiegészítésére.
- 40. ^{55,56}Az Infotv. 30. § (3) bekezdésében előírt tájékoztatási kötelezettséget az érintett hivatali szerve vezetője, illetve a képviselőcsoport vezetője javaslatára a Sajtóiroda teljesíti.

41. ⁵⁷Közérdekű adat iránt benyújtott – dokumentált – igény nem teljesítése esetén az Infotv. 31. § (1) bekezdésében foglalt jogorvoslati lehetőség vehető igénybe.
42. A Kr. 10. §-ában szereplő adatkérési jogot a főigazgató gyakorolja.

VIII.

A közzétételre kerülő dokumentumok internetre kerülésének szabályai

43. ^{58,59,60,61}Az Infotv. 1. számú melléklete és az Ávr. 6. számú melléklete szerinti egyes dokumentumoknak a honlapon való megjelenítését az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály időszakonként végzi.
44. ⁶²A 30. pont alapján létrejött adatbázis Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztálynak való átadásáért a gazdasági főosztályvezető, a képviselőcsoportok hivatalainál a rögzítésért a képviselőcsoport hivatalvezetője a felelős.
45. ^{63,64}A közjogi méltóságok adományai tekintetében, illetve az Infotv. melléklete III/1., 2., 3., 8. pontjában meghatározott adatok feltöltését a Gazdasági és Működtetési Főigazgató-helyettes Titkársága végzi.
46. Folyamatba épített belső ellenőrzésként a pénzügyi előadók havonta – az internetről kinyomtatott lista és a kötelezettségvállalások bizonylatai összevetésével – ellenőrzik a szerződések közzétételének teljeskörűségét, amelynek tényét a kinyomtatott listán aláírásukkal igazolják.

IX.

Záró rendelkezés

47. A jelen szabályzat aláírása napján lép hatályba, egyidejűleg a 6/2005. számú együttes szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2013. április 11.

Such György

Melléklet: 1. számú: Ellenjegyző bélyegző (lenyomat)

Egyetértek.

Budapest, 2013. április 11.

Kövér László
az Országgyűlés elnöke

¹ Módosította: a 2/2015. számú főigazgatói szabályzat 90. pontja, hatályos: 2015. március 6.

-
- ⁶¹ Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 65. pontja, hatályos: 2016. december 1.
- ⁶² Módosította: a 11/2015. számú főigazgatói szabályzat 6. pontja, hatályos: 2015. szeptember 11.
- ⁶³ Módosította: a 11/2015. számú főigazgatói szabályzat 6. pontja, hatályos: 2015. szeptember 11.
- ⁶⁴ Módosította: a 13/2016. számú főigazgatói szabályzat 48. pontja, hatályos: 2016. december 1.